POSTOPEK OBRAČUNA PLAČ V JAVNEM SEKTORJU ZA MESEC JANUAR 2025

Verzija 1.1

Na osnovi Zakona o skupnih temeljih sistema plač v javnem sektorju (ZSTSPJS) in ostalih pripadajočih predpisih ter navodilih, se s 1.1.2025 v javnem sektorju spremeni način izračuna plač (to pomeni, da se nov način obračuna plač upošteva pri obračunu plač za januar 2025). Podrobno poznavanje predpisov in postopkov je osnova za uspešen prehod na nov način obračunavanja plač, kar posledično pomeni, da se za odgovore na različna vprašanja obrnite na ustrezne institucije in ministrstva.

Nov način obračuna plač pa seveda zahteva določeno prilagodite programov, zato smo ustrezno prilagodili program Vitez (verzija 3.314) ter program Oproda (verzija 3.122), pripravili pa smo tudi novo verzijo programa Poračun razlik (verzija 3.019), ki na osnovi podatkov o prevedbi plač iz aplikacije MJU omogoča avtomatično pripravo novih pogodb.

V uvodu bi želeli izpostaviti dejstvo, da je veliko stvari, ki so pomembne za pravilni izračun plač, še vedno nejasnih. Zaradi zaznanih napak pri objavi novi delovnih mest/nazivov se v Uradnem listu objavljajo popravki, nov uradni šifrant delovnih mest/nazivov ni nikjer objavljen, nedokončana je tudi Aplikacija MJU (za podrobnosti o delovanju aplikacije in vsebini je obrnite na MJU) in ostale nejasnosti, ki jih bodo morali pojasniti odgovorne službe in ministrstva.

V nadaljevanju smo pripravili navodila za uporabo programa Vitez (verzija 3.314) ter programa Oproda (verzija 3.122)

1. PROGRAM VITEZ OZIROMA OPRODA

Novosti v programu Vitez/Oproda so dejansko sestavljene iz dveh delov: spremembe v programu Vitez/Oproda glede obračuna plač ter pomožno orodje za izvoz in uvoz podatkov v program Aplikacija MJU z možnostjo izpisa uvoženih podatkov (potrebnih za vnos novih pogodb). Takoj bi želeli poudariti, da je obveza podjetja GRAD d.d. zgolj ustrezna dopolnitev programa glede vnosa novih podatkov in samega obračuna, medtem ko je priprava podatkov za sam obračun (torej ustrezna priprava podatkov za prevedbo plač) zgolj naš prispevek k prijaznejši in hitrejši pripravi novih podatkov za obračun plač. Nova verzija programa Poračun razlik pa omogoča avtomatično pripravo vseh novih pogodb.

1.1. VNOS PODATKOV V PROGRAM VITEZ OZIROMA OPRODO

Ob instalaciji programa Vitez (verzija 3.309) oziroma Oproda (verzija 3.118) program avtomatično naredi naslednje:

- Šifrant Delovna mesta/nazivi se avtomatično napolni z vsemi šiframi delovnih mest in nazivov, ki so veljavne na dan <u>31.12.2024</u>. To pomeni, da je program na ta način posodobil šifre nazivov delovnih mest s podatkom o tarifnem razredu ter izhodiščnim in maksimalnim plačnim razredom tega naziva. Ti podatki so potrebni pri pripravi aneksa k pogodbi za leto 2025.
- Šifrant Delovna mesta se dopolni z novimi delovnimi mesti, veljavnimi na dan 1.1.2025. Po novem šifrant Delovna mesta omogoča dve povezani okni: šifrant Nazivov delovnih mest 2024 ter šifrant Nazivov delovnih mest (ki se uporablja za pogodbe, veljavne od <u>1.1.2025</u>). Posebej je potrebno poudariti, da trenutno še ne obstaja uradno objavljen šifrant delovnih mest/nazivov za leto 2025, zato smo neuradno sestavili nov šifrant delovnih mest/nazivov (podatke smo dejansko prevzeli iz skritega zavihka v Aplikaciji MJU, vendar ni znano, na kateri dan so podatki ažurni). Glede ažurnih podatkov pa je potrebno poudariti, da počasi v Uradni list prihajajo popravki objavljenih podatkov o delovnih mestih in nazivih, tako da je potrebno spremljati posamezne objave sprememb in jih posledično poažurirati v šifrantu. Trenutno naj bi bili podatki objavljeni na dan 27.12.2024. Šifrant nazivov 2025 je dopolnjen tudi s potrebnimi podatki za aneks k pogodbi (FDMN 2024, število plačnih razredov za odpravo nesorazmerij, prevedeni plačni razred, korigirani plačni razred, izhodiščni plačni razred ter končni plačni razred naziva).

