

POSTOPEK PREHODA NA NOV OBRAČUN PLAČ V JAVNEM SEKTORJU



Z obračunom plač za mesec avgust 2008 naj bi se v praksi končno pričel izvajati Zakon o plačah v javnem sektorju. Sama priprava podatkov in obračun temeljita na naslednjih predpisih in njihovimi spremembami:

- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (ZSPJS)-UPB7 Spremembe in dopolnitve Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 17/08, Uradni list RS, št. 58/08);
- Uredba o enotni metodologiji in obrazcih za obračun in izplačilo plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 64/08), Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o enotni metodologiji in obrazcih za obračun in izplačilo plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 69/08); Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o enotni metodologiji in obrazcih za obračun in izplačilo plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 78/08);
- Kolektivna pogodba za javni sektor KPJS (Uradni list RS, št. 57/08) ter branžne kolektivne pogodbe s pripadajočimi aneksi;
- Kolektivna pogodba o skupni metodologiji za uvrščanje orientacijskih delovnih mest in nazivov v plačne razrede KPSM (Uradni list RS, št. 57/08);
- Uredba o napredovanju javnih uslužbencev v plačne razrede (Uradni list RS, št. 51/08);
- Uredba o delovni uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela za javne uslužbence (Uradni list RS, št. 53/08);
- Uredba o kriterijih za določitev položajnega dodatka za javne uslužbence (Uradni list RS, št. 57/08);
- Uredba o uvrstitvi delovnih mest v javnih agencijah, javnih skladih in javnih zavodih v plačne razrede (Uradni list RS, št. 69/08);
- Uredba o delovni uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu (Uradni list RS, št. 69/08)
- in ostali predpisi, ki urejajo področje plač v javnem sektorju.

Poseben poudarek je namenjen tudi spletni strani Ministrstva za javno upravo (www.mju.gov.si, področje Plačni sistem), kjer so na enem mestu zbrane vse informacije, ki nam služijo za točen obračun plač in ostalih prejemkov. Podrobnejša navodila glede pošiljanja podatkov (datoteka tipa XML) pa najdemo na spletni strani AJPES-a (www.ajpes.si, področje Predložitev podatkov, zavihek Plače javni sektor). Do dokončne uveljavitve novega sistema redno spremljajte novosti na omenjenih spletnih straneh in tudi drugod.

Skladno z zgoraj navedenimi prepisi smo dopolnili program Vitez tako, da omogoča pripravo, obračun in izvedbo zaposlenim v javnem sektorju. Čeprav smo program ustrezno dopolnili, pa hkrati predvidevamo, da se bo program v prihodnjih mesecih eventualno dopolnjeval s spremembami zakonodaje. Poleg dopolnitev programa smo pripravili tudi uvoz nekaterih podatkov, ki se bodo uporabljali izključno pri obračunu plač za avgust 2008 (uvoz prevedbe plač iz programa, ki ga je pripravil MJU -simulacija.xls ter izvoz prevedbe iz programa KPIS, paketni izračun poročuna maj-julij 2008, prepis urne postavke tekoči mesec v pretekli mesec). Ponovno bi poudarili, da so omenjeni uvozi podatkov zgolj informativne narave in v kolikor vam bodo prihranili nekaj časa, bo naš namen dosežen. Za točnost prenosa podatkov podjetje GRAD d.d. ne odgovarja.

Pripravili smo vam program, ki omogoča obračun plač po novem, vendar brez vašega podrobnega poznavanja vseh prepisov ne boste prišli daleč. V podjetju GRAD d.d. vam lahko pomagamo le pri tehničnih vprašanjih glede uporabe programa, glede vsebinskih pa boste morali odgovore poiskati v predpisih oziroma pri ustreznih institucijah. Zato ne odlašajte in si podrobno preberite omenjene predpise, tako da boste vse potrebno lahko realizirali pravočasno.

V nadaljevanju smo vam pripravili podroben postopek s slikam in v kolikor se ga boste točno držali, boste brez večjih pretresov prišli do rezultata. Omenjene prilagoditve smo vključili v verzijo 3.124 programa Vitez, za vse dopolnitve programa pa vas bomo obveščali preko sporočil ob prijavi v program Vitez ter na naši spletni strani v meniju Vprašanja (dostop do njih je tudi direktno iz programa preko menija Pomoč.Internet.Vprašanja). Prav tako bomo posodabljali vsebino tega gradiva, ki se bo od konca meseca avgusta 2008 nahajal na naši spletni strani v področju Novice in aktualno.

POMEMBNO!!!

Z omenjenim postopkom pričnete šele po izplačilu vseh eventualnih poračunov po starih predpisih in zaključku zadnjega meseca (julij 2008), v katerem se je izvršil obračun po starem sistemu in obvezno opravljeni zaščiti podatkov programa Vitez (preko programa Ključ). Le na ta način so postavljeni vsi pogoji, da pričnete z vsemi potrebnimi nastavitvami.

Torej:

- končana izplačila po starem sistemu,
- zaščita podatkov – poleg običajne vam predlagamo še dodatno (npr. na USB ključ),
- zaključevanje meseca julij 2008.

1. ZADNJI OBRAČUN PO STAREM

Tokrat gre zares in obračun plač vsem zaposlenim v javnem sektorju se bo prvič po novem obračunal za mesec **avgust 2008**. Tako je potrebno najprej v programu Ključ narediti arhiviranje podatkov od programa Vitez in ustrezno zaključiti mesec. Tako, prijavljeni smo v nov mesec (avgust 2008) in pred nami je postopek, ki ga moramo obvezno izvršiti, da pridemo do ustreznih rezultatov.

2. NASTAVITVE - PRVIČ

Točne nastavitve za obračun plač v javnem sektorju so ključnega pomena, kajti le na ta način nam bo program v pomoč, da čim lažje pridemo do rezultatov. Navodila v nadaljevanju so pripravljena za primer, ko nastavitve za obračun plač v javnem sektorju še niso bile nastavljene. Večina uporabnikov pa ima nekatere nastavitve že pravilno nastavljene, saj so že obračunavali plače zaposlenim v plačnih skupinah A ter B (funkcionarji, direktorji).

Torej:

- v meniju **Nastavitve.Nastavitve vnosa.Delovna mesta** je potrebno pri poljih Šifra DM za JU, Plačni razred za JU, Šifra naziva za JU ter Naziv za JU označiti način 2 (poljubni vnos) ali 3 (obvezen vnos). Na ta način boste pri vnosu delovnih mest vpisali predpisano šifro delovnega mesta in ustrezno šifro plačnega razreda (slika 1).



Slika 1

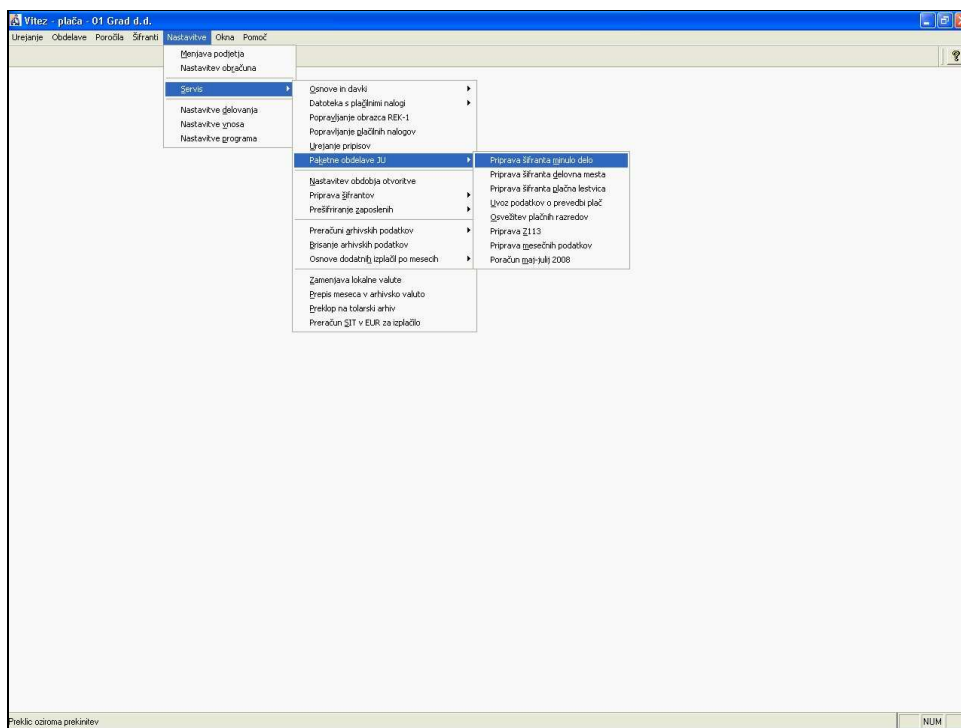
- v meniju **Nastavitve.Nastavitve vnosa.Kadri.Pogodbe o zaposlitvi** je potrebno pri polju Tarifni razred ter Javni uslužbenec označiti način 2 (poljubni vnos). Zaradi dodatne evidence je potrebno pri vnosu podatkov o pogodbi o zaposlitvi vpisati tudi ustrezno oznako tarifnega razreda, ki ga je dosegel zaposleni (slika 2).

Slika 2

- v meniju **Nastavitve.Nastavitve vnosa.Promet** je priporočljivo polje Delovno mesto označiti z načinom 3. Ta nastavek nam omogoča, da pri posamičnem vnosu prometnih podatkov lahko spreminjamo šifro delovnega mesta (v primeru, da zaposleni v enem mesecu dela na dveh ali več delovnih mestih).
- v meniju **Nastavitve.Nastavitve programa.Nastavitve VP.Javni usl. – razlike** je potrebno označiti Možnost obračuna za javne uslužbence.

3. PREVZEM PODATKOV

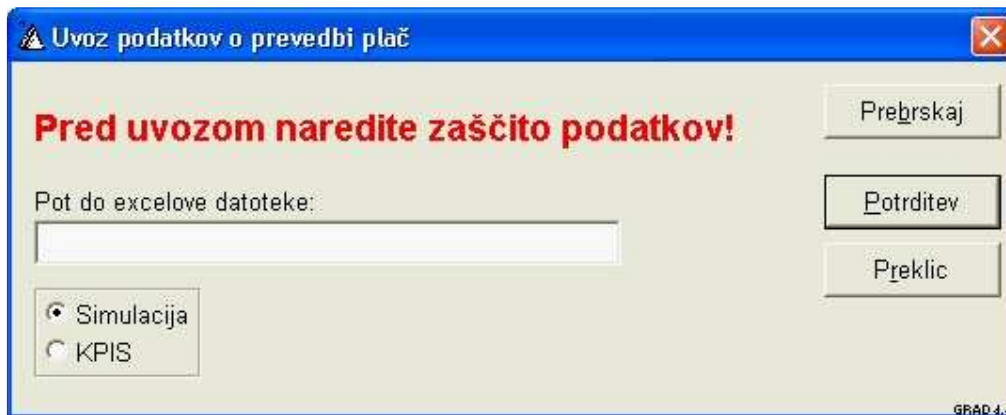
Skladno z novo zakonodajo so se spremenili nekateri parametri, ki vplivajo na sam obračun plač. Zaradi obsežnih šifrantov, možnosti napak pri vnosu, smo v posebnem meniju pripravili razne servisne obdelave, ki nam bodo pri prehodu na nov sistem obračuna plač prihranili veliko časa in živcev. Torej, servisne obdelave se nahajajo v meniju **Nastavitve.Servis.Paketne obdelave JU**. Potrebno je poudariti, da vsako obdelavo lahko izvedemo samo enkrat, kajti v nasprotnem primeru se nam bodo podvojili podatki (slika 3).



Slika 3

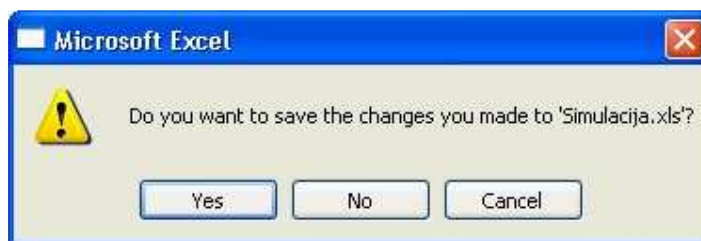
- **Priprava šifrantov minulo delo:** zaradi spremenjenega procenta dodatka na dopolnjeno leto (na dopolnjeno leto 0,33 %, ženske pa po 25 letu 0,43 %) nam program po potrditvi najprej pobriše podatke v dodatni lestvici (trenutno se ja ta lestvica uporabljala za obračun minulega dela funkcionarjem in direktorjem), nato pa osveži podatke za vsako dopolnjeno leto.
- **Priprava šifrantov delovna mesta:** na osnovi kataloga delovnih mest, ki je bil objavljen na spletni strani (šifrant je bil pripravljen 02.08.2008), smo pripravili šifrant delovnih mest, v katerem so vse kombinacije delovnih mest, nazivov ter plačnih razredov (vključno z enim ali dvema plačnima razreda nižje od plačnega razreda delovnega mesta ter šest plačnih razredov nižje zaradi pripravnikov). Šifre delovnih mest se pričenjajo na črki X, Y ter Z. Po potrditvi bo program podatke prepisal v šifrant delovnih mest.
- **Priprava šifrantov plačna lestvica:** s potrditvijo prevzema bo program napolnil šifrant Plačna lestvica (nahaja se v meniju Šifranti.Plače.Delovna mesta) z lestvico, veljavno 01.07.2008.

- **Uvoz podatkov o prevedbi plač:** pogoj za uvoz podatkov so izvedene predhodne priprave podatkov (šifrant minulo delo, delovna mesta ter plačna lestvica). Pripravili smo možnost uvoza podatkov tako iz datoteke, ki jo je pripravil MJU, kakor tudi iz datoteke, ki jo pripravite s pomočjo programa KPIS (vzgoja in izobraževanje) (slika 4).



Slika 4

Tako je MJU je na svoji spletni strani pripravilo Excelovo tabelo (simulacija.xls), s pomočjo katere je večina uporabnikov iz javnega sektorja pripravila prevedbo plač, ostali pa so pripravili datoteko s pomočjo programa KPIS. V ta namen smo pripravili obdelavo, ki na osnovi podatkov iz datoteke (simulacija.xls ali datoteka iz KPIS) pripravi nove pogodbe o zaposlitvi. Najprej s pomočjo gumba Prebrskaj izberemo ustrezno datotek, določimo način prevzema podatkov (simulacija ali KPIS) in potrdimo. Kaj program v resnici naredi. Odpre novo pogodbo, sam dodeli številko pogodbe, datum pogodbe označi z 01.08.2008, iz Excelove datoteke uvozi podatke o delovnem mestu (in pravem plačnem razredu ter nazivu), v polje naziv vpiše podatke o številki pogodbe, v zavihku Javni uslužbenci označi polje javni uslužbenec, vpiše šifro plačnega razreda za prevedeno (Z105) in korekcijsko osnovno plačo (Z106), vsa ostala polja pa izpolni s podatki iz zadnje aktivne pogodbe (razen dodatkov). Poleg nove pogodbe program v zavihku Izplačilo v polje Zagotovljena plača vpiše znesek varovane plače (Z111). Po končanem uvozu podatkov program Excel vpraša (slika 5), ali naj shrani spremembe v datoteki s prevedbo. Izberemo odgovor NE (oziroma No)!!!!!!



