

POSTOPEK PREHODA NA NOV OBRAČUN PLAČ V JAVNEM SEKTORJU



Ljubljana, marec 2006

verzija 1.05

Z obračunom plač za mesec marec 2006 naj bi se v praksi pričel izvajati Zakon o plačah v javnem sektorju in to najprej za direktorje (prejemniki plač po Uredbi o plačah direktorjev). Sama priprava podatkov in obračun temeljita na naslednjih predpisih in njihovimi spremembami:

- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (Ul. št. 32/2006),
- Uredba o enotni metodologiji in obrazcih za obračun in izplačilo plač v javnem sektorju (Ul. št. 122/2005, 20/2006),
- Uredbo o plačah direktorjev v javnem sektorju (Ul. št. 73/2005, 103/2005),
- Odlok o plačah funkcionarjev (Ul. št. 14/2006),
- Uredbo o dodatni delovni uspešnosti v javnem sektorju (Ul. št. 14/2006)
- Pravilnik o določitvi dodatka za dvojezičnost direktorjev (Ul. št. 22/2006)
- Pravilnik o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev (Ul. št. 28/2006)
- Sklep o začasnem zadržanju izvajanja Zakona o plačah v javnem sektorju (Ul. št. 27/2006) ter
- Pravilnik o metodologiji za posredovanje in analizo podatkov o plačah v javnem sektorju (Ul. št. 26/2006).

Skladno z zgoraj navedenimi prepisi smo dopolnili program Vitez tako, da omogoča pripravo, obračun in izvedbo plač direktorjem in funkcionarjem po novem zakonu. Čeprav smo program ustrezno dopolnili, pa hkrati predvidevamo, da se bo program, preden pride do dejanskega izvajanja, po potrebi ustrezno dopolnjeval. Program omogoča hkratni obračun plač direktorjem in funkcionarjem, kakor tudi ostalih zaposlenih v javnem sektorju znotraj istega podjetja.

Pripravili smo vam program, ki omogoča obračun plač po novem, vendar brez vašega podrobnega poznavanja vseh prepisov ne boste prišli daleč. V podjetju GRAD d.d. vam lahko pomagamo le pri tehničnih vprašanjih glede uporabe programa, glede vsebinskih pa boste morali odgovore poiskati v predpisih oziroma pri ustreznih institucijah. Zato ne odlašajte in si podrobno preberite omenjene predpise, tako da boste vse potrebno lahko realizirali pravočasno.

V nadaljevanju smo vam pripravili podroben postopek s slikam in v kolikor se ga boste točno držali, boste brez večjih pretresov prišli do rezultata. Omenjene prilagoditve smo vključili v verzijo 3.26 programa Vitez, za vse dopolnitve programa pa vas bomo obveščali preko sporočil ob prijavi v program Vitez ter na naši spletni strani v meniju Vprašanja (dostop do njih je tudi direktno iz programa preko menija Pomoč.Internet.Vprašanja). Prav tako bomo posodabljali vsebino tega gradiva, ki se bo nahajal na naši spletni strani v področju Obvestila.

POMEMBNO!!!

Z omenjenim postopkom pričnete šele po zaključku zadnjega meseca (februar 2006), v katerem se je izvršil obračun po starem sistemu in obvezno opravljeni zaščiti podatkov programa Vitez (preko programa Ključ). Le na ta način so postavljeni vsi pogoji, da pričnete z vsemi potrebnimi nastavitvami.

Torej:

- zaščita podatkov,
- zaključevanje meseca februar 2006.