Poudariti je potrebno, da se glede na pričakovano spreminjanje šifranta Delovna mesta/nazivi z veljavnostjo 1.1.2025, ustrezen šifrant NE BO sam avtomatično posodabljal, ampak boste morali ustrezne podatke ročno spremeniti. Ko pa bo ta šifrant uradno objavljen na spletni strani MJU, potem bomo poskrbeli, da bo možno podatke osvežiti s podatki, veljavnimi na določen dan.

- Spremenjen je vnos podatkov v zavihku Delovno mesto na pogodbi o zaposlitvi. Pogoj za nova vnosna polja je datum, ki je vnesen v polje Začetek veljavnosti pogodbe. Ta datum mora biti večji od 1.1.2025. Nova vnosna polja so naslednja:
 - Delovno mesto v polje se vpiše šifra novega delovnega mesta
 - Šifra naziva vpiše se šifra novega naziva
 - FDMN prikaže še izhodiščni plačni razred naziva
 - Plačni razred vpiše se nov plačni razred zaposlenega (od leta 2025 dalje)
 - Delovno mesto 2024 stara šifra novega delovnega mesta (šifrant na dan 31.12.2024)
 - o Šifra naziva 2024 stara šifra naziva (šifrant na dan 31.12.2024)
 - o FDMN 2024 prikaže še izhodiščni plačni razred starega naziva
 - Plačni razred 2024 plačni razred zaposlenega (na dan 31.12.2024)
 - **Prvi obrok razlike** vpiše se znesek prvega obroka
 - Drugi obrok razlike vpiše se znesek drugega obroka
 - Tretji obrok razlike vpiše se znesek tretjega obroka
 - o Četrti obrok razlike vpiše se znesek četrtega obroka
 - Peti obrok razlike vpiše se znesek petega obroka
 - Šesti obrok razlike vpiše se znesek šestega obroka

- Razlika do minimalne plače vpiše se znesek razlike do minimalne plače (torej za zaposlene, ki so na dan 31.12.2024 imeli znesek plačnega razreda manjši od zneska minimalne plače). Že na tem mestu bi zapisali, da ni jasnih navodil, kako se bo obračunala plača zaposlenim, ki bodo s 1.1.2025 uvrščeni v prvi plačni razred (1.253,90), medtem ko bo v mesecu januarju 2025 znan nov – višji znesek minimalne plače (15. in 101. člen ZSTSPJS).
- o **Z700 –** znesek osnovne plače na 31.12.2024
- **Z108** znesek osnovne plače (torej znesek plače na 31.12.2024 + znesek obroka).
- Po 15.1.2025 bomo pripravili tudi novo verzijo programa, ki bo vključevala tudi nov izgled obračunskega lista (v izogib podvajanju izgleda obračunskih listov pri izplačilu plač za december 2024) in vas o tem pravočasno obvestili.
- Priprava ISPAP datoteke bo sigurno spremenjena, vendar na MJU oziroma na AJPES-u ni še prav nič pripravljenega glede vsebine nove datoteke.

2. PRIPRAVA PODATKOV ZA APLIKACIJO MJU

Skladno 103. členom ZSTSPJS je za prevedbo plač OBVEZNA uporaba aplikacije, ki jo je razvilo MJU. Glede na izkušnje iz leta 2008 je bilu upravičeno pričakovati, da bo aplikacija (program) omogočala uvoz obstoječih podatkov, izvedla prevedbo in postregla s podatki za obračun novih plač z možnostjo izpisa pogodbe/aneksa.