Slika 5

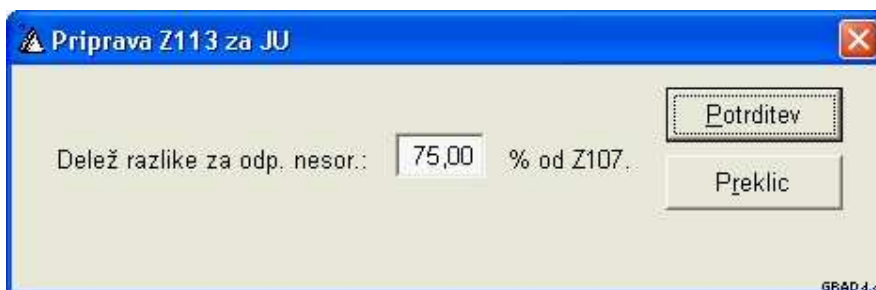
POSEBNO OPOZORILO!

Program omogoča uvoz podatkov samo v primeru, če so izpolnjeni naslednji pogoji:

- struktura podatkov (torej položaj stolpcev in vrstic) mora biti takšen, kot je določen v datoteki simulacija.xls oziroma takšen, kot se pripravi pri izvozu iz KPIS-a,
- vsi podatki v datoteki morajo biti točni in izpolnjeni (težava nastane, če so v datoteki določeni zapisi podvojeni, posamezno polje nima vrednosti in podobno),
- uvoz podatkov izvedemo samo ENKRAT!!!! (drugače bo potrebno restavrirati podatke iz zaščite, ki ste jo pripravili pred uvozom podatkov),
- program uvozi podatke samo za tiste zaposlene, ki se nahajajo v prevzemni datoteki (tako program ne pripravi novih pogodb za tiste, ki niso bili vključeni v prevedbo- npr. funkcionarji, direktorji, ...).

V kolikor je bila prevedba plač narejena na kakšen drug način, je potrebno zgoraj opisane podatke vnesti ročno. V vsakem primeru pa je potrebno podatke pred obračun plač obvezno preveriti in po potrebi spremeniti oziroma dopolniti.

- **Osvežitev plačnih razredov:** s potrditvijo te obdelave bo program osvežil vrednosti na posamezni šifri delovnega mesta (Z070) ter vrednosti Prevedene in Korekcijske osnovne plače na novi pogodbi o zaposlitvi. Osnova za osvežitev vrednosti so točni podatki o plačnem razredu. Osvežitev plačnih razredov v šifrantu Delovna mesta bo narejena samo za šifre delovnih mest, ki se pričenjajo na X, Y ter Z (zaradi posebnosti odpiranja novih delovnih mest pri obračuna plač na dveh ali več delovnih mestih, je potrebno nove šifre odpirati na šifre, ki so RAZLIČNE od X, Y ter Z).
- **Priprava Z113:** ker se bodo še do 01.03.2010 odpravljala nesorazmerja v plačah, je potrebno vsakemu zaposlenemu izračunati ustrezen znesek. Pred potrditvijo obdelave moramo vpisati delež razlike za odpravo nesorazmerij. Tako pri obračunu plač za avgust 2008 vpišemo 75% od vrednosti Z107. Po potrditvi bo program za vsakega zaposlenega izračunal razliko med vrednostmi Z070 ter Z106, vrednost pomnožil s 75%, dodal negativni predznak in podatek vpisal na pogodbo v zavihek Osnovni količnik v polje Z113 (slika 6). Paketna obdelava izvede izračun za vse plačne skupine, razen A ter B. Poleg tega program izračuna Z113 SAMO na prvem delovnem mestu na pogodbi o zaposlitvi, medtem ko je potrebno za dodatna delovna mesta ročno izračunati in vnesti ustrezen znesek.



Slika 6

4. ŠIFRANT VRSTE PODATKOV

To je vsekakor eden od šifrantov, ki bo doživel največ prilagoditev. Ne samo, da moramo na nekaterih šifrah samo spremeniti in dopolniti parametre, medtem ko nekaterih šifer ne bomo mogli več uporabljati in bomo zato odprli nove šifre.

1. Zaradi mešanja dveh sistemov obračunov plač smo imeli v šifrantu določene šifre odprte večkrat. Ker bomo imeli v novem sistemu samo en komplet šifer, starih pa zaradi pregledov, dohodnine in podobno ne smemo brisati, smo v program dodali možnost označitve šifre VP-ja kot Arhivski podatek. Tako lahko vsem šifram VP-jev, ki jih v prihodnje ne bomo več uporabljali, enostavno odključamo polje Arhivski podatek. Na ta način po šifra postala siva in manj vidna. V orodno vrstico smo prav tako dodali funkcijsko tipko F8, s pritiskom na katero nam program prikaže samo aktivne šifre ali vse šifre (slika 7).

Vrste podatkov

Šifra: 0200 A010 Redno delo po ZSPJS Prenesi nast. abc 123 Potrditev

Naziv: Dodatek po 76. členu KP Arhivski podatek Preklic

Parametri obračuna Osnove obračunov Ostalo Javni usl. - razlike

Upoštevanje ur: 1 Upošteva Grupa obračuna: 0 Plača

Uma osnova: 1 Tekoči mesec Vsota ur: 0 Ne upošteva

Povprečne ure Porodniška, invalidnina

Osnova za odstotek: 0 Ni osnove

Primerjava tek. mesec: Manjša osnova

Obveza vpisa ur: 1 Obvezen

Dodatki na pogodbi: 0 Samo osnovni koli Obveza vpisa bruto: 0 Nepotreben

Obveza vpisa neto: 0 Nepotreben

MD/ST pri primerjavi: 0 Ne upošteva Minulo delo in stalnost: 0 Ne upošteva

Dodam MD/ST na dodatke MD/ST na tem VPju

Korekcijski faktor: 100,00 % Akontacija dohodnine: 1 Upošteva

Skupina prispevkov: 1 Plače 1 Davek na izpl. plače: B Upošteva bruto zn

Tip obračuna: 0 Bruto - neto

Upošteva faktor iz stal. 0 Ne upošteva

Slika 7

2. Skupno vsem šifram je to, da moramo točno nastaviti parametre v zavihku Javni usl. - razlike, ki so ključnega pomena pri samem načinu obračuna (slika 8).

Slika 8

OBRAČUN ZAGOTOVLJENE PLAČE: skladno z Uredbo o enotni metodologiji in obrazcih za obračun in izplačilo plač v javnem sektorju je potrebno pri obračunu plač izračunati razliko do zadnje bruto plače, ki je veljala pred novim obračunom plač v javnem sektorju. V tem primeru je potrebno pri vsaki šifri VP-ja v tem polju določiti, ali gre izračunani znesek in vneseno število ur v izračun, iz katerega se bo izračunala razlika do zadnje bruto plače po starem načinu. V kolikor je tekoča osnovna plača z določenimi dodatki manjša od zadnje bruto plače vpisane pri vsakem zaposlenem v meniju **Šifranti.Plače.Kadri.Izplačilo** v polju Znesek zagotovljene plače, se bo razlika vpisala na šifro VP-ja, ki je vpisan v meniju

Nastavitve.Nastavitve programa.Nastavitve VP.Javni usl. - razlike. Možnosti za osnovo so:

- 0 – ne upošteva,
- 1 – upošteva za dodatek,
- 2 – upošteva znesek za dodatek,
- 3 – upošteva v osnovi.

Posebej je potrebno opozoriti na izbiro 3 – upošteva v osnovi, ki je namenjena šifram VP-jev, kateri imajo v sami formuli tudi šifro A040 (razlika do zadnje plače po starem sistemu). Te šifre so predvsem namenjene izplačilom nadurnega dela ter dežurstvom (podrobnosti o nastavitvi šifer za nadure in dežurstva so opisane v nadaljevanju).

NAMIG:

Trenutna nastavitve bi bila sledeča:

1 – redno delo, 2- stalni dodatki (C01, C020, C040, C050, C051, C052 ter C150), 3-nadurno delo 100%

NAČIN PRIKAZA UR: zaradi posebnega načina obračuna lahko na tem mestu določimo, na kakšen način bo program prikazoval vnesene ure. V kolikor izberemo 0 - Dejanske ure, potem program pri prikazu na plačilni listi ne bo upošteval preračuna na povprečno mesečno delovno obveznost (te ure so vnesene v meniju **Nastavitve.Nastavitve obračuna** v polju Povprečno št. ur pri posamezni vrednosti za kategorijo). Trenutno se na tak način obračunavajo izplačila kot so nadurno delo, dodatek za mentorstvo, dodatek za manj ugodne delovne pogoje in podobno.

V primeru, da izberemo 1 - V normirne ure, potem bo program vnesene ure pred obračunom preračunal na povprečno mesečno delovno obveznost (npr. 174). Trenutno se na tak način obračunavajo izplačila kot so redno delo, nadomestila, refundacije.



TOČEN OPIS NAČINA OBRAČUNA POSAMEZNE VRSTE IZPLAČIL JE OBJAVLJEN V UREDBI O ENOTNI METODOLOGIJI ZA OBRAČUN IN IZPLAČILO PLAČ V JAVNEM SEKTORJU.

NAMIG:

Trenutna nastavitve bi bila sledeča:

1 – redno delo, nadomestila, stalni dodatki (C01, C020, C040, C050, C051, C052 ter C150), 0-ostale šifre

ŠIFRA VRSTE IZPLAČILA: zaradi različnih pregledov, izpisov obračunskih listov ter priprave datoteke XML za AJPES je potrebno prav **vsako šifro VP-ja** označiti s predpisano šifro vrste izplačil. Predpisane šifre so objavljene v Uredbi o enotni metodologiji za obračun in izplačilo plač v javnem sektorju. Posebnost pa so vrste izplačil, ki jih program potrebuje za obračun, v prepisih pa niso predvideni (npr. bonitete -, neplačana odsotnost -). V vseh teh primerih vpišemo štirimestno poljubno šifro, ki se začneja z Y.

SEGMENT: zaradi priprave datoteke XML za AJPES, pa tudi zaradi prikaza vrst izplačil na obračunskem listu (predvsem v primeru, ko je zaposleni razporejen na dve ali več delovnih mest) je potrebno za vsako vrsto izplačila določiti način prikaza. Tako lahko izbiramo med:

0 - delovno mesto, kar pomeni, da se ta vrsta izplačila prikazuje za vsako šifro delovnega mesta posebej (v kolikor bi za posameznika pri vnosu prometnih podatkov za isto šifro izplačila vpisali različni šifri delovnega mesta, potem bi se ti dve šifri izplačila ločeno prikazali na obračunskem listu). Na primer: tipi izplačil A (brez A020, A030 in A040), B, G, H ter C. To so izplačila, ki so prikazana na plačilni listi v sivem polju.

1 - skupna izplačila, kar pomeni, da se podatki za vrsto izplačila prikazujejo skupno in se ne ločijo na osnovi različnih šifer delovnih mest. To so izplačila, ki so prikazana na plačilni listi v izven sivega polja.

VKLJUČEN V XML: izključno AJPES samo na svojih spletnih straneh objavlja podatek, katere šifre izplačil se poročajo v datoteki XML. Zaradi odprtosti programa lahko uporabnik na tem mestu določi, ali se posamezni podatek vključuje v datoteko XML. Običajno je izbrana šifra Privzeta nastavitve, lahko pa vrednost ročno spremenimo.

3. Zaradi posebnosti pri obračunu minulega dela pri izplačilu nadurnega dela ter dežurstev (oziroma vseh izplačil, kjer se mora dodatek za delovno dobo prikazati v bruto znesku in ne ločeno na svoji postavki), je v zavihku Parametri obračuna pod poljem Minulo delo in stalnost dodano novo polje MD/ST na tem VP-ju. V kolikor se podatek o delovni dobi prikazuje na svoji šifri, potem polje NI odključano, v kolikor pa se mora znesek delovne dobe vključevati v bruto znesek VP-ja, potem je potrebno polje odključati. V nadaljevanju smo pripravili nekaj najpomembnejših primerov izplačil:

Nastavitev za vrsto izplačila: redno delo (slike 9-12):

Vrste podatkov

Šifra: 0051 A010 Redno delo po ZSPJS Prenesi nast. abc 123 Potrditev

Naziv: Redno delo po ZSPJS Arhivski podatek Preklic

Parametri obračuna Osnove obračunov Ostalo Javni usl. - razlike

Upoštevanje ur: 1 Upošteva Grupa obračuna: 0 Plača
 Uma osnova: 1 Tekoči mesec Vsota ur: 1 Upošteva
 Povprečne ure
 Porodniška, invalidnina

Osnova za odstotek: 0 Ni osnove

Primerjava tek. mesec: Manjša osnova
 Obveza vpisa ur: 1 Obvezen
 Dodatki na pogodbi: 0 Samo osnovni koli Obveza vpisa bruto: 0 Nepotreben
 Obveza vpisa neto: 0 Nepotreben
 MD/ST pri primerjavi: 5 Samo minulo delo Minulo delo in stalnost: 5 Samo minulo delo
 Dodam MD/ST na dodatke MD/ST na tem VPju

Korekcijski faktor: 100,00 % Akontacija dohodnine: 1 Upošteva
 Skupina prispevkov: 1 Plače 1 Davek na izpl. plače: B Upošteva bruto zn
 Tip obračuna: 0 Bruto - neto
 Upošteva faktor iz stal. 0 Ne upošteva

Vrste podatkov

Šifra: 0051 A010 Redno delo po ZSPJS Prenesi nast. abc 123 Potrditev

Naziv: Redno delo po ZSPJS Arhivski podatek Preklic

Parametri obračuna Osnove obračunov Ostalo Javni usl. - razlike

Za boleznino: 1 Upošteva Za delitev po STRM: 0 Ni delitve
 Za nadomestila: 1 Upošteva Za ostala izplačila: 1 Upošteva
 Za članarino 1: 2 Upošteva bruto zn
 Za članarino 2: 2 Upošteva bruto zn
 Za samoprispevek: 2 Upošteva bruto zn
 Za pop. uro tek. meseca: 1 Upošteva
 Za primerjavo refundacij: 1 Upošteva
 Za invalidnino: 1 Upošteva
 Za urno postavko pret. leta: 1 Upošteva
 Za obračun zneska do min. plače: 1 Upošteva
 Za dodatke v odstotkih: 1 2 3 4 5

Vrste podatkov

Šifra: 0051 A010 Redno delo po ZSPJS Prenesi nast. abc 123 Potrditev

Naziv: Redno delo po ZSPJS Arhivski podatek Preklic

Parametri obračuna Osnove obračunov Ostalo Javni usl. - razlike

Osn. za dod. zavar.: 1 Za obračun
 Statistika: 1 Plača
 ZPIZ: 1 Plača
 Prisp. za ZPIZ: 0 Upošteva pri prisp.
 Konto: / /
 Protikonto: / /
 Konto zavodi: / /
 Vrsta posla: 40
 Vrsta dohodka za dohodnino: 1101 xxx1 Plače, nadomestilo plače in povračila stroškov v zvezi z delom

Vrste podatkov

Šifra: 0051 A010 Redno delo po ZSPJS Prenesi nast. abc 123 Potrditev

Naziv: Redno delo po ZSPJS Arhivski podatek Preklic

Parametri obračuna Osnove obračunov Ostalo Javni usl. - razlike

Obračun zagotovljene plače: 1 Upošteva za dodat
 Način prikaza ur: 1 V normine ure
 Šifra vrste izplačila: A010
 Segment: 0 Delovno mesto
 Vključen v XML: 0 Privzeta nastavitve

Nastavitev za vrsto izplačila: praznik, redni letni dopust, izredni dopust,... (slike 13-16):