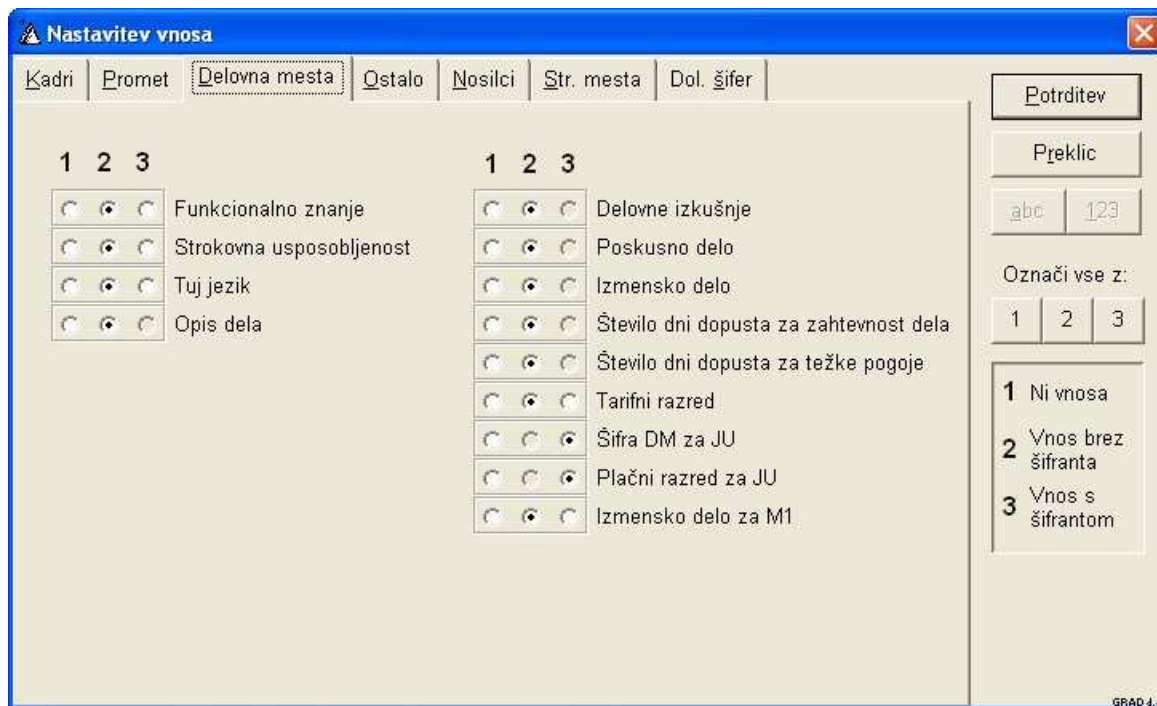
1. ZADNJI OBRAČUN PO STAREM

Očitno gre tokrat zares in obračun plač direktorjem in funkcionarjem v javnem sektorju se bo prvič po novem obračunal za mesec marec 2006. Tako je potrebno najprej v programu Ključ narediti arhiviranje podatkov od programa Vitez in ustrezno zaključiti mesec. Tako, prijavljeni smo v nov mesec (marec 2006) in pred nami je postopek, ki ga moramo obvezno izvršiti, da pridemo do rezultatov.

2. NASTAVITVE - PRVIČ

Točne nastavitve za obračun plač v javnem sektorju so ključnega pomena, kajti le na ta način nam bo program v pomoč, da čim lažje pridemo do rezultatov.

- v meniju Nastavitve.Nastavitve vnosa.Delovna mesta je potrebno pri poljih Šifra DM za JU in Plačni razred za JU označiti način 2 (poljubni vnos) ali 3 (obvezen vnos). Na ta način boste pri vnosu delovnih mest vpisali predpisano šifro delovnega mesta in ustrezno šifro plačnega razreda (slika 1).