V nasprotju s pričakovanju je MJU pripravil zgolj excelovo datoteko, v katero mora uporabnik vpisati (uvoziti) podatke o šifrah NOVIH delovnih mest in nazivov, 'aplikacija' pa mu pokaže podatke za nove obračun plač. Seveda v aplikacijo vnašate podatke o posameznem zaposlenem, vendar prav nikjer ni podatka o imenu in priimku zaposlenega, tako da v primeru uvoza podatkov sploh ni razvidno, za katerega zaposlenega so podatki. Aplikacija prav tako ne omogoča priprave pogodbe/aneksa. Uporabna vrednost aplikacije je tako minimalna, navkljub temu pa je uporaba obvezna.

V podjetju GRAD d.d. smo se vseeno odločili, da priskočimo na pomoč uporabnikom in omogočimo tako pripravo podatkov (CSV datoteka), kakor tudi uvoz podatkov iz aplikacije z možnostjo priprave nove pogodbe s podatki iz aplikacije. Poudariti je potrebno, da te obdelave v programu Vitez/Oproda seveda ni potrebno obvezno uporabiti (predvsem za tiste uporabnike, ki imajo manjše število zaposlenih) in lahko pridobljene nove podatke enostavno vnesete v program Vitez/Oproda.

Že v uvodu smo zapisali, da ta del programa nima dejansko nobene povezave s samim obračunom plač, ampak s pripravo podatkov, čemur pa program Vitez/Oproda v osnovi ni namenjen. Za samo pripravo podatkov in kontrolo le teh podatkov (torej kontrolo šifer delovnih mest in nazivov, ki gredo v prevedbo) je potrebno posvetovanje s kadrovsko službo, saj program na osnovi podatkov iz obstoječe pogodbe, oznake stebra, primerjalnih tabel (iz ukinjenih delovnih mest skupine J), pripravi podatke, ki pa jih uporabnik seveda lahko/mora popraviti. Pred pripravo CSV datoteke in ostalih obdelav je potrebna instalacija oziroma prenos excelove datoteke <u>Rešitev za obdelavo večjega števila vhodnih podatkov</u> na vam znano mesto na vašem računalniku (npr. Namizje). Vse informacije in navodila za uporabo aplikacije (predvsem, česa vse NE omogoča) najdete na spletnem naslovu <u>Prenova</u> <u>plačnega sistema v javnem sektorju</u>. Za vse informacije glede uporabe aplikacije, posebnosti in podobno, se obrnite izključno na odgovorne osebe na MJU, saj svetovalci GRAD d.d. nimamo nikakršnih dodatnih informacij in nismo odgovorni za delovanje aplikacije.

Pomožno obdelavo smo pripravili v meniju **Nastavitve.Servis** in se imenuje **Priprava CSV datoteke za prevedbo – MJU,01.01.2025** in omogoča: preko gumba **U**Izvoz podatkov za Aplikacijo, Uvoz podatkov iz Aplikacije ter Vnos oznake stebra.

2.1. PRIPRAVA CSV DATOTEKE

- 1. Instalacija ustrezne verzije programa Vitez (vsaj 3.314) oziroma Oproda (vsaj 3.122).
- 2. Instalacija aplikacije MJU za prevedbo plač <u>Rešitev za obdelavo večjega števila</u> <u>vhodnih podatkov</u>
- 3. V programu Vitez/Oproda moramo biti OBVEZNO prijavljeni v mesec december 2024, saj bodo v nasprotnem primeru napačni podatki za potrebe prevedbe plač z aplikacijo MJU. Program Vitez/Oproda namreč upošteva podatke na zadnji dan obdobja, v katerega smo prijavljeni.
- 4. V meniju **Nastavitve.Servis** je dodana obdelava **Priprava CSV datoteke za prevedbo - MJU,01.01.2025**, s pomočjo katere program pripravi podatke za potrebe prevedbe s pomočjo aplikacije MJU.

Pred pripravo podatkov pa je potrebno vedeti, katere podatke je potrebno pripraviti za prevedbo. Za vse informacije se seveda obrnite na MJU, na tem mestu pa zgolj nekaj napotkov.