Vrste podatkov

Šifra: 0110 A010 Redno delo po ZSPJS Prenesi nast. abc 123 Potrditev

Naziv: Praznik po ZSPJS Arhivski podatek Preklic

Parametri obračuna Osnove obračunov Ostalo Javni usl. - razlike

Upoštevanje ur: 1 Upošteva Grupa obračuna: 0 Plača
 Urna osnova: 5 Nadomestila prete Vsota ur: 1 Upošteva
 Popravnice ure Porodniška, invalidnina

Osnova za odstotek: 0 Ni osnove

Primerjava tek. mesec: Manjša osnova Obveza vpisa ur: 1 Obvezen
 Dodatki na pogodbi: 1 Dodatki in osnovni Obveza vpisa bruto: 0 Nepotreben
 MD/ST pri primerjavi: 5 Samo minulo delo Obveza vpisa neto: 0 Nepotreben
 Dodam MD/ST na dodatke Minulo delo in stalnost: 0 Ne upošteva
 MD/ST na tem VPju

Korekcijski faktor: 100,00 % Akontacija dohodnine: 1 Upošteva
 Skupina prispevkov: 1 Plače 1 Davek na izpl. plače: B Upošteva bruto zn
 Tip obračuna: 0 Bruto - neto
 Upošteva faktor iz stal: 0 Ne upošteva

Vrste podatkov

Šifra: 0110 A010 Redno delo po ZSPJS Prenesi nast. abc 123 Potrditev

Naziv: Praznik po ZSPJS Arhivski podatek Preklic

Parametri obračuna Osnove obračunov Ostalo Javni usl. - razlike

Za boleznine: 0 Ne upošteva Za delitev po STRM: 0 Ni delitve
 Za nadomestila: 0 Ne upošteva Za ostala izplačila: 1 Upošteva
 Za članarino 1: 2 Upošteva bruto zn
 Za članarino 2: 2 Upošteva bruto zn Za dodatke v odstotkih: 1 2 3 4 5
 Za samoprispevek: 2 Upošteva bruto zn
 Za pop. uro tek. meseca: 0 Ne upošteva
 Za primjavo refundacij: 0 Ne upošteva
 Za invalidnino: 1 Upošteva
 Za urno postavko pret. leta: 1 Upošteva
 Za obračun zneska do min. plače: 1 Upošteva

Vrste podatkov

Šifra: 0110 A010 Redno delo po ZSPJS Prenesi nast. abc 123 Potrditev

Naziv: Praznik po ZSPJS Arhivski podatek Preklic

Parametri obračuna Osnove obračunov Ostalo Javni usl. - razlike

Osn. za dod. zavar.: 1 Za obračun
 Statistika: 1 Plača
 ZPIZ: 1 Plača
 Prisp. za ZPIZ: 0 Upošteva pri prisp.

Konto: / /
 Protikonto: / /
 Konto zavodi: / /

Vrsta posla: 40

Vrsta dohodka za dohodnino: 1101 xxx1 Plače, nadomestilo plače in povračila stroškov v zvezi z delom

Vrste podatkov

Šifra: 0110 A010 Redno delo po ZSPJS Prenesi nast. abc 123 Potrditev

Naziv: Praznik po ZSPJS Arhivski podatek Preklic

Parametri obračuna Osnove obračunov Ostalo Javni usl. - razlike

Obračun zagotovljene plače: 0 Ne upošteva
 Način prikaza ur: 1 V normirne ure
 Šifra vrste izplačila: B010
 Segment: 0 Delomo mesto
 Vključen v XML: 0 Privzeta nastavitve

Nastavitev za vrsto izplačila: dodatek za mentorstvo (slike 17-20):

Vrste podatkov

Šifra: 0510 A010 Redno delo po ZSPJS Prenesi nast. abc 123 Potrditev

Naziv: Dodatek za mentorstvo po ZSPJS - 20% Arhivski podatek Preklic

Parametri obračuna: Osnove obračunov Ostalo Javni usl. - razlike

Upoštevanje ur: 1 Upošteva Grupa obračuna: 0 Plača

Urna osnova: 1 Tekoči mesec Vsota ur: 0 Ne upošteva

Povprečne ure Porodniška, invalidnina

Osnova za odstotek: 0 Ni osnove

Primerjava tek. mesec: Manjša osnova

Obveza vpisa ur: 1 Obvezen

Dodatki na pogodbi: 0 Samo osnovni koli

Obveza vpisa bruto: 0 Nepotreben

MD/ST pri primerjavi: 0 Ne upošteva

Obveza vpisa neto: 0 Nepotreben

Dodam MD/ST na dodatke

Minulo delo in stalnost: 0 Ne upošteva

Korekcijski faktor: 20,00 % MD/ST na tem VPju

Akontacija dohodnine: 1 Upošteva

Skupina prispevkov: 1 Plače 1

Davek na izpl. plače: B Upošteva bruto zn

Tip obračuna: 0 Bruto - neto

Upošteva faktor iz stal. 0 Ne upošteva

Vrste podatkov

Šifra: 0510 A010 Redno delo po ZSPJS Prenesi nast. abc 123 Potrditev

Naziv: Dodatek za mentorstvo po ZSPJS - 20% Arhivski podatek Preklic

Parametri obračuna: Osnove obračunov Ostalo Javni usl. - razlike

Za boleznine: 2 Upošteva le zneske

Za nadomestila: 2 Upošteva le zneske

Za članarino 1: 2 Upošteva bruto zn

Za članarino 2: 2 Upošteva bruto zn

Za samoprispevek: 2 Upošteva bruto zn

Za pop. uro tek. meseca: 2 Upošteva le zneske

Za primjavo refundacij: 0 Ne upošteva

Za invalidnino: 2 Upošteva le zneske

Za urno postavko pret. leta: 2 Upošteva le zneske

Za obračun zneska do min. plače: 2 Upošteva le zneske

Za delitev po STRM: 0 Ni delitve

Za ostala izplačila: 1 Upošteva

Za dodatke v odstotkih: 1 2 3 4 5

Vrste podatkov

Šifra: 0510 A010 Redno delo po ZSPJS Prenesi nast. abc 123 Potrditev

Naziv: Dodatek za mentorstvo po ZSPJS - 20% Arhivski podatek Preklic

Parametri obračuna: Osnove obračunov Ostalo Javni usl. - razlike

Osn. za dod. zavar.: 1 Za obračun

Statistika: 1 Plača

ZPIZ: 1 Plača

Prisp. za ZPIZ: 0 Upošteva pri prisp.

Konto: /

Protikonto: /

Konto zavodi: /

Vrsta posla: 40

Vrsta dohodka za dohodnino: 1101 xxx1 Plače, nadomestilo plače in povračila stroškov v zvezi z delom

Vrste podatkov

Šifra: 0510 A010 Redno delo po ZSPJS Prenesi nast. abc 123 Potrditev

Naziv: Dodatek za mentorstvo po ZSPJS - 20% Arhivski podatek Preklic

Parametri obračuna: Osnove obračunov Ostalo Javni usl. - razlike

Obračun zagotovljene plače: 0 Ne upošteva

Način prikaza ur: 0 Dejanske ure

Šifra vrste izplačila: C030

Segment: 0 Delovno mesto

Vključen v XML: 0 Privzeta nastavitve

Nastavitev za vrsto izplačila: dodatek za specializacijo (slike 21-24):

Vrste podatkov

Šifra: 0511 A010 Redno delo po ZSPJS Prenesi nast. abc 123 Potrditev

Naziv: Dodatek za specializacijo po ZSPJS Arhivski podatek Preklic

Parametri obračuna: Osnove obračunov Ostalo Javni usl. - razlike

Upoštevanje ur: 1 Upošteva Povprečne ure
Urna osnova: 1 Tekoči mesec
Osnova za odstotek: 0 Ni osnove

Grupa obračuna: 0 Plača
Vsota ur: 0 Ne upošteva Porodniška, invalidnina

Primerjava tek. mesec: Manjša osnova
Dodatki na pogodbi: 3 Poljubni količnik
MD/ST pri primerjavi: 0 Ne upošteva Dodam MD/ST na dodatke

Obveza vpisa ur: 1 Obvezen
Obveza vpisa bruto: 0 Nepotreben
Obveza vpisa neto: 0 Nepotreben
Minulo delo in stalnost: 0 Ne upošteva MD/ST na tem VPju

Korekcijski faktor: 100,00 %
Skupina prispevkov: 1 Plače 1
Tip obračuna: 0 Bruto - neto
Upošteva faktor iz stal.: 0 Ne upošteva

Akontacija dohodnine: 1 Upošteva
Davek na izpl. plače: B Upošteva bruto zn

Vrste podatkov

Šifra: 0511 A010 Redno delo po ZSPJS Prenesi nast. abc 123 Potrditev

Naziv: Dodatek za specializacijo po ZSPJS Arhivski podatek Preklic

Parametri obračuna: Osnove obračunov Ostalo Javni usl. - razlike

Za boleznine: 2 Upošteva le zneske
Za nadomestila: 2 Upošteva le zneske
Za člananno 1: 2 Upošteva bruto zn
Za člananno 2: 2 Upošteva bruto zn
Za samoprispevek: 2 Upošteva bruto zn
Za pop. uro tek. meseca: 2 Upošteva le zneske
Za primjavo refundacij: 2 Upošteva le zneske
Za invalidnino: 2 Upošteva le zneske
Za urno postavko pret. leta: 2 Upošteva le zneske
Za obračun zneska do min. plače: 2 Upošteva le zneske

Za delitev po STRM: 0 Ni delitve
Za ostala izplačila: 1 Upošteva

Za dodatke v odstotkih: 1 2 3 4 5

Vrste podatkov

Šifra: 0511 A010 Redno delo po ZSPJS Prenesi nast. abc 123 Potrditev

Naziv: Dodatek za specializacijo po ZSPJS Arhivski podatek Preklic

Parametri obračuna: Osnove obračunov Ostalo Javni usl. - razlike

Osn. za dod. zavar.: 1 Za obračun
Statistika: 1 Plača
ZPIZ: 1 Plača
Prisp. za ZPIZ: 0 Upošteva pri prisp.

Konto: / /
Protikonto: / /
Konto zavodi: / /

Vrsta posla: 40

Vrsta dohodka za dohodnino: 1101 xxx1 Plače, nadomestilo plače in povračila stroškov v zvezi z delom

Vrste podatkov

Šifra: 0511 A010 Redno delo po ZSPJS Prenesi nast. abc 123 Potrditev

Naziv: Dodatek za specializacijo po ZSPJS Arhivski podatek Preklic

Parametri obračuna: Osnove obračunov Ostalo Javni usl. - razlike

Obračun zagotovljene plače: 2 Upošteva znesek
Način prikaza ur: 1 V normirne ure
Šifra vrste izplačila: C040
Segment: 0 Delovno mesto
Vključen v XML: 0 Privzeta nastavitve

Nastavitev za vrsto izplačila: dodatek za dvojezičnost (slike 25-28):

Vrste podatkov

Šifra: 0512 A010 Redno delo po ZSPJS Prenesi nast. abc 123 Potrditev

Naziv: Dodatek za dvojezičnost po ZSPJS Arhivski podatek Preklic

Parametri obračuna: Osnove obračunov Ostalo Javni usl. - razlike

Upoštevanje ur: 1 Upošteva Povprečne ure
Urna osnova: 1 Tekoči mesec
Osnova za odstotek: 0 Ni osnove

Grupa obračuna: 0 Plača
Vsota ur: 0 Ne upošteva Porodniška, invalidnina

Primerjava tek. mesec: Manjša osnova
Dodatki na pogodbi: 0 Samo osnovni koli
MD/ST pri primerjavi: 0 Ne upošteva Dodam MD/ST na dodatke

Obveza vpisa ur: 1 Obvezen
Obveza vpisa bruto: 0 Nepotreben
Obveza vpisa neto: 0 Nepotreben
Minulo delo in stalnost: 0 Ne upošteva MD/ST na tem VPju

Korekcijski faktor: 100,00 %
Skupina prispevkov: 1 Plače 1
Tip obračuna: 0 Bruto - neto
Upošteva faktor iz stal.: 0 Ne upošteva

Akontacija dohodnine: 1 Upošteva
Davek na izpl. plače: B Upošteva bruto zn

Vrste podatkov

Šifra: 0512 A010 Redno delo po ZSPJS Prenesi nast. abc 123 Potrditev

Naziv: Dodatek za dvojezičnost po ZSPJS Arhivski podatek Preklic

Parametri obračuna: Osnove obračunov Ostalo Javni usl. - razlike

Za boleznine: 2 Upošteva le zneske
Za nadomestila: 2 Upošteva le zneske
Za članarino 1: 2 Upošteva bruto zn
Za članarino 2: 2 Upošteva bruto zn
Za samoprispevek: 2 Upošteva bruto zn
Za pop. uro tek. meseca: 2 Upošteva le zneske
Za primjavo refundacij: 2 Upošteva le zneske
Za invalidnino: 2 Upošteva le zneske
Za urno postavko pret. leta: 2 Upošteva le zneske
Za obračun zneska do min. plače: 2 Upošteva le zneske

Za delitev po STRM: 0 Ni delitve
Za ostala izplačila: 1 Upošteva

Za dodatke v odstotkih: 1 2 3 4 5

Vrste podatkov

Šifra: 0512 A010 Redno delo po ZSPJS Prenesi nast. abc 123 Potrditev

Naziv: Dodatek za dvojezičnost po ZSPJS Arhivski podatek Preklic

Parametri obračuna: Osnove obračunov Ostalo Javni usl. - razlike

Osn. za dod. zavar.: 1 Za obračun
Statistika: 1 Plača
ZPIZ: 1 Plača
Prisp. za ZPIZ: 0 Upošteva pri prisp.

Konto: /
Protikonto: /
Konto zavodi: /

Vrsta posla: 40

Vrsta dohodka za dohodnino: 1101 xxx1 Plače, nadomestilo plače in povračila stroškov v zvezi z delom

Vrste podatkov

Šifra: 0512 A010 Redno delo po ZSPJS Prenesi nast. abc 123 Potrditev

Naziv: Dodatek za dvojezičnost po ZSPJS Arhivski podatek Preklic

Parametri obračuna: Osnove obračunov Ostalo Javni usl. - razlike

Obračun zagotovljene plače: 2 Upošteva znesek
Način prikaza ur: 1 V normirne ure
Šifra vrste izplačila: C050
Segment: 0 Delovno mesto
Vključen v XML: 0 Privzeta nastavitve

Obračun nadurnega dela in dežurstev je z vidika točnega obračuna dokaj zapleten in ga ni nič obračunati zgolj z eno nastavitvijo obračuna. V ta namen smo program dopolnili tako, da je moč nastaviti obračun VP-ja tako, da je rezultat sestavljen iz do 4 različnih šifer VP-jev. Tako je potrebno odpreti osnovno šifro, ki je oblikovana tako, da se vpisujejo podatki o številu ur, medtem ko bo program bruto znesek dobil iz seštevka rezultatov šifer VP-jev, ki sestavljajo osnovni VP. V nadaljevanju je opisan primer oblikovanja VP-ja za Nadurno delo 130% (E010). Predlagamo vam, da VP-je, ki so osnova za izračun, ločite že v nazivu šifre, poleg tega pa jih označite z Arhivskim podatkom (pomožne šifre se pojavljajo samo v šifrantu in niso del obračunskega lista in različnih kumulativ). V obrazložitev načina izračuna nadurnega dela: prva pomožna šifra računa število vnešenih ur * osnovna plača za obračun*minulo delo /174, druga pomožna šifra računa število vnešenih ur*stalni dodatki/174, tretja pomožna šifra pa računa število vnešenih ur*osnovna plača*30% / 174. Rezultat vseh treh pa oblikuje znesek nadurnega dela 130% na osnovni šifri.