Slika 1

- v meniju Nastavitve.Nastavitve vnosa.Kadri.Pogodbe o zaposlitvi je potrebno pri polju Tarifni razred ter Javni uslužbenec označiti način 2 (poljubni vnos). Zaradi dodatne evidence je potrebno pri vnosu podatkov o pogodbi o zaposlitvi vpisati tudi ustrezno oznako tarifnega razreda, ki ga je dosegel zaposleni.
- v meniju Nastavitve.Nastavitve vnosa.Promet je priporočljivo polje Delovno mesto označiti z načinom 3. Ta nastavek nam omogoča, da pri posamičnem vnosu prometnih podatkov lahko spreminjamo šifro delovnega mesta (v primeru, da zaposleni v enem mesecu dela na dveh delovnih mestih).

- v meniju Nastavitve.Nastavitve programa.Nastavitve VP.Javni usl. – razlike je potrebno označiti Možnost obračuna za javne uslužbence, v polje Šifra vrste izplačila za JU za dodatni količnik 1 vpišemo šifro izplačila Z113 (Delež razlike za odpravo nesorazmerja) ter v polje Šifra vrste izplačila za JU za dodatni količnik 2 vpišemo šifro izplačila Z115 (Zmanjšanje po uredbi) (slika 2).

Nastavitve programa

Obračun Nastavitve VP Temeljnica Plačilni nalogi Sistem Ostalo EUR

Bonitete Preplačila Dodatki MD/ST Minimalna plača Javni usl. - razlike Invalidnina

Potrditev

Preklic

abc 123

Razlika do zagotovljene plače:

Šifra VP: 0650 Razlika do zadnje plače po ZSPJS

Možnost obračuna za javne uslužbence

Šifra vrste izplačila za JU za dodatni količnik 1 Z113

Šifra vrste izplačila za JU za dodatni količnik 2 Z115

Šifra vrste izplačila za JU za dodatni količnik 3

Šifra vrste izplačila za JU za dodatni količnik 4

Označi vse z:

1 2 3

1 Ni vnosa

2 Vnos brez šifrantov

3 Vnos s šifrantom

688044

Slika 2

3. ŠIFRANT VRSTE PODATKOV

To je vsekakor eden od šifrantov, ki bo doživel največ prilagoditev. Ne samo, da moramo na nekaterih šifrah samo spremeniti in dopolniti parametre, medtem ko nekaterih šifer ne bomo mogli več uporabljati in bomo zato odprli nove šifre.

1. Skupno vsem šifram je to, da moramo točno nastaviti parametre v zavihku Javni usl. - razlike, ki so ključnega pomena pri samem načinu obračuna (slika 3).

Slika 3

OSNOVA ZA OBRAČUN ZAGOTOVLJENE PLAČE: skladno z Uredbo o enotni metodologiji in obrazcih za obračun in izplačilo plač v javnem sektorju je potrebno pri obračunu plač izračunati razliko do zadnje bruto plače, ki je veljala pred novim obračunom plač v javnem sektorju (skladno z 52. členom ZSPJS to **ne** velja za direktorje in funkcionarje). V tem primeru je potrebno pri vsaki šifri VP-ja v tem polju določiti, ali gre izračunani znesek in vneseno število ur v izračun, iz katerega se bo izračunala razlika do zadnje bruto plače po starem načinu. V kolikor je tekoča osnovna plača z določenimi dodatki manjša od zadnje bruto plače vpisane pri vsakem zaposlenem v meniju Šifranti.Plače.Kadri.Izplačilo v polju Znesek zagotovljene plače, se bo razlika vpisala na šifro VP-ja, ki je vpisan v meniju Nastavitve.Nastavitve programa.Nastavitve VP.Javni usl. - razlike. Možnosti za osnovo so:

- 0 – ne upošteva,
- 1 – upošteva tako vnesene ure kot izračunan bruto znesek,
- 2 – upošteva samo izračunan znesek.

NAČIN OBRAČUNA UR: zaradi posebnega načina obračuna lahko na tem mestu določimo, na kakšen način bo program obračunaval vnesene ure. V kolikor izberemo 0 - Dejanske ure, potem program pri izračunu ne bo upošteval preračuna na povprečno mesečno delovno obveznost (te ure so vnesene v meniju Nastavitve.Nastavitve obračuna v polju Norma števila ur pri posamezni vrednosti za kategorijo). Trenutno se na tak način obračunavajo izplačila kot so nadurno delo, dodatek za mentorstvo, dodatek za manj ugodne delovne pogoje in podobno.