Skladno z navodili MJU je za potrebe aplikacije MJU potrebno pripraviti naslednje podatke:

- a. Indentifikacijska številka zaposlenega šifra je maksimalne dolžine 5 mest, zato smo morali za potrebe priprave te datoteke matične številke pretvoriti v enoznačno številko do maksimalne dolžine 5 mest
- b. Šifra Delovnega mesta in šifra Naziva, ki jo BO zaposleni imel po prevedbi plač!! Torej, v datoteko se NE poroča šifra delovnega mesta na dan 31.12.2025, ampak šifra delovnega mesta <u>na dan 1.1.2025!!!!!</u> Dejstvo je, da bo večina zaposlenih obdržala enako šifro delovnega mesta in naziva, določenim zaposlenim pa se spremeni šifra delovnega mesta (predvsem skupina J), nekaterim zaposlenim se spremeni samo šifro delovnega mesta in naziva, nekateri zaposleni pa so s 1.1.2025 razporejeni na novo šifro delovnega mesta in naziva, saj se določena delovna mesta s 1.1.2025 ukinjajo.

- c. Plačni razred zaposlenega na 31.12.2024 poroča se podatek pod oznako Z380. Torej, v številu plačnih razredov so upoštevani vsi odbitki in pribitki števila plačnih razredov (iz šifer Z119, Z590, Z593 ter pripravnik). Pri pripravi plačnih razredov zaposlenega NI upoštevan podatek pod Z117 (znižanje PR zaradi izobrazbe), pri pripravniku pa je upoštevano znižanje za -6 (ni znano, ali se že pri poročanju PR za prevedbo upošteva -4 PR ali -6 PR). Na dan 1.1.2025 aplikacija še ne upošteva podatka o pripravnikih, tako da novih podatkov o pripravnikih aplikacija ne ponudi.
- 5. Pred pripravo podatkov za datoteko za prevedbo je potrebno v programu Ključ, v meniju Obdelave.Podjetje v polje Plačni steber v polje vpisati črko, v katero bo program poiskal ustrezno šifro za skupino J (npr. črka D za šolstvo). Do te funkcije je možno priti tudi preko programa Vitez/Oproda v izboru Priprava CSV datoteke za prevedbo-MJU,1.1.2025. Na gumbu E. izberemo Sprememba stebra in vpišemo ustrezno črko.
- 6. Po vstopu v izbor Priprava CSV datoteke za prevedbo-MJU,01.01.2025, program prikaže zbrane podatke. Posebej je potrebno poudariti, da program v tabelo za prevedbo plač ne vključi delovno mesto in naziv, v kolikor je imelo to delovno mesto na pogodbi delež 0% (npr. dežurstva)!!! V pregled sta dodana tudi stolpca Novo delovno mesto in Nov naziv, v katerih je vidno, ali je program določen podatek vpisal na osnovi primerjalne tabele (npr. delovno mesto na J se je prešifriralo na ustrezno delovno mesto skupine D). Uporabnik pa ima seveda možnost vse šifre delovnih mest in nazivov ustrezno spremeniti. Pri spremembi šifre delovnega mesta imamo možnost, da se ta sprememba naredi pri vseh zaposlenih, ki so imeli takšno staro šifro delovnega mesta. Predvsem je potrebno posamezniku vnesti novo šifro delovnega mesta in naziva v primerih, ko se je obstoječe delovno mesto ukinilo, pozorni pa morate biti tudi v primerih, ko se je zaposlenemu po novem spremenil samo naziv (npr. Kineziolog je ime sedaj šifro naziva 3, po novem je to šifra 4). Spremenjeni podatki so tudi vizualno razvidno z različnimi barvami. V primeru, ko je program sam prešifriral delovno mesto (stara skupina J), je nova šifra delovnega mesta obarvana modro, v kolikor ročno spremenimo šifro delovnega mesta, potem se šifra obarva rdeče.
- 7. Obdelava omogoča tudi brisanje, vendar to ne pomeni, da se pobriše celoten zapis, ampak program pobriše ročno vneseni podatek in vrne originalni podatek.
- 8. Ko so podatki pripravljeni in preverjeni, enostavno v orodni vrstici izberete zadnji gumb in v podmeniju izberete Izvoz podatkov. Datoteko shranite na vam znani imenik (npr. Namizje) in ga v nadaljevanju uvozite v aplikacijo MJU za prevedbo.