Nastavitev za vrsto izplačila: nadurno delo – 130% (slike 29-32):

Vrste podatkov

Šifra: 0600 A010 Redno delo po ZSPJS Prenesi nast. abc 123 Potrditev

Naziv: Nadurno delo - 130% po ZSPJS Arhivski podatek Preklic

Parametri obračuna Osnove obračunov Ostalo Javni usl. - razlike

Upoštevanje ur: 0 Ne upošteva
Uma osnova: 0 Ni osnove
Osnova za odstotek: 0 Ni osnove
Primerjava tek. mesec: Manjša osnova
Dodatki na pogodbi: 0 Samo osnovni koli
MD/ST pri primerjavi: 0 Ne upošteva
Korekcijski faktor: 100,00 %
Skupina prispevkov: 1 Plače 1
Tip obračuna: 0 Bruto - neto
Upošteva faktor iz stal: 0 Ne upošteva

Grupa obračuna: 0 Plača
Vsota ur: 0 Ne upošteva
Porodniška, invalidnina
Obveza vpisa ur: 1 Obvezen
Obveza vpisa bruto: 2 Evidenčen
Obveza vpisa neto: 0 Nepotreben
Minulo delo in stalnost: 0 Ne upošteva
MD/ST na tem VPju
Akontacija dohodnine: 1 Upošteva
Davek na izpl. plače: B Upošteva bruto zn

Vrste podatkov

Šifra: 0600 A010 Redno delo po ZSPJS Prenesi nast. abc 123 Potrditev

Naziv: Nadurno delo - 130% po ZSPJS Arhivski podatek Preklic

Parametri obračuna Osnove obračunov Ostalo Javni usl. - razlike

Za boleznine: 0 Ne upošteva
Za nadomestila: 0 Ne upošteva
Za članarino 1: 2 Upošteva bruto zn
Za članarino 2: 2 Upošteva bruto zn
Za samoprispevek: 2 Upošteva bruto zn
Za pop. uro tek. meseca: 0 Ne upošteva
Za primerjavo refundacij: 0 Ne upošteva
Za invalidnino: 0 Ne upošteva
Za umo postavko pret. leta: 2 Upošteva le zneske
Za obračun zneska do min. plače: 0 Ne upošteva

Za delitev po STRM: 0 Ni delitve
Za ostala izplačila: 1 Upošteva
Za dodatke v odstotkih: 1 2 3 4 5

Vrste podatkov

Šifra: 0600 A010 Redno delo po ZSPJS Prenesi nast. abc 123

Naziv: Nadurno delo - 130% po ZSPJS Arhivski podatek

Parametri obračuna | Osnove obračunov | Ostalo | Javni usl. - razlike

Osn. za dod. zavar.: 2 Za prispevke
Statistika: 2 Nadure (ure in brut)
ZPIZ: 2 Nadure
Prisp. za ZPIZ: 0 Upošteva pri prispri

Konto: /
Protikonto: /
Konto zavodi: /

Vrsta posla: 40
Vrsta dohodka za dohodnino: 1101 xxx1 Plače, nadomestilo plače in povračila stroškov v zvezi z delom

Vrste podatkov

Šifra: 0600 A010 Redno delo po ZSPJS Prenesi nast. abc 123

Naziv: Nadurno delo - 130% po ZSPJS Arhivski podatek

Parametri obračuna | Osnove obračunov | Ostalo | Javni usl. - razlike

Obračun zagotovljene plače: 0 Ne upošteva
Način prikaza ur: 0 Dejanske ure
Šifra vrste izplačila: E010
Segment: 1 Skupna izplačila
Vključen v XML: 0 Privzeta nastavitve

VPji, iz katerih se računa VP:

<input type="checkbox"/>	0601 Nadurno delo - 100% po ZSPJS-osnovna plača
<input type="checkbox"/>	0602 Nadurno delo - 100% po ZSPJS- samo dodatki
<input type="checkbox"/>	0603 Nadurno delo - 30% po ZSPJS
<input type="checkbox"/>	

Nastavitev za vrsto izplačila: Formula: Nadurno delo – 100% - osnova plača (slike 33-36):

Vrste podatkov

Šifra: 0601 A010 Redno delo po ZSPJS Prenesi nast. abc 123 Potrditev

Naziv: Formula:Nadurno delo - 100% po ZSPJS-osnova plača Arhivski podatek Preklic

Parametri obračuna: Osnove obračunov Ostalo Javni usl. - razlike

Upoštevanje ur: 1 Upošteva Grupa obračuna: 0 Plača
 Urna osnova: 1 Tekoči mesec Vsota ur: 0 Ne upošteva
 Povprečne ure Porodniška, invalidnina

Osnova za odstotek: 0 Ni osnove Obveza vpisa ur: 1 Obvezen
 Primerjava tek. mesec: Manjša osnova Obveza vpisa bruto: 0 Nepotreben
 Dodatki na pogodbi: 0 Samo osnovni koli Obveza vpisa neto: 0 Nepotreben
 MD/ST pri primerjavi: 0 Ne upošteva Minulo delo in stalnost: 5 Samo minulo delo
 Dodam MD/ST na dodatke MD/ST na tem VPju

Korekcijski faktor: 100,00 % Akotacija dohodnine: 1 Upošteva
 Skupina prispevkov: 1 Plače 1 Davek na izpl. plače: B Upošteva bruto zn
 Tip obračuna: 0 Bruto - neto
 Upošteva faktor iz stal: 0 Ne upošteva

Vrste podatkov

Šifra: 0601 A010 Redno delo po ZSPJS Prenesi nast. abc 123 Potrditev

Naziv: Formula:Nadurno delo - 100% po ZSPJS-osnova plača Arhivski podatek Preklic

Parametri obračuna: Osnove obračunov Ostalo Javni usl. - razlike

Za boleznine: 0 Ne upošteva Za delitev po STRM: 0 Ni delitve
 Za nadomestila: 0 Ne upošteva Za ostala izplačila: 1 Upošteva
 Za članarino 1: 2 Upošteva bruto zn
 Za članarino 2: 2 Upošteva bruto zn Za dodatke v odstotkih: 1 2 3 4 5
 Za samoprispevek: 2 Upošteva bruto zn
 Za pop. uro tek. meseca: 0 Ne upošteva
 Za primjavo refundacij: 0 Ne upošteva
 Za invalidnino: 0 Ne upošteva
 Za umro postavko pret. leta: 2 Upošteva le zneske
 Za obračun zneska do min. plače: 0 Ne upošteva

Vrste podatkov

Šifra: 0601 A010 Redno delo po ZSPJS Prenesi nast. abc 123 Potrditev

Naziv: Formula:Nadurno delo - 100% po ZSPJS-osnova plača Arhivski podatek Preklic

Parametri obračuna: Osnove obračunov Ostalo Javni usl. - razlike

Osn. za dod. zavar.: 2 Za prispevke
 Statistika: 2 Nadure (ure in brut
 ZPIZ: 2 Nadure
 Prisp. za ZPIZ: 0 Upošteva pri prisp.

Konto: /
 Protikonto: /
 Konto zavodi: /

Vrsta posla: 40

Vrsta dohodka za dohodnino: 1101 xxx1 Plače, nadomestilo plače in povračila stroškov v zvezi z delom

Vrste podatkov

Šifra: 0601 A010 Redno delo po ZSPJS Prenesi nast. abc 123 Potrditev

Naziv: Formula:Nadurno delo - 100% po ZSPJS-osnova plača Arhivski podatek Preklic

Parametri obračuna: Osnove obračunov Ostalo Javni usl. - razlike

Obračun zagotovljene plače: 3 Upošteva v osnovi
 Način prikaza ur: 0 Dejanske ure
 Šifra vrste izplačila: E010
 Segment: 1 Skupna izplačila
 Vključen v XML: 0 Privzeta nastavitve

VPji, iz katerih se računa VP:

Nastavitev za vrsto izplačila: Formula: Nadurno delo – 100% - samo dodatki (slike 37-40):

Vrste podatkov

Šifra: 0602 A010 Redno delo po ZSPJS Prenesi nast. abc 123 Potrditev

Naziv: Formula:Nadurno delo - 100% po ZSPJS - dodatki Arhivski podatek Preklic

Parametri obračuna Osnove obračunov Ostalo Javni usl. - razlike

Upoštevanje ur: 1 Upošteva Grupa obračuna: 0 Plača
 Uma osnova: 1 Tekoči mesec Vgota ur: 0 Ne upošteva
 Povprečne ure Porodniška, invalidnina
 Osnova za odstotek: 0 Ni osnove
 Primerjava tek. mesec: Marjša osnova
 Dodatki na pogodbi: 2 Samo dodatki Obveza vpisa ur: 1 Obvezen
 MD/ST pri primerjavi: 0 Ne upošteva Obveza vpisa bruto: 2 Evidenčen
 Dodam MD/ST na dodatke Obveza vpisa neto: 0 Nepotreben
 Minulo delo in stalnost: 0 Ne upošteva
 MD/ST na tem VPju
 Korekcijski faktor: 100,00 % Akontacija dohodnine: 1 Upošteva
 Skupina prispevkov: 1 Plače 1 Davek na izpl. plače: B Upošteva bruto zn
 Tip obračuna: 0 Bruto - neto
 Upošteva faktor iz stal. 0 Ne upošteva

Vrste podatkov

Šifra: 0602 A010 Redno delo po ZSPJS Prenesi nast. abc 123 Potrditev

Naziv: Formula:Nadurno delo - 100% po ZSPJS - dodatki Arhivski podatek Preklic

Parametri obračuna Osnove obračunov Ostalo Javni usl. - razlike

Za boleznine: 0 Ne upošteva Za delitev po STRM: 0 Ni delitve
 Za nadomestila: 0 Ne upošteva Za ostala izplačila: 1 Upošteva
 Za članarino 1: 2 Upošteva bruto zn
 Za članarino 2: 2 Upošteva bruto zn
 Za samoprisevek: 2 Upošteva bruto zn
 Za pop. uro tek. meseca: 0 Ne upošteva
 Za primerjavo refundacij: 0 Ne upošteva
 Za invalidnino: 0 Ne upošteva
 Za urno postavko pret. leta: 2 Upošteva le zneske
 Za obračun zneska do min. plače: 0 Ne upošteva
 Za dodatke v odstotkih: 1 2 3 4 5

Vrste podatkov

Šifra: 0602 A010 Redno delo po ZSPJS Prenesi nast. abc 123 Potrditev

Naziv: Formula:Nadurno delo - 100% po ZSPJS - dodatki Arhivski podatek Preklic

Parametri obračuna Osnove obračunov Ostalo Javni usl. - razlike

Osn. za dod. zavar.: 2 Za prispevke
 Statistika: 2 Nadure (ure in brut
 ZPIZ: 2 Nadure
 Prisp. za ZPIZ: 0 Upošteva pri prisp.
 Konto: / /
 Protikonto: / /
 Konto zavodi: / /
 Vrsta posla: 40
 Vrsta dohodka za dohodnino: 1101 xxx1 Plače, nadomestilo plače in povračila stroškov v zvezi z delom

Vrste podatkov

Šifra: 0602 A010 Redno delo po ZSPJS Prenesi nast. abc 123 Potrditev

Naziv: Formula:Nadurno delo - 100% po ZSPJS - dodatki Arhivski podatek Preklic

Parametri obračuna Osnove obračunov Ostalo Javni usl. - razlike

Obračun zagotovljene plače: 3 Upošteva v osnovi
 Način prikaza ur: 0 Dejanske ure
 Šifra vrste izplačila: E010
 Segment: 1 Skupna izplačila
 Vključen v XML: 0 Privzeta nastavitve
 VPji, iz katerih se računa VP:

Nastavitev za vrsto izplačila: Formula: Nadurno delo – 30% (slike 41-44):

Vrste podatkov

Šifra: 0603 A010 Redno delo po ZSPJS Prenesi nast. abc 123 Potrditev

Naziv: Formula: Nadurno delo - 30% po ZSPJS Arhivski podatek Preklic

Parametri obračuna Osnove obračunov Ostalo Javni usl. - razlike

Upoštevanje ur: 1 Upošteva Grupa obračuna: 0 Plača
 Uma osnova: 1 Tekoči mesec Vsota ur: 0 Ne upošteva
 Povprečne ure Porodniška, invalidnina
 Osnova za odstotek: 0 Ni osnove
 Obveza vpisa ur: 1 Obvezen
 Obveza vpisa bruto: 0 Nepotreben
 Obveza vpisa neto: 0 Nepotreben
 Minulo delo in stalnost: 0 Ne upošteva
 MD/ST na tem VPju
 Primerjava tek. mesec: Marjša osnova
 Akontacija dohodnine: 1 Upošteva
 Dodatek na pogodbi: 0 Samo osnovni koli Dodatek na pogodbi
 Obveza vpisa neto: 0 Nepotreben
 MD/ST pri primerjavi: 0 Ne upošteva
 Dodam MD/ST na dodatke
 Minulo delo in stalnost: 0 Ne upošteva
 MD/ST na tem VPju
 Korekcijski faktor: 30,00 %
 Skupina prispevkov: 1 Plače 1
 Tip obračuna: 0 Bruto - neto
 Upoštevanje faktor iz stal.: 0 Ne upošteva
 Davek na izpl. plače: B Upošteva bruto zn

Vrste podatkov

Šifra: 0603 A010 Redno delo po ZSPJS Prenesi nast. abc 123 Potrditev

Naziv: Formula: Nadurno delo - 30% po ZSPJS Arhivski podatek Preklic

Parametri obračuna Osnove obračunov Ostalo Javni usl. - razlike

Za boleznine: 0 Ne upošteva Za delitev po STRM: 0 Ni delitve
 Za nadomestila: 0 Ne upošteva Za ostala izplačila: 1 Upošteva
 Za članarino 1: 2 Upošteva bruto zn
 Za članarino 2: 2 Upošteva bruto zn
 Za samoprispevek: 2 Upošteva bruto zn
 Za pop. uro tek. meseca: 0 Ne upošteva
 Za primeljavo refundacij: 0 Ne upošteva
 Za invalidnino: 0 Ne upošteva
 Za urno postavko pret. leta: 2 Upošteva le zneske
 Za obračun zneska do min. plače: 0 Ne upošteva
 Za dodatke v odstotkih: 1 2 3 4 5

Vrste podatkov

Šifra: 0603 A010 Redno delo po ZSPJS Prenesi nast. abc 123 Potrditev

Naziv: Formula: Nadurno delo - 30% po ZSPJS Arhivski podatek Preklic

Parametri obračuna Osnove obračunov Ostalo Javni usl. - razlike

Osn. za dod. zavar.: 2 Za prispevke
 Statistika: 2 Nadure (ure in brut
 ZPIZ: 2 Nadure
 Prisp. za ZPIZ: 0 Upošteva pri prisp.
 Konto: / /
 Protikonto: / /
 Konto zavodi: / /
 Vrsta posla: 40
 Vrsta dohodka za dohodnino: 1101 xxx1 Plače, nadomestilo plače in povračila stroškov v zvezi z delom

Vrste podatkov

Šifra: 0603 A010 Redno delo po ZSPJS Prenesi nast. abc 123 Potrditev

Naziv: Formula: Nadurno delo - 30% po ZSPJS Arhivski podatek Preklic

Parametri obračuna Osnove obračunov Ostalo Javni usl. - razlike

Obračun zagotovljene plače: 0 Ne upošteva
 Način prikaza ur: 0 Dejanske ure
 Šifra vrste izplačila: E010
 Segment: 1 Skupna izplačila
 Vključen v XML: 0 Privzeta nastavitve
 VPji, iz katerih se računa VP:

Nastavitev za vrsto izplačila: boleznine v breme delodajalca (slike 45-48):

Vrste podatkov

Šifra: 1022 A010 Redno delo po ZSPJS Prenesi nast. abc 123 Potrditev

Naziv: Boleznine v breme delodajalca-80% po ZSPJS Arhivski podatek Preklic

Parametri obračuna: Osnove obračunov Ostalo Javni usl. - razlike

Upoštevanje ur: 1 Upošteva Popravnice ure
Urna osnova: 5 Nadomestila prete
Osnova za odstotek: 0 Ni osnove
Primerjava tek. mesec: Manjša osnova
Dodatki na pogodbi: 1 Dodatki in osnovni
MD/ST pri primerjavi: 5 Samo minulo delo Dodam MD/ST na dodatke

Korekcijski faktor: 80,00 %
Skupina prispevkov: 1 Plače 1
Tip obračuna: 0 Bruto - neto
Upošteva faktor iz stal: 0 Ne upošteva

Grupa obračuna: 0 Plača
Vsota ur: 1 Upošteva Porodniška, invalidnina
Obveza vpisa ur: 1 Obvezen
Obveza vpisa bruto: 0 Nepotreben
Obveza vpisa neto: 0 Nepotreben
Minulo delo in stalnost: 0 Ne upošteva MD/ST na tem VPju
Akontacija dohodnine: 1 Upošteva
Davek na izpl. plače: B Upošteva bruto zn

Vrste podatkov

Šifra: 1022 A010 Redno delo po ZSPJS Prenesi nast. abc 123 Potrditev

Naziv: Boleznine v breme delodajalca-80% po ZSPJS Arhivski podatek Preklic

Parametri obračuna: Osnove obračunov Ostalo Javni usl. - razlike

Za boleznine: 0 Ne upošteva
Za nadomestila: 0 Ne upošteva
Za članarino 1: 2 Upošteva bruto zn
Za članarino 2: 2 Upošteva bruto zn
Za samoprispevek: 2 Upošteva bruto zn
Za pop. uro tek. meseca: 0 Ne upošteva
Za primjavo refundacij: 0 Ne upošteva
Za invalidnino: 0 Ne upošteva
Za urno postavko pret. leta: 2 Upošteva le zneske
Za obračun zneska do min. plače: 0 Ne upošteva

Za delitev po STRM: 0 Ni delitve
Za ostala izplačila: 1 Upošteva
Za dodatke v odstotkih: 1 2 3 4 5

Vrste podatkov

Šifra: 1022 A010 Redno delo po ZSPJS Prenesi nast. abc 123 Potrditev

Naziv: Boleznine v breme delodajalca-80% po ZSPJS Arhivski podatek Preklic

Parametri obračuna: Osnove obračunov Ostalo Javni usl. - razlike

Osn. za dod. zavar.: 1 Za obračun
Statistika: 1 Plača
ZPIZ: 3 Bolniška
Prisp. za ZPIZ: 0 Upošteva pri prisp.

Konto: /
Protikonto: /
Konto zavodi: /

Vrsta posla: 40

Vrsta dohodka za dohodnino: 1101 xxx1 Plače, nadomestilo plače in povračila stroškov v zvezi z delom

Vrste podatkov

Šifra: 1022 A010 Redno delo po ZSPJS Prenesi nast. abc 123 Potrditev

Naziv: Boleznine v breme delodajalca-80% po ZSPJS Arhivski podatek Preklic

Parametri obračuna: Osnove obračunov Ostalo Javni usl. - razlike

Obračun zagotovljene plače: 0 Ne upošteva
Način prikaza ur: 1 V normirne ure
Šifra vrste izplačila: G030
Segment: 0 Delovno mesto
Vkjučen v XML: 0 Privzeta nastavitve

Nastavitev za vrsto izplačila: refundacije (slike 49-52):

Vrste podatkov

Šifra: 1112 A010 Redno delo po ZSPJS Prenesi nast. abc 123 Potrditev

Naziv: Boleznina v breme ZZS-80% po ZSPJS Arhivski podatek Preklic

Parametri obračuna: **Osnove obračunov** Ostalo Javni usl. - razlike

Upoštevanje ur: 1 Upošteva Povprečne ure
Urna osnova: 7 Refundacije iz pret
Osnova za odstotek: 0 Ni osnove

Grupa obračuna: 0 Plača
Vsota ur: 1 Upošteva Porodniška, invalidnina

Primerjava tek. mesec: Manjša osnova
Dodatki na pogodbi: 1 Dodatki in osnovni
MD/ST pri primerjavi: 5 Samo minulo delo Dodam MD/ST na dodatke

Obveza vpisa ur: 1 Obvezen
Obveza vpisa bruto: 0 Nepotreben
Obveza vpisa neto: 0 Nepotreben
Minulo delo in stalnost: 0 Ne upošteva MD/ST na tem VPju

Korekcijski faktor: 80,00 %
Skupina prispevkov: B Refundacije
Tip obračuna: 0 Bruto - neto
Upošteva faktor iz stal: 0 Ne upošteva

Akontacija dohodnine: 1 Upošteva
Davek na izpl. plače: 0 Ne upošteva

Vrste podatkov

Šifra: 1112 A010 Redno delo po ZSPJS Prenesi nast. abc 123 Potrditev

Naziv: Boleznina v breme ZZS-80% po ZSPJS Arhivski podatek Preklic

Parametri obračuna: **Osnove obračunov** Ostalo Javni usl. - razlike

Za boleznine: 0 Ne upošteva
Za nadomestila: 0 Ne upošteva
Za članarino 1: 2 Upošteva bruto zn
Za članarino 2: 2 Upošteva bruto zn
Za samoprispevek: 2 Upošteva bruto zn
Za pop. uro tek. meseca: 0 Ne upošteva
Za prijavo refundacij: 0 Ne upošteva
Za invalidnino: 0 Ne upošteva
Za urno postavko pret. leta: 2 Upošteva le zneske
Za obračun zneska do min. plače: 0 Ne upošteva

Za delitev po STRM: 0 Ni delitve
Za ostala izplačila: 0 Ne upošteva

Za dodatke v odstotkih: 1 2 3 4 5

Vrste podatkov

Šifra: 1112 A010 Redno delo po ZSPJS Prenesi nast. abc 123 Potrditev

Naziv: Boleznina v breme ZZS-80% po ZSPJS Arhivski podatek Preklic

Parametri obračuna: **Osnove obračunov** Ostalo Javni usl. - razlike

Osn. za dod. zavar.: 1 Za obračun
Statistika: 0 Ne gre v osnovo
ZPIZ: 3 Bolniška
Prisp. za ZPIZ: 0 Upošteva pri prisp.

Konto: /
Protikonto: /
Konto zavodi: /

Vrsta posla: 40

Vrsta dohodka za dohodnino: 1101 xxx1 Plače, nadomestilo plače in povračila stroškov v zvezi z delom

Vrste podatkov

Šifra: 1112 A010 Redno delo po ZSPJS Prenesi nast. abc 123 Potrditev

Naziv: Boleznina v breme ZZS-80% po ZSPJS Arhivski podatek Preklic

Parametri obračuna: **Osnove obračunov** Ostalo **Javni usl. - razlike**

Obračun zagotovljene plače: 0 Ne upošteva
Način prikaza ur: 1 V normirne ure
Šifra vrste izplačila: H030
Segment: 0 Delovno mesto
Vključen v XML: 0 Privzeta nastavitve

Nastavitev za vrsto izplačila: dodatek za delovno dobo (slike 53-56):

Šifra: 0997 A010 Redno delo po ZSPJS Prenesi nast. abc 123 Potrditev

Naziv: Dodatek za delovno dobo Arhivski podatki Preklic

Parametri obračuna Osnove obračunov Ostalo Javni usl. - razlike

Upoštevanje ur: 1 Upošteva Grupa obračuna: 0 Plača
 Uma osnova: 6 Procentualni doda Vstopa ur: 0 Ne upošteva
 Povprečne ure
 Osnova za odstotek: 0 Ni osnove
 Primerjava tek. mesec: Manjša osnova
 Dodatki na pogodbi: 0 Samo osnovni koli
 MD/ST pri primerjavi: 0 Ne upošteva
 Dodam MD/ST na dodatke
 Korekcijski faktor: 100,00 % Akontacija dohodnine: 1 Upošteva
 Skupina prispevkov: 1 Plače 1 Davek na izpl. plače: B Upošteva bruto zn
 Tip obračuna: 0 Bruto - neto
 Upošteva faktor iz stal. 0 Ne upošteva

Šifra: 0997 A010 Redno delo po ZSPJS Prenesi nast. abc 123 Potrditev

Naziv: Dodatek za delovno dobo Arhivski podatki Preklic

Parametri obračuna Osnove obračunov Ostalo Javni usl. - razlike

Za bolezni: 2 Upošteva le zneske Za delitev po STRM: 0 Ni delitve
 Za nadomestila: 2 Upošteva le zneske Za ostala izplačila: 1 Upošteva
 Za članarino 1: 2 Upošteva bruto zn
 Za članarino 2: 2 Upošteva bruto zn
 Za samoprisevek: 0 Ne upošteva Za dodatke v odstotkih: 1 2 3 4 5
 Za pop. uro tek. meseca: 2 Upošteva le zneske
 Za primeljavo refundacij: 2 Upošteva le zneske
 Za invalidnino: 2 Upošteva le zneske
 Za urno postavko pret. leta: 2 Upošteva le zneske
 Za obračun zneska do min. plače: 2 Upošteva le zneske

Šifra: 0997 A010 Redno delo po ZSPJS Prenesi nast. abc 123 Potrditev

Naziv: Dodatek za delovno dobo Arhivski podatki Preklic

Parametri obračuna Osnove obračunov Ostalo Javni usl. - razlike

Osn. za dod. zavar.: 1 Za obračun
 Statistika: 1 Plača
 ZPIZ: 1 Plača
 Prisp. za ZPIZ: 0 Upošteva pri prisp.
 Konto: / /
 Protikonto: / /
 Konto zavodi: / /
 Vrsta posla: 40
 Vrsta dohodka za dohodnino: 1101 xxx1 Plače, nadomestilo plače in povračila stroškov v zvezi z delom

Šifra: 0997 A010 Redno delo po ZSPJS Prenesi nast. abc 123 Potrditev

Naziv: Dodatek za delovno dobo Arhivski podatki Preklic

Parametri obračuna Osnove obračunov Ostalo Javni usl. - razlike

Obračun zagotovljene plače: 2 Upošteva znesek
 Način prikaza ur: 0 Dejanske ure
 Šifra vrste izplačila: C020
 Segment: 0 Delovno mesto
 Vključen v XML: 0 Privzeta nastavitve

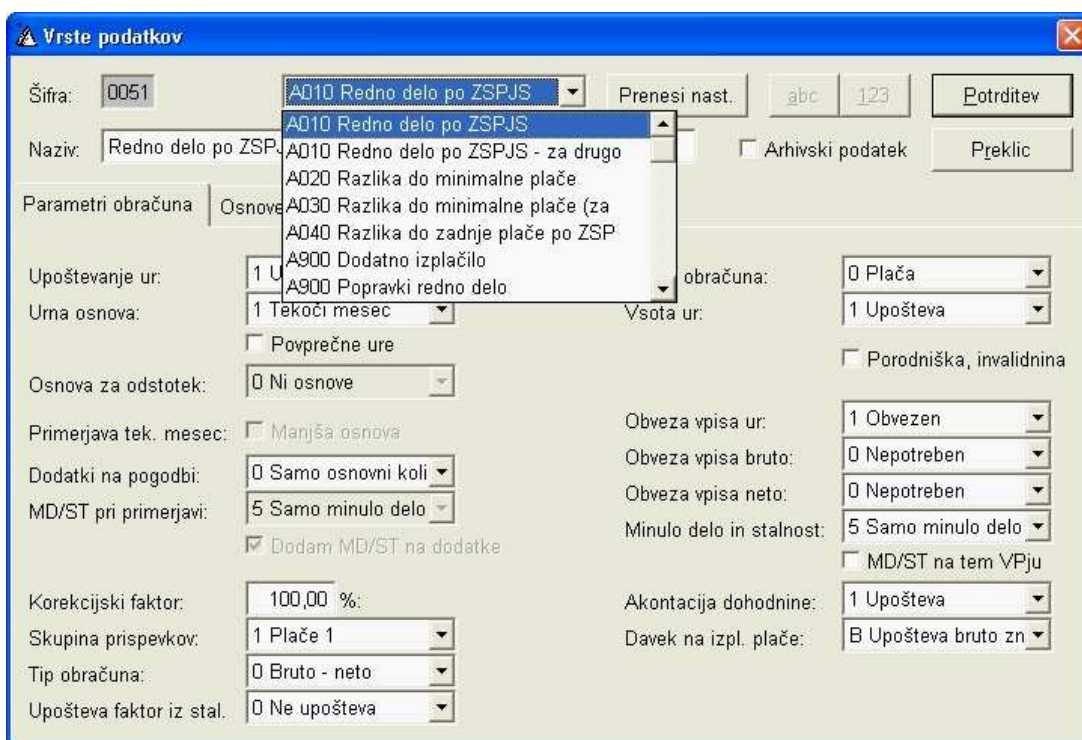
Primeri šifriranja vrst podatkov s predpisanimi šiframi (informativni) (slike 57-58):