2.2. UPORABA APLIKACIJE

Na spletnem naslovu <u>Prenova plačnega sistema v javnem sektorju</u> v izboru Aplikacija za izvedbo prevedbe-NOVO izberemo <u>Rešitev za obdelavo večjega števila vhodnih podatkov</u> in datoteko shranimo na ustrezno mesto (npr. Namizje). Že na tem mestu bi radi izpostavili potencialne težave, ki lahko nastopijo pri postopkih kopiranja določenih podatkov iz ene datoteke in nato prenos teh podatkov v drugo datoteko (torej v »Aplikacijo«).

Za vse »težave« se lahko zahvalite avtorjem Aplikacije, ki v resnici niso pripravili nobene uporabniku prijazne programske rešitve, ampak zgolj excelovo datoteko, ki posledično pomeni, da morajo uporabniki imeti ustrezna znanja za delo z excelovimi datotekami in ustrezno verzijo Excela. Zato želimo poudariti dejstvo, da svetovalci podjetja GRAD d.d. nismo avtorji Aplikacije, zato se za vsa vprašanja obrnite na odgovorne osebe na MJU.

Postopek uvoza podatkov v aplikacijo in uvoza prevedenih podatkov v program Vitez/Oproda je naslednji:

- V programu Vitez/Oproda pripravimo Izvoz podatkov in datoteko tipa CSV shranimo na vam znano mesto (npr. Namizje)
- Odpremo CSV datoteko in z miško kliknemo v skrajno levo zgornje polje 1A (izbrano polje se poudari)

d	A	A1							
i		А	В	С	D				
	1	52	B017316	0	51				
	2	112	D025001	0	23				
1	3	20	D027004	3	44				

 Skočimo na zadnjo vrstico s podatki in se postavimo v zadnje desno polje, ki vsebuje podatek in hkrati pritisnemo gumb Shift ter klik na miški (v kolikor pa smo postavljeni v katerokoli polje z vrednostjo in pritisnemo kombinacijo tipk Ctrl+A, program sam označi polja z vrednostmi). Ko so podatki označeni, na miški pritisnemo desni klik in izberemo Kopiraj. Na ta način so v tem trenutku v spominu vsi podatki, ki se potrebujejo za prevedbo in prenos v aplikacijo.

1	51	119	D092001	0	13
	52	90	D092001	0	Calibri 🗸 🛯 🖌 🗛 🏹 🖓
	53	15	D092001	0	К L 🗏 🔗 - 🕂 - 🕂 -
	54	120	D093005	0	15
	55	111	D094036	0	Iskanje v menjijh
	56	113	D094039	0	
	57	72	D094039	0	👗 Iz <u>r</u> eži
	58	105	D045001	0	
	59	118	D045001	0	
	60				📋 Možnosti lepljenja:

Odpremo aplikacijo in izberemo zavihek VHOD. V odvisnosti od nastavitev Excela, vas lahko Excel v zgornjem delu ekrana povpraša, ali omogoči urejanje podatkov. Pritisnemo na tipko Omogoči (oziroma ustrezno ime v angleški verziji programa). Postavimo se v prvo polje v drugi vrstici (pod poljem zap_st), z miško kliknemo v to polje, pritisnemo desni klik na miški in izberemo Prilepi.

	Α	В	С	D	E
1	zap_st	Z370	Z371	Z380	
2	52	B017316	0	51	
3	112	D025001	0	23	
4	20	D027004	3	44	

- Za kontrolo lahko izberemo list Izhod in vizualno preverimo podatke. Še enkrat poudarjamo, da podatka o imenu in priimku zaposlenega enostavno NI. To datoteko ponovno shranimo na ustrezno mesto (npr. Namizje). Pred nadaljevanjem datoteko shranimo in ZAPREMO, saj bo v nasprotnem primeru program Vitez/Oproda pri uvozu podatkov javil, da je datoteka v uporabi!!!!
- Ponovno se prijavimo v program Vitez/Oproda in v meniju Nastavitve.Servis izberemo Priprava CSV datoteke za prevedbo – MJU,01.01.2025 in na gumbu Izberemo Uvoz podatkov. V nadaljevanju izberemo mesto, kamor smo shranili excelovo datoteko s prevedenimi podatki in potrdimo. Posebej je potrebno poudariti, da je zaradi velike količine podatkov v datoteki (dejansko skriti podatki o vseh kombinacija delovnih mest) uvoz podatkov relativno dolg. Ne prekinjajte uvoza podatkov!!!! Ko je uvoz končan v orodni vrstici pritisnemo gumb za osvežitev podatkov
- V preglednici poleg zbranih in popravljenih podatkov sedaj program prikaže tudi ustrezne podatke iz prevedbe. Posebej je potrebno biti pozoren na prazna polja oziroma polja z oznako #N/A, ki pomenijo, da prevedba za ta podatek ni bila uspešna (trenutno npr. pripravniki, skupina B, ...).