Javni usl	Šifra	Naziv	Javni usl	Šifra	Naziv
A010	0052	Redno delo po ZSPJS - za drugo del.mesto	F016	0917	Pravica delojemalcev do nakupa delnic
A010	0051	Redno delo po ZSPJS	F017	0916	Zavarovalne premije in podobna izplačila
A020	0630	Razlika do minimalne plače	F020	0918	Druge bonitete
A030	0640	Razlika do minimalne plače (za prisp.)+	G010	1020	Boleznine v breme delodajalca-100% po ZSPJS
A040	0650	Razlika do zadnje plače po ZSPJS	G020	1021	Boleznine v breme delodajalca-90% po ZSPJS
A900	0490	Dodatno izplačilo	G030	1022	Boleznine v breme delodajalca-80% po ZSPJS
A900	0962	Zmanjšanje bruto za DPZ	G040	1023	Poškodbe pri delu v breme delodajalca-100%
A900	0390	Popravki redno delo	G040	1024	Poškodba izven dela v breme delodajalca-80%
B010	0110	Praznik po ZSPJS	G900	1090	Popravki boleznin
B020	0120	Letni dopust po ZSPJS	H010	1110	Bolezlina v breme ZZS-100% po ZSPJS
B030	0123	Izredni dopust po ZSPJS	H020	1111	Bolezlina v breme ZZS- 90% po ZSPJS
B040	0122	Študijski dopust po ZSPJS	H030	1112	Bolezlina v breme ZZS-80% po ZSPJS
B050	0121	Strokovno izobraževanje po ZSPJS	H040	1114	Poškodbe pri delu v breme ZZS-100% po ZSPJS
B900	0150	Poračun nadomestil rednega dela - po ZSPJS	H050	1115	Poškodba pri delu v breme ZZS-80% po ZSPJS
C010	0500	Položajni dodatek po ZSPJS	H060	1113	Nega, spremstvo v breme ZZS-80% po ZSPJS
C020	0997	Dodatek za delovno dobo	H080	1140	Invalidnina
C020	0998	Dodatek za delovno dobo - za drugo del. mesto	H090	1141	Poračun invalidnin
C030	0510	Dodatek za mentorstvo po ZSPJS - 20%	H900	1170	Popravki refundacij
C040	0511	Dodatek za specializacijo po ZSPJS	H900	1190	Poračun refundacij
C050	0512	Dodatek za dvojezičnost po ZSPJS	I010	1540	Prehrana
C060	0513	Dodatek za manj ugodne delovne pogoje po ZSPJS	I020	1530	Prevoz
C080	0515	Dodatek za izmensko delo po ZSPJS	I080	0930	Dodatki nad uredbo +
C090	0516	Dodatek za delo v deljenem delovnem času po ZSPJS	J020	1420	Jubilejna nagrada 10 let
C100	0517	Dodatek za delo ponoči po ZSPJS	J060	1430	Odpravnina do uredbe
C110	0518	Dodatek za delo v nedeljo po ZSPJS	J070	0950	Odpravnine nad uredbo
C120	0519	Dodatek za delo preko polnega delovnega časa	J090	0750	Regres za letni dopust
C130	0520	Dodatek za čas pripravljenosti po ZSPJS	K020	1710	Kredit
C150	0522	Dodatek za stalnost po ZSPJS	K040	1640	Članarina
C900	0599	Dodatki - poračun po ZSPJS	K040	1650	Članarina
D010	0450	Delovna uspešnost po ZSPJS	K060	1670	Samoprispevek
E010	0600	Nadurno delo - 100% po ZSPJS	K060	1680	Samoprispevek
E010	0601	Nadurno delo - 10% po ZSPJS	K060	1690	Samoprispevek
E990	0609	Nadurno delo - popravki	K070	1711	Prostovoljno zavarovanje
F010	0903	Ostanek bonitet +	L010	1169	Porodniška odsotnost
F010	0910	Uporaba osebnega vozila v privatne namene	N010	0610	Neplačana odsotnost
F011	0911	Nastanitev	N020	0611	Neupravičena odsotnost
F012	0912	Posojilo brez obresti	YYY1	0620	Neplačana odsotnost -
F013	0913	Popust pri prodaji blaga ali storitev	YYY2	0925	Bonitete -
F014	0914	Izobraževanje delojemalca	YYY2	0931	Dodatki nad uredbo -
F015	0915	Darila delodajalca delojemalcu	YYY3	1180	Poračun dodatkov

4. Zaradi spremenjenega načina izračuna posameznih vrst izplačil, hkrati pa zaradi novih vrst izplačil, bomo nekatere vrste izplačil, ki smo jih uporabljali do sedaj samo ustrezno uskladili, nekaterih pa ne bomo smeli več uporabljati in jih bomo nadomestili z novimi šiframi. Pri tistih, katere lahko obdržimo (npr. redno delo, praznik, dopust, nadurno delo, ostala nadomestila, minulo delo), bomo morali ustrezno nastaviti parametre. Program bo vse parametre zamenjav z predizpolnjenimi, razen kontov, osnov za članarine in samoprispevek ter polja za delitev po STRM. Obstaja pa skupina izplačil (npr. razni dodatki na osnovi različnih členov in podobno), namesto katerih bomo odprli nove šifre, vendar starih šifer zaradi letnih poročil in izpisov ne smemo pobrisati (šifre označimo kot Arhivski podatek). Nove šifre, ki jih moramo odpreti, pa so predvsem šifre za vrste izplačil, ki predstavljajo dodatke ter nekatere nove šifre (npr. Razlika do zadnje plače po starem zakonu in podobno).

POMEMBNO: uporabniki, ki uvažajo prometne podatke iz drugih aplikacij, morajo biti posebno pozorni na spremenjene šifre VP-jev. V kolikor se spremenijo šifre VP-jev, ki jih uvažate, je potrebno predhodno ustrezno prilagoditi podatke v prevzemni datoteki.

5. Kot pomoč pri nastavitvah novih šifer VP-jev je v program dodana možnost uvoza nastavitvev prednastavljenih šifer (slika 59). Postopek uvoza nastavitvev je sledeč:



Slika 59

- v šifrantu Vrste podatkov odpremo staro ali novo predvideno šifro za nov prejemek,
- v dodatnem polju izberemo ustrezno šifro Vp-ja (npr. A010 – Redno delo po ZSPJS) in s pritiskom na gumb Prenesi nast. bo program na vašo staro ali novo šifro prenesel nastavitve iz izbrane šifre.
- prevzete nastavitve VP-jev ne vsebujejo kontov in protikontov, zato jih je potrebno še vpisati (pri že obstoječih šifrah program obdrži stare konte).

Hkrati bi poudarili, da prednastavljeni parametri služijo zgolj kot pripomoček za točno nastavitve posamezne šifre VP-ja. Vsekakor je potrebno redno spremljati spremembe metodologije izračuna vrste izplačila, določiti osnove za članarine, urne postavke, konte in podobno.

6. V primeru, da imate pri obračunu več materialnih dodatkov nad uredbo, je potrebno vsak podatek nad uredbo prikazati pod svojo šifro. Tako predlagamo, da v stalne podatke vpisujete zneske na sledeč način (primer: znesek terenskega dodatka je 100,00, uredba določa 70,00): v prvo šifro v polje Vrednost vpišete 70,00, v polje Neobdavčeno pa 99.999.999,99, v drugo šifro v polje Vrednost vpišete 30,00 in v polje Neobdavčeno znesek 0 (nič). Poleg tega je potrebno v šifrantu Vrste podatkov pri tipih Dodatki nad uredbo + ter Dodatki nad uredbo – v polje Šifra vrste izplačila vpisati YYYY, hkrati pa v polje Šifra vrste izplačila pri prvi in drugi šifri iz stalnih podatkov (npr. Terenski dodatek I100, Terenski dodatek nad uredbo I110).

5. NASTAVITVE - DRUGIČ

Ponovno se vrnemo na nastavitve, saj smo pred tem odprli in dopolnili vrste izplačil, ki jih potrebujemo, da dokončamo vse potrebne nastavitve.

- v meniju **Nastavitve.Nastavitve programa.Nastavitve VP.Javni usl. - razlike** vpišemo še šifro vrste prometa, ki je namenjena razliki do zadnje plače po starem zakonu (A040).
- v meniju **Nastavitve.Nastavitve programa.Nastavitve VP.MD/ST** je potrebno obvezno vpisati šifro VP-ja za Dodatek za delovno dobo (npr. 0997) in hkrati zagotoviti avtomatični izračun dodatka za delovno dobo (dejstvo je, da večina uporabnikov tak način že sedaj uporablja). Avtomatični izračun pomeni, da program na osnovi podatki pri posamezni šifri VP-ja v polju *Minulo delo in stalnost* pride do osnove, iz katere preko ustreznega odstotka dodatka za delovno dobo (pogoj je točna delovna doba pred prihodom, datum prihoda ter ustrezna nastavev šifranta *Minulo delo-stalnost*) izračuna bruto znesek in ga posebej prikaže na plačilni listi.
- v meniju **Nastavitve.Nastavitve programa.Obračun** je potrebno polje *Osvežitev količnika* pri obračunu obvezno označiti (kljukica).
- v meniju **Nastavitve.Nastavitve programa.Obračun.Obračun** osnov nadomestil je potrebno polje *Avtomatski preračun mesečnih podatkov* obvezno označiti s »kljukico«.
- v meniju **Nastavitve.Nastavitve programa.Nastavitve VP.Dodatki.Osnova** je potrebno vpisati šifro VP-ja za redno delo oziroma določiti nabor podatkov, ki vključujejo vse šifre VP-jev za redno delo. Podatki se vpisujejo v drugi izbor, ki je namenjen samo osnovi za obračun dodatkov za javne uslužbenke (slika 60).

Slika 60

- v meniju **Nastavitve.Nastavitve programa.Nastavitve VP.Dodatki 1** ter Dodatki 2 je potrebno vpisati šifre VP-jev, ki so namenjeni dodatkom, ki jih program pri obračunu avtomatično prenese v prometne podatke. Med te dodatke se **ne** vpisuje dodatka za delovno dobo in stalnost. Za obračun nadomestil (zaradi primerjave, kjer zaposleni ne sme prejeti večjega zneska, kot če bi delal) morajo imeti določeni dodatki (npr. C010, C040, C050 ali C051 ali C052, C150) potrditev v obliki »kljukice« v stolpcu Osnovni dodatek, saj le na ta način program ve, kateri dodatki se smatrajo kot osnovni dodatki pri obračunu (slika 61). Najprej pa pobrišite vse šifre dodatkov, katere ste uporabljali v starem sistemu obračuna plač.

Nastavitve programa

Obračun | **Nastavitve VP** | Temeljnica | Plačilni nalogi | Sistem | Ostalo | EUR

Bonitete | Preplačila | **Dodatki** | MD/ST | Minimalna plača | Javni usl. - razlike | Invalidnina

Osnova | **Dodatki 1** | Dodatki 2 | Dodatki 3

Dodatki

1:	0500	Položajni dodatek po	<input checked="" type="checkbox"/>	6:		<input checked="" type="checkbox"/>
2:	0511	Dodatek za specializ	<input checked="" type="checkbox"/>	7:		<input checked="" type="checkbox"/>
3:	0512	Dodatek za dvojezič	<input checked="" type="checkbox"/>	8:		<input checked="" type="checkbox"/>
4:			<input checked="" type="checkbox"/>	9:		<input checked="" type="checkbox"/>
5:			<input checked="" type="checkbox"/>			

Potrditev

Preklic

abc 123

Označi vse z:

1 2 3

1 Ni vnosa

2 Vnos brez šifrant

3 Vnos s šifrantom

9560.4.4

Slika 61

6. PONOVO ŠIFRANTI

- v meniju **Šifranti.Plače.Delovna mesta.Posamično** je program preko uvoza šifranta delovnih mest (meni **Nastavitve.Servis.Paketne obdelave JU**) napolnil podatke iz kataloga delovnih mest. V primeru sprememb je potrebno odpreti nove šifre ali ažurirati obstoječe šifre. Poleg vrednosti plačnega razreda in tarifnega razreda je potrebno izpolniti večino podatkov v zavihku Javni uslužbenci (slika 62).

Šifra: XPI18

Naziv: STROKOVNI DELAVEC ZA PODROČJE (ENO ALI V)

Potrditev

Preklic

abc 123

Osnovni podatki Javni uslužbenci

Šifra DM za JU: FD17015

Plačni razred za JU: 42 2356,91

Šifra naziva: 1

Naziv: STROKOVNI DELAVEC ZA PODROČJE

Z113 Delež razl. za odpr. nes.:	0,00		
Z115 Zmanjšanje po uredbi:	0,00	Znesek	Plačni razred
Z117 Razlika 14. člen ZSPJS:	0,00	Z105 prev.osnpl:	0,00 0,00
Z119 Povečanje 15. člen ZSPJS:	0,00	Z106 korek.osnpl.:	0,00 0,00
Z590 Povečanje 19. člen ZSPJS:	0,00	ZB00 faktor povečanja učne obv.:	0,00000

Vrednosti se vpisujejo z nasprotnim predznakom kot na pogodbi o zaposlitvi.

Slika 62

- v meniju **Šifranti.Plače.Upniki** je potrebno pri vsaki šifri vpisati ustrezno šifro vrste izplačila (npr. administrativne prepovedi K020, sodne prepovedi K030, PDPZ za KAD K010, itd.).
- v meniju **Šifranti.Plače.Prispevki.Samoprispevki** je potrebno pri vsaki šifri vpisati ustrezno šifro vrste izplačila (npr. krajevni samoprispevek K050, občinski samoprispevek K060).

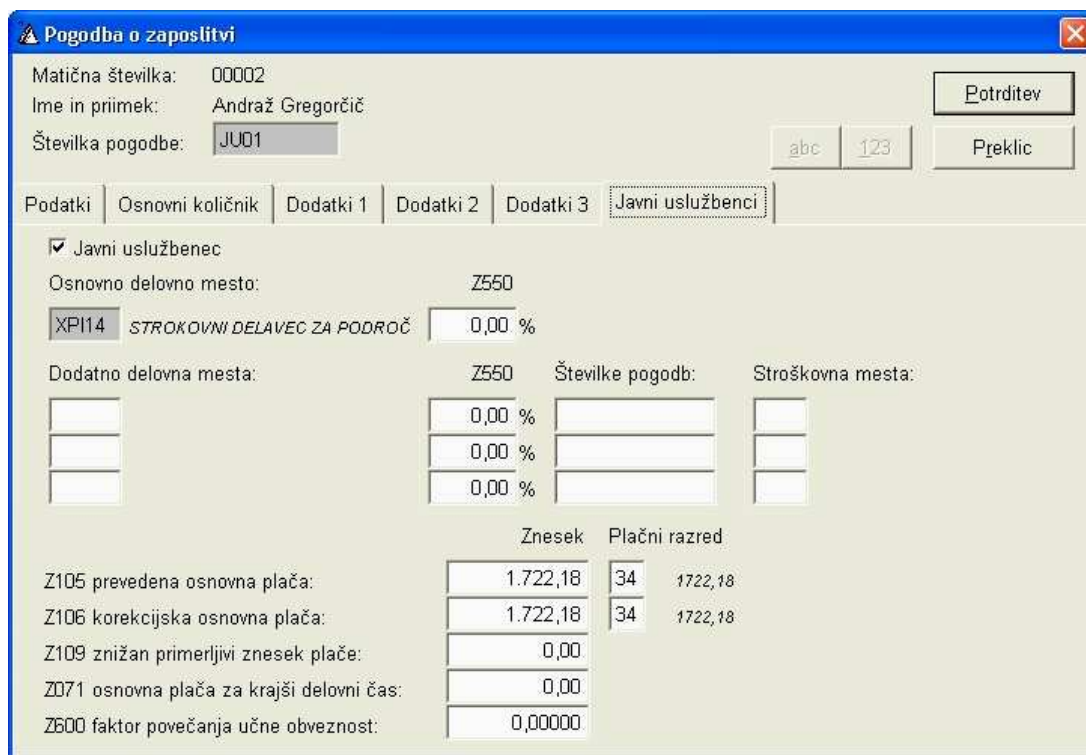
- v meniju **Šifranti.Plače.Kadri** je potrebno pri prejemniku izplačila po zakonu za javne uslužbence poleg osnovnih podatkov v podmapi Izplačilo vpisati tudi znesek zagotovljene (zadnje) plače po starem zakonu (v kolikor prejemnik ni upravičen do razlike, polje pustimo prazno), ki je osnova za morebitno razliko v primerjavi s tekočo plačo (A040). V kolikor smo podatek uvozili, preverite točnost zneska (slika 63). V kolikor je zaposleni razporejen na dve ali več delovnih mest in imate izračunane zneske zagotovljene plače v deležih, je potrebno v to polje vpisati znesek zagotovljene plače zaposlenega in ne delovnega mesta (torej seštevek zagotovljenih plač v deležih na delovnih mestih).

Slika 63

- v meniju **Šifranti.Plače.Kadri** je potrebno v podmapi Prihod obvezno prejemniku iz plačne skupine A ter B (funkcionarji ter direktorji) odznačiti polje Obračun minulega dela po dodatni lestvici.
- v meniju **Šifranti.Plače.Kadri.Pogodba o zaposlitvi** je program na osnovi uvoza podatkov iz Excelove datoteke vsem oblikoval novo pogodbo o zaposlitvi. **Pomembno:** uvoz podatkov se je izvedel za vse zaposlene, katerim se je vršila prevedba plač (torej praviloma brez funkcionarjev in direktorjev). Pomembni podatki so naslednji:

- v podmapi Osnovni količnik v prvo polje vpišemo znesek Deleža razlike za odpravo nesorazmerja (Z113), v drugo polje pa znesek Zmanjšanja po uredbi za direktorje (Z115). Program omogoča tudi avtomatski izračun šifra Z113 (meni **Nastavitve.Servis.Paketne obdelave JU.Priprava Z113**),
- v podmapi Dodatki 1 ali Dodatki 2 (odvisno od nastavitve v meniju **Nastavitve.Nastavitve programa.Nastavitve VP.Dodatki**) je potrebno vpisati ustrezne vrednosti dodatkov (za določene dodatke vpisujemo višino procenta ter **osnovno delovno mesto**, za nekatere pa **osnovno delovno mesto** ter znesek dodatka). Pravilo se po novem na tem mestu vpisujejo samo še položajni dodatek, dodatek za specializacijo, magisterij, doktorat ter dodatek za dvojezičnost,

- o v podmapi Javni uslužbenci najprej označimo polje Javni uslužbenec, v kolikor zaposleni dela na večih delovnih mestih, vpišemo delež v % (Z550), ustrezno šifro delovnega mesta, pripadajočo številko pogodbe ter šifro stroškovnega mesta (podatek se izpisuje na obračunskem listu). V nadaljevanju je potrebno vpisati šifro plačnega razreda poleg Prevedene osnovne plače – Z105 in Korekcijske osnovne plače – Z106 (v meniju **Nastavitve.Servis.Paketne obdelave JU** lahko z izborom Osvežitve plačnih razredov avtomatsko osvežimo vrednosti plačnih razredov iz šifranta plačne lestvice). Po potrebi vpišemo še ostale vrednosti v nadaljevanju. Podatki o osnovnih plačah so potrebni zaradi priprave datoteke XML za AJ PES (slika 64).



Pogodba o zaposlitvi

Matična številka: 00002
Ime in priimek: Andraž Gregorčič
Številka pogodbe: JUD1

Potrditev
Preklic

Podatki | Osnovni količnik | Dodatki 1 | Dodatki 2 | Dodatki 3 | **Javni uslužbenci**

Javni uslužbenec

Osnovno delovno mesto: Z560

XPI14 STROKOVNI DELAVEC ZA PODROČJE: 0,00 %

Dodatno delovna mesta: Z560 Številke pogodb: Stroškovna mesta:

	0,00 %		
	0,00 %		
	0,00 %		

	Znesek	Plačni razred	
Z105 prevedena osnovna plača:	1.722,18	34	1722,18
Z106 korekcijska osnovna plača:	1.722,18	34	1722,18
Z109 znižan primerljivi znesek plače:	0,00		
Z071 osnovna plača za krajši delovni čas:	0,00		
Z600 faktor povečanja učne obveznost:	0,00000		

Slika 64

- o funkcionarjem in direktorjem, katerim smo že do sedaj obračunavali plače po novem sistemu, je potrebno ustrezno uskladiti podatke na pogodbi. Tako je potrebno iz šifranta delovnih mest izbrati ustrezno šifro ter v zavihku Javni uslužbenci vpisati plačni razred pri prevedeni in korekcijski plači za obračun (Z105 ter Z106).

7. NASTAVITVE – ZADNJIČ

• v meniju **Nastavitve.Nastavitve obračuna** spremenimo vrednosti v polju Vrednost za kategorijo 1. Tako v polje Osnovno število ur vpišemo število ur mesečne delovne obveznosti po koledarju (npr. avgust 2008 ima 168 ur), v polje Ure tega meseca vpišemo število ur tega meseca (običajno je podatek enak številu ur v polju Osnovno število ur, v polje Povprečno število ur pa vpišemo število ur povprečne mesečne delovne obveznosti (174). V nadaljevanju vpišemo še podatek o znesku minimalne plače ter v podmapi Ostalo še znesek Povprečne plače v RS (slika 65).

	Tekoči mesec			Prejšnji mesec
	Norma število ur (Obvezne ure)	Ure tega meseca	Povprečno št. ur	
Vrednost za kategorijo 1:	1,00000	168,00	174,00	184,00
Vrednost za kategorijo 2:	0,00000	0,00	0,00	184,00
Vrednost za kategorijo 3:	0,00000	0,00	0,00	0,00
Vrednost za kategorijo 4:	0,00000	0,00	0,00	0,00
Vrednost za kategorijo 5:	0,00000	0,00	0,00	0,00
Znesek minimalne plače:	589,19			

Slika 65

POMEMBNO!

Glede na obračun plač za julij 2008 se je spremenila nastavitev glede vpisa števila ur. Dodal se je še tretji stolpec, ki je izključno namenjen vnosu številu ur povprečne mesečne delovne obveznosti (do sedaj je bil temu namenjen prvi stolpec Norma števila ur).

Torej, v prvi stolpec Norma število ur se vpiše število ur mesečne obveznosti po koledarju (za mesec avgust 2008 vpišemo 168), v drugi stolpec Ure tega meseca vpišemo skupno število ur (podatek je enak polju Norma število ur – torej za avgust 2008 vpišemo 168 ur), v tretji stolpec Povprečno število ur pa za avgust 2008 in ostale mesece vedno vpišemo število ur povprečne mesečne delovne obveznosti (torej 174). Pri obračunu plač za avgust 2008 z enakimi podatki izpolnimo tudi podatek v vrstici Vrednost za kategorijo 2 (oziroma kategorijo, katero so imeli vpisano do sedaj funkcionarji in direktorji).

• V programu Ključ v meniju **Obdelave.Podjetja** pri posamezni šifri podjetja vpišemo še 4 – mestno šifro proračunskega uporabnika.

8. PAKETNE OBDELAVE DRUGIČ

V tem trenutku (v kolikor ste se držali postopka) naj bi bilo stanje podatkov sledeče: pripravljeni šifranti delovnih mest, minulega dela, vrst podatkov, plačne lestvice, delno pripravljene nove pogodbe o zaposlitvi in še kaj bi se našlo. Pred nami so še nekatere paketne obdelave, ki nam bodo prihranile nekaj dragocenega časa. Sprehodimo se do menija **Nastavitve.Servis.Paketne obdelave za JU** in izvedemo še:

- **Poračun maj-julij 2008:** Ker so vsi zaposleni upravičeni do poročuna deleža razlike za odpravo nesorazmerij od maja 2008, bo program avtomatsko vsem (razen plačni skupini A ter B) izračunal znesek in ga prepisal v prometne podatke. Višino zneska bo izračunal na naslednji način: za vsakega zaposlenega bo izračunal razliko med vrednostmi Z070 (oziroma zmanjšano za Z117 ter znesek zmanjšanja za pripravnika) ter Z106 ter vrednost pomnožil s 25%. Posebej je potrebno poudariti, da v kolikor ima zaposleni na pogodbi o zaposlitvi vpisani vsaj dve delovni mesti z deleži, potem bo program za vsako delovno mesto na zgoraj opisan način izračunal znesek poročuna in ga dodatno preračunal na osnovi deleža, ki je vpisan na posameznem delovnem mestu (predhodno preverite točno nastavitve vrednosti na drugem delovnem mestu – postopek je opisan v svojem poglavju na koncu teh navodil). V nadaljevanju bo izračunani znesek vpisal v prometne podatke 3 krat za vsako delovno mesto: postavka za maj 2008, junij 2008 ter julij 2008. V kolikor posameznik ni upravičen do vseh poročunov, podatke ročno popravimo ali pobrišemo. Pred potrditvijo moramo vpisati še šifro VP-ja, ki je namenjen za poročun rednega dela (predvidevamo, da šifro že imate v šifrantu, saj ste jo že uporabili pri poročunu plač funkcionarjem in direktorjem – šifra izplačila A900).

POMEMBNO!

Pred dejanskim obračunom plač bodite pozorni še na dogovor med vlado in sindikalno stranjo. Tako bo potrebno pri obračunu plač za september 2008 izvesti poročun v višini ene četrtnine od razlike med Z106 in Z105.

9. OBRAČUN – PRVIČ

Predvidevamo, da imamo skoraj vse podatke ažurirane (vneseni prometni podatki, stalni podatki in podobno) in zato sledi obračun. Prvi in ne zadnji. Zakaj? Predpisi zahtevajo, da je osnova za izračun nadomestil pri prvem prehodu na nov način obračuna plač enaka osnovi iz tekočega meseca. Ker je to enkratni dogodek in v mesecu avgustu je poleg dopustov vsaj en dan praznika, smo v meniju **Nastavitve.Servis.Paketne obdelave JU** pripravili obdelavo, ki na osnovi točnih podatkov tekočega meseca prenese urno postavko v pretekli mesec (zopet za vse plačne skupine, razen A ter B). V ta namen (zadnji obračun mora vsebovati točne in dokončne podatke o izplačilih, ki tvorijo osnovo) izvedemo Priprava mesečnih podatkov.

10. IN KONČNO PRAVI OBRAČUN

- po obračunu v meniju Poročila.Tekoči obračun.Obračunski listi najprej izberemo vrsto izpisa (Obračunski listi za javne uslužbence oziroma Predpisani obračunski list za javne uslužbence) in pripravimo izpis samo za prejemnike izplačila, ki se obračunavajo po novem zakonu.
- poleg vseh ostalih potrebnih dokumentov in datotek je potrebno po izplačilu v meniju Poročila.Tekoči obračun.Obrazci.XML za AJPES pripraviti ustrezno datoteko s predpisanim imenom in jo posredovati na AJPES - Pravilnik o metodologiji za posredovanje in analizo podatkov o plačah v javnem sektorju (slika 66).
 - ime datoteke je predpisano v Pravilniku,
 - skladno s pravilnikom vpišemo zaporedno številko,
 - program kot šifro poročevalca ponudi šifro proračunskega uporabnika (program Ključ, menu Podjetja),
 - obkljukamo polje XML 2008
 - Pomen oznak: 0 – izplačilo, 1 – storno.

Slika 66

POMEMBNO!!!

V izogib težavam pri poročanju XML datoteke na AJPES vam predlagamo, da pred pošiljanjem plačilnih nalogov preko UJP posredujete datoteko XML na AJPES. Na ta način boste prepričani, da so podatki za AJPES v redu in bodo posledično v redu tudi nakazila. V nasprotnem primeru lahko nastopijo težave pri storniranju določenih nakazil.

11. PA ŠE POSTOPEK OBRAČUNA V PRIMERU DELA NA DVEH DELOVNIH MESTIH

V primeru, da zaposleni sredi meseca zamenja delovno mesto in s tem plačni razred, oziroma če je zaposleni v naprej razporejen na dve delovni mesti, je postopek vnosa podatkov bolj zapleten. Pravi način vnosa se rezultira na obračunskem listu in v datoteki XML za AJPES. Poudariti je potrebno, da v kolikor zaposleni dela na dveh delovnih mestih, potem mora imeti zaposleni aktivno samo ENO pogodbo o zaposlitvi, na kateri pa so vpisana vsa delovna mesta.

- v meniju **Šifranti.Plače.Vrste podatkov** sta potrebni vsaj dve novi šifri: Redno delo 2 (nastavitev je identična kot osnovna šifra za redno delo, le da je v zavihku Parametri obračuna vrednost polja Minulo delo in stalnost postavljena na 0 - Ne upošteva (slika 71) ter v zavihku Osnove obračunov polje Osnova za dodatke v odstotkih označeno eno polje od 1 - 5 (npr. 5) (slika 72) ter Minulo delo 2 (nastavitev je identična kot osnovna šifra za minulo delo, le da v zavihku Parametri obračuna v polju Osnova za odstotek izberemo šifro, ki smo jo določili na Rednem delu 2 (slika 73);

POMEMBNO!!!

Torej, v kolikor imate zaposlene na dveh ali več delovnih mestih, je potrebno imeti dvojne (ali več) šifre samo za REDNO DELO ter MINULO DELO, medtem ko so vse ostale šifre odprte samo enkrat!!!!!!!

Slika 71

Vrste podatkov

Šifra: 0052 A010 Redno delo po ZSPJS Prenesi nast. abc 123 Potrditev

Naziv: Redno delo po ZSPJS - za drugo del.mesto Arhivski podatek Preklic

Parametri obračuna Osnove obračunov Ostalo Javni usl. - razlike

Za boleznine: 1 Upošteva Za delitev po STRM: 0 Ni delitve

Za nadomestila: 1 Upošteva Za ostala izplačila: 1 Upošteva

Za članarino 1: 2 Upošteva bruto zn

Za članarino 2: 2 Upošteva bruto zn

Za samoprispevek: 2 Upošteva bruto zn

Za popv. uro tek. meseca: 1 Upošteva

Za primerjavo refundacij: 1 Upošteva

Za invalidnino: 1 Upošteva

Za urno postavko pret. leta: 1 Upošteva

Za obračun zneska do min. plače: 1 Upošteva

Za dodatke v odstotkih: 1 2 3 4 5

Slika 72

Vrste podatkov

Šifra: 0998 A010 Redno delo po ZSPJS Prenesi nast. abc 123 Potrditev

Naziv: Dodatek za delovno dobo - za drugo del. mesto Arhivski podatek Preklic

Parametri obračuna Osnove obračunov Ostalo Javni usl. - razlike

Upoštevanje ur: 1 Upošteva Grupa obračuna: 0 Plača

Uma osnova: 6 Procentualni doda Vsota ur: 0 Ne upošteva

Povprečne ure

Osnova za odstotek: 5 Osnova 5 Porodniška, invalidnina

Primerjava tek. mesec: Manjša osnova

Obveza vpisa ur: 1 Obvezen

Obveza vpisa bruto: 0 Nepotreben

Obveza vpisa neto: 0 Nepotreben

Dodatki na pogodbi: 0 Samo osnovni koli

Minulo delo in stalnost: 0 Ne upošteva

MD/ST pri primerjavi: 0 Ne upošteva MD/ST na tem VPju

Dodam MD/ST na dodatke

Korekcijski faktor: 100,00 % Akontacija dohodnine: 1 Upošteva

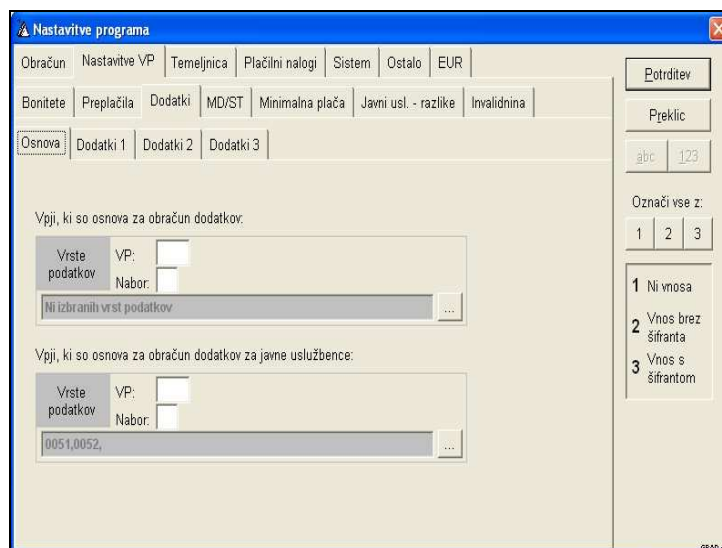
Skupina prispevkov: 1 Plače 1 Davek na izpl. plače: B Upošteva bruto zn