S tem se je končal postopek izvoza podatkov v aplikacijo in prevzem prevedenih podatkov iz aplikacije v program Vitez oziroma Oprodo.

S temi postopki smo uporabniku omogočili dostop do prevedenih podatkov za večje število zaposlenih, hkrati pa smo pripravili tudi izpis podatkov (torej podatki o prevedeni plači), ki so osnova za pripravo novih pogodb.

Sledi še postopek priprave novih pogodb.

V meniju Nastavitve.Servis izberemo Priprava CSV datoteke za prevedbo – MJU,01.01.1025 in na gumbu za Predogled . izberemo Tiskanje in v izboru Vrsta izpisa izberemo ustrezen izpis, ki nam prikaže podatke, potrebne za pripravo in vnos novih pogodb.

Posebej je potrebno poudariti, da sam postopek vpeljave novega način načina obračuna plač upošteva zgolj šifrant delovnih mest in nazivov, ki je bil objavljen v Uradnem listu. Za vse uporabnike, ki imate lasten šifran delovnih mest in nazivov, je potrebno predhodno pripraviti ustrezen lasten šifrant. Postopek vnosa nove pogodbe /aneksa pri zaposlenem je naslednji:

- V orodni vrstici izberemo gumb za Vnos +. (NE popravljanje) in program nam odpre novo pogodbo, v katero je prepisal vse podatke iz zadnje veljavne pogodbe!!!! V nadaljevanju spremenimo naslednje podatke:
- V polje Začetek veljavnosti pogodbe vpišemo datum 1.1.2025 (po potrebi se seveda podatek popravi). Pričetek veljavnosti pogodbe mora biti v letu 2025, drugače se v zavihku Delovno mesto ne prikažejo nova polja!!!
- V zavihek Delovno mesto (oziroma v več zavihkov za delovna mesta) iz uvoženih podatkov iz prevedbe vpišemo naslednje podatke:
 - Šifro Delovnega mesta
 - Šifro Naziva
 - Plačni razred
 - Obroke od ena do šest.
- V kolikor je zaposleni imel vpisan podatek v polju Z117, vpišemo podatek 0 (cifra nič).
- Program v primeru, ko je vrednost plačnega razreda 2024 manjša od minimalne plače (zneska 1.253,90) razliko vpiše v polje Razlika do minimalne plače. Podatek se lahko tudi ročno spremeni.
- V polje Z700 znesek osnovne plače 31.12.2024 se vpiše ustrezen znesek, ki pa ga lahko po potrebi spremenimo.
- S pritiskom na gumb Vnos *in izvedemo potrditev vnosa, ki pa mu sledi še vprašanje Spremenjen bo datum konca veljavnosti prejšnje pogodbe.*

Nadaljujem? Vsekakor pritisnemo na gumb Potrditev 🗡, saj bo tako program zaključil veljanost predzadnje pogodbe.

• S potrditvijo vnosa nove pogodbe so tako pripravljeni podatki za obračun plač januar 2025.

Pripravili pa smo tudi novo verzijo programa **Poračun razlik** (3.016), ki na osnovi uvoženih podatkov iz aplikacije MJU ter vnosom potrebnih datumov avtomatično vsem zaposlenim pripravi nove pogodbe!!

3. OPRODA

Verzija programa 3.122 po vnosu ustreznih podatkov v pogodbe za leto 2025 omogoča izpis aneksa k pogodbi in ostalih pogodb. Osnova za pripravo teh dokumentov so bili objavljeni vzorci pogodb na spletnem naslovu <u>Prenova plačnega sistema v javnem</u> <u>sektorju</u>. Novi izpis se nahajajo v meniju **Poročila.Pogodba o zaposlitvi**.