Tip obračuna: 0 Bruto - neto

Upošteva faktor iz stal: 0 Ne upošteva

Slika 73

- v meniju **Nastavitve.Nastavitve programa.Nastavitve VP.Dodatki.Osnova** preko izbora označimo obe šifri za redno delo ali pa odpremo ustrezen nabor (slika 74). Če želimo preko gumba s tremi pikicami izbrati posamezne šifre Vp-jev, je potrebno predhodno pobrisati šifre iz polja VP ter Nabor!!;



Slika 74

- v meniju **Nastavitve.Nastavitve programa.Nastavitve VP.Dodatki.Dodatki 2** vpišemo in »obkljukamo« iste šifre, kot so v zavihku Dodatki 1. V zavihek Dodatki 2 vpišemo tiste stalne dodatke, ki jih zaposleni dobi za drugo delovno mesto!!;

- v meniju **Šifranti.Plače.Delovna mesta.Posamično** je potrebno odpreti novo šifro delovnega mesta za vsakega zaposlenega (šifra delovnega mesta se zaradi osveževanja plačnih razredov NE SME pričeti na črke X, Y ter Z), ki dela v enem mesecu na dveh različnih delovnih mestih, v katero po vnosu poljubne šifre in točnega naziva (predlagamo tudi ime in priimek zaposlenega, saj to delovno mesto lahko uporablja samo določeni zaposleni) vpišemo vrednost osnovne plače (torej vrednost osnovne plače za obračun – Z108 oziroma Z114), zmanjšano za znesek deleža razlike za odpravo nesorazmerij (Z113) ter znesek zmanjšanja po uredbi (Z115) - (slika 75), nato še v zavihku Javni uslužbenci predpisano šifro delovnega mesta za javne uslužbence (polje Šifra DM za JU), pripadajočo šifro plačnega razreda (polje Plačni razred za JU), šifro Naziva ter naziv in na koncu vpišemo še zneske za Z113, Z115, Z105 ter Z106 v ustrezna polja zaradi prikaza na plačilni listi vpišemo (slika 76). Ti podatki so obvezni tudi zaradi priprave datoteke XML za AJPES. Le tako bomo zagotovili točnost vseh zahtevanih podatkov v meniju **Šifranti.Plače.Kadri** pri posamezniku v mapi Pogodba o zaposlitvi na ustrezni pogodbi v zavihku Dodatki 2 vpišemo ustrezne podatke pri posameznem dodatku, posebej pa moramo biti pozorni, da vpišemo šifro **drugega delovnega mesta** in ne osnovnega;

POMEMBNO:

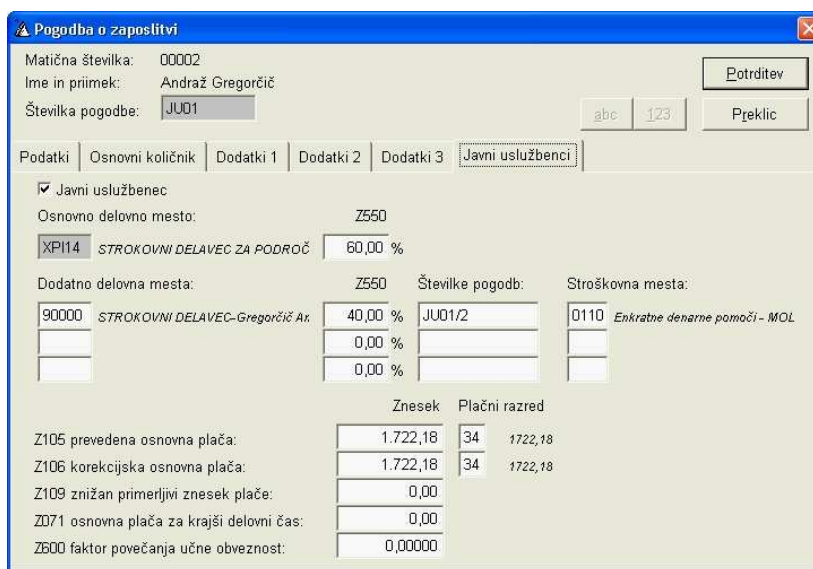
- torej, v polje Količnik vpišemo znesek osnovne plače za obračun (Z108 oziroma Z114), v katerem so upoštevana že vsa povečanja ali zmanjšanja osnovne plače,
- v polja Z113, Z115, Z117, Z119, Z590 ter Pripravnik po potrebi vpišemo ustrezne zneske, vendar z nasprotnim predznakom kot na pogodbi o zaposlitvi (npr. vrednosti Z113 ali Z115 vpišemo brez negativnega predznaka),
- v polji Z105 ter Z106 poleg vrednosti vpišemo tudi številko plačnega razreda,
- najpomembnejše pa je, da vrednosti vpisujemo na enak način kot na pogodbi o zaposlitvi za prvo delovno mesto (torej 100% vrednosti) in NE zmanjšane za delež opravljanja dela na tem delovnem mestu, saj se v deležu vnaša število opravljenih ur!!!!!!
- točno vneseni podatki (po zgoraj opisanem postopku) so zagotovilo, da bo program pri paketnem izračunu poračuna maj-julij 2008 točno izračunal osnove za poračun in pri dokončnem izračunu upošteval tudi delež dela na posameznem delovnem mestu (delež je vpisan na pogodbi o zaposlitvi v zavihku Javni uslužbenci).

Slika 75



Slika 76

- prav tako je potrebno preveriti (v kolikor ste spreminjali) vrednosti plačnih razredov za Z105 ter Z106 na pogodbi o zaposlitvi za prvo delovno mesto (na pogodbi o zaposlitvi v zavihku Javni uslužbenci), ki morajo biti vezani samo na prvo delovno mesto in ne na plačne razrede kot povprečje večih delovnih mest. Točen podatek o plačnem razredu je zapisan v aneksu.
- v kolikor imate v aneksih za posamezno delovno mesto izračunano zagotovljeno plačo (Z111) že v deležu (in ne 100%), potem je potrebno **OBVEZNO** v meniju **Šifranti.Plače.Kadri** v zavihku Izplačilo v polje Zagotovljena plača vpisati seštevek deležev zagotovljene plače (običajno je seštevek deležev 100%). V nasprotnem primeru bo program napačno izračunal razliko do zagotovljene plače (A040).
- v meniju **Šifranti.Plače.Kadri** pri posamezniku v mapi Pogodba o zaposlitvi v zavihku Javni uslužbenci vpišemo drugo šifro delovnega mesta, delež, ki odpade na drugo delovno mesto ter pripadajoča številko pogodbe in šifro stroškovnega mesta. Poleg vpisa deleža na drugem delovnem mestu je potrebno vpisati tudi delež prvega (osnovnega) delovnega mesta (slika 77);



Slika 77

- v meniju **Obdelave.Prometni podatki.Posamično** vse prometne podatke, ki se nanašajo na drugo delovno mesto (dodatki iz pogodbe se avtomatično prenesejo) pozorno vnesemo. Tako za redno delo 2 spremenimo šifro delovnega mesta in vpišemo ustrezno število ur, za minulo delo 2 spremenimo šifro delovnega mesta in vpišemo ustrezen procent dodatka, vse ostale ločene podatke vnesemo na podoben način. Glavni poudarek pri vnosu je v tem, da vedno vpišemo šifro drugega delovnega mesta.

12. OBRAČUN VP-JA NA OSNOVI URNE POSTAVKE TEKOČEGA MESECA

V kolikor bi prišlo do potrebe po nastavitvi posameznega izplačila, kateremu osnova je tekoči mesec (ne podatki iz pogodbe o zaposlitvi), je v nadaljevanju opisan primer in postopek priprave šifre VP-ja ter določitev ostalih VP-jev, ki sestavljajo osnovo za izračun povprečne bruto ure tekočega meseca. V tem primeru moramo slediti naslednjemu postopku:

- v meniju **Šifranti.Plače.Vrste podatkov** odpremo šifro vrste podatka za obračun na osnovi tekočega meseca (npr. boleznine v breme podjetja) – slika 78,
- pri vseh šifrah VP-jev v mapi Osnove obračunov preverimo polje Za povprečno uro tekočega meseca, ki bo služila za izračun poprečne bruto ure tekočega meseca. Skladno z metodologijo je osnova tekočega meseca sestavljena iz osnovne plače za obračun + A040 + vsa izplačila tipa C (dodatki) za polni delovni čas (Z120?). V takem primeru bi označili VP-je za redno delo s šifro 1, s šifro 2 pa bi označili šifro VP-ja za Razliko do zagotovljene plače (A040) ter vse dodatke (izplačila tipa C), vendar samo tista za polni delovni čas (npr. Dodatek za delo preko polnega delovnega časa bo imel oznako 0);
- v prometne podatke vnesemo vse podatke vključno s številom ur (npr. za boleznine v breme podjetja – 80%);
- izvedemo obračun;
- v meniju **Obdelave.Prometni podatki.Dodatni vnosi.Povprečna ura tekočega meseca** vpišemo šifro VP-ja ali več njih, katerega osnova je urna postavka za tekoči mesec in potrdimo;
- ponovno izvedemo obračun.

Slika 78

13. POSTOPEK PRIPRAVE PODATKOV ZA OBRAČUN PLAČ PRI PRIPRAVNIKIH IN ZAPOSLENIH, KATERIM SE PLAČNI RAZRED ZMANJŠA PO 14. ČLENU ZSPJS

Ker sami predpisi ne določajo dovolj natančno, kateri podatki so potrebni za pripravo obračunskega lista in še posebej XML datoteke za AJPES, smo predvidevali, da so podatki v aneksih pravilni. Vendar po podrobnejši analizi podatkov smo prišli do spoznanja, da so podatki v aneksih namenjeni zgolj za obračun plač in ne za točno posredovanje podatkov. Tako imajo pripravniki v aneksih določen npr. 24 plačni razred, ki pa je rezultat med plačnim razredom delovnega mesta (npr. 30) in zmanjšanjem za 6 plačnih razredov. Vsekakor je izračun pravilen (ali vpišeš 24 plačni razred ali pa vpišeš 30 in ga zmanjšaš za 6 plačnih razredov), napačni pa so podatki za obračunski list in datoteko XML za AJPES. Po našem mnenju so bili podatki v simulaciji.xls namenjeni predvsem finančnim izračunom in ne posredovanju podatkov, zato smo vam v nadaljevanju pripravili postopek, kako ustrezno prilagoditi podatke na pogodbi o zaposlitvi. Pripravili smo postopek za pripravnika, medtem ko je za zaposlenega z zmanjšanjem plačnih razredov po 14. členu ZSPJS postopek identičen.

- v meniju **Šifranti.Plače.Kadri** je potrebno zaposlenemu na pogodbi o zaposlitvi v meniju Podatki ustrezno zamenjati šifro delovnega mesta. Trenutno ima zaposleni iz primera izbrano ustrezno šifro delovnega mesta + številko naziva + že zmanjšano število plačnih razredov (npr. 24). Sedaj je potrebno iz šifranta delovnih mest izbrati šifro delovnega mesta + številko naziva + številko plačnega razreda za to delovno mesto (še ne zmanjšano za 6 plačnih razredov). Trenutno ima tako zaposleni na pogodbi določeno osnovno plačo (Z070), ki pa jo je potrebno ustrezno zmanjšati za vrednost 6 plačnih razredov.
- Ažuriranje podatkov nadaljujemo na pogodbi o zaposlitvi v zavihku Osnovni količnik, kjer je potrebno predhodno izračunati razliko v znesku med vrednostjo npr. plačnega razreda 30 in plačnega razreda 24. Izračunano razliko vpišemo v vrstico Pripravnik z negativnim predznakom. Nova vrednost osnovne plače za pripravnika je prikazana na obračunskem listu pod šifro Z580.

Količnik iz DM:		
2.356,91000		
Dodatni količnik 1:	-219,39000	Z113
Dodatni količnik 2:	0,00000	Z115
Dodatni količnik 3:	0,00000	Z117
Dodatni količnik 4:	0,00000	Z119
Dodatni količnik 5:	-342,21000	Pripravnik
Dodatni količnik 6:	0,00000	Z590
Dodatni količnik 7:	0,00000	
Dodatni količnik 8:	0,00000	
Dodatni količnik 9:	0,00000	
Vsota:	1.795,31000	

Slika 79

Postopek ažuriranja podatkov za zaposlene, katerim se plačni razred po 14. členu ZSPJS zmanjša do 2 plačnih razredov, je enak zgoraj opisanem, le da se izračunana razlika v znesku vpiše v polje Z117 z negativnim predznakom.

Za konec pa tole: v kolikor so nastavitve in ostale prilagoditve pripravljene skladno z zgoraj opisanimi postopki in seveda usklajene s predpisano metodologijo obračuna plač, potem boste s programom uspešno prešli na nov način obračuna plač.

Seveda ne smete pričakovati, da bo program vedel, kaj ste vi mislili, vendar je določen del vnosov avtomatiziran in s pomočjo še ostalih vnosov boste prišli do zelenega rezultata. Ta navodila so bila pripravljena avgusta 2008 in so upoštevala vse uradne predpise, ki urejajo to področje. Lahko pa pričakujemo, da se bo morebitna nedorečenost predpisov pokazala šele takrat, ko bo nov obračun plač dejansko zaživel.

Podjetje GRAD d.d. vam želi čim manj stresen prehod na nov obračun plač.

Novosti v verziji navodil 1.01 (vključeno v program Vitez, verzija 3.123):

- podrobna nastavitvev obračuna nadurnega dela ter dežurstev (stran 16),
- podroben opis nastavitvev za delo na dveh ali več delovnih mestih (stran 35),
- spremljajte dogovor vlade in sindikatov glede poročila za obdobje maj-julij 2008,
- v meniju **Nastavitve.Nastavitve programa.Obračun**, zavihek Obračun označite polje Osvežitev količnika pri obračunu,
- v meniju **Nastavitve.Nastavitve programa.Obračun**, zavihek Obračun polje Minulo delo se obračunava v naslednjem mesecu po izpolnitvi pogoja za povečanje NE SME biti obkljukano.

Novosti v verziji navodil 1.02 (vključeno v program Vitez, verzija 3.124):

- navkljub nasprotujočim razlagam v Uradnem listu (vsebina plačilne liste) ter odgovorov na MJU smo dopolnili postopek obračuna na dveh ali več delovnih mestih (stran 35). Predlagamo podrobno proučitev novih nastavitvev (predvsem točna nastavitvev drugega delovnega mesta – osnovna plača za obračun (količnik), Z113, Z105 ter Z106, točen vpis zneska zagotovljene plače) pred dejanskim obračunom,
- zaradi dopolnitev programa se posledično spremeni tudi priprava XML datoteke za AJ PES,
- dodatna možnost izpisa predpisanega obračunskega lista – obojestranski. Pogoj za obojestranski izpis obračunskega lista je predhodno pravilno nastavljen tiskalnik za obojestranski izpis,
- dobronameren nasvet glede pošiljanja XML datoteke na AJ PES – stran 33
- na strani 40 je opisan postopek obračuna VP-ja, katerega osnova je urna postavka tekoči mesec (veljavni predpisi!!!),
- spremenjen način priprave pogodbe o zaposlitvi za pripravnike ter tiste zaposlene, katerim se osnovni plačni razred po 14. členu zmanjša za 1 ali 2 plačana razreda (stran 41).