V primeru, da izberemo 1 - V normirne ure, potem bo program vnesene ure pred obračunom preračunal na povprečno mesečno delovno obveznost (npr. 174 ali 156 ur). Trenutno se na tak način obračunavajo izplačila kot so redno delo, nadomestila, refundacije.

 **TOČEN OPIS NAČINA OBRAČUNA POSAMEZNE VRSTE IZPLAČIL JE OBJAVLJEN V UREDBI O ENOTNI METODOLOGIJI ZA OBRAČUN IN IZPLAČILO PLAČ V JAVNEM SEKTORJU.**

ŠIFRA VRSTE IZPLAČILA: zaradi različnih pregledov,izpisov obračunskih listov ter priprave datoteke XML za AJPES je potrebno prav **vsako šifro VP-ja** označiti s predpisano šifro vrste izplačil. Predpisane šifre so objavljene v Uredbi o enotni metodologiji za obračun in izplačilo plač v javnem sektorju. Posebnost pa so vrste izplačil, ki jih program potrebuje za obračun, v prepisih pa niso predvideni (npr. bonitete -, neplačana odsotnost -). V vseh teh primerih vpišemo štirimestno poljubno šifro, ki se začinja z Y.

SEGMENT: zaradi priprave datoteke XML za AJPES, pa tudi zaradi prikaza vrst izplačil na obračunskem listu (predvsem v primeru, ko je zaposleni razporejen na dve ali več delovnih mest) je potrebno za vsako vrsto izplačila določiti način prikaza. Tako lahko izbiramo med:

0 - delovno mesto, kar pomeni, da se ta vrsta izplačila prikazuje za vsako šifro delovnega mesta posebej (v kolikor bi za posameznika pri vnosu prometnih podatkov za isto šifro izplačila vpisali različni šifri delovnega mesta, potem bi se ti dve šifri izplačila ločeno prikazali na obračunskem listu). Na primer: tipi izplačil A (brez A020, A030 in A040), B, G, H ter C. To so izplačila, ki so prikazana na plačilni listi v sivem polju (Ul. št. 20/2006, stran 2062).

1 - skupna izplačila, kar pomeni, da se podatki za vrsto izplačila prikazujejo skupno in se ne ločijo na osnovi različnih šifer delovnih mest. To so izplačila, ki so prikazana na plačilni listi v izven sivega polja (Ul. št. 20/2006, stran 2062).

V nadaljevanju smo pripravili nekaj najpomembnejših primerov izplačil:

Nastavitev za vrsto izplačila: redno delo (slike 4-7)

Vrste podatkov	
Šifra: 0051	abc 123 Potrditev
Naziv: Redno delo po ZSPJS	Preklic
Parametri obračuna Osnove obračunov Ostalo Javni usl. - razlike	
Upoštevanje ur: 1 Upošteva	Grupa obračuna: 0 Plača
Uma osnova: 1 Tekoči mesec	Vsota ur: 1 Upošteva
Osnova za odstotek: 0 Ni osnove	<input type="checkbox"/> Porodniška, invalidnina
Primerjava tek. mesec: <input type="checkbox"/> Manjša osnova	Obveza vpisa ur: 1 Obvezen
Dodatki na pogodbi: 0 Samo osnovni koli	Obveza vpisa bruto: 0 Nepotreben
MD/ST pri primerjavi: 5 Samo minulo delo	Obveza vpisa neto: 0 Nepotreben
<input checked="" type="checkbox"/> Dodam MD/ST na dodatke	Minulo delo in stalnost: 5 Samo minulo delo
Korekcijski faktor: 100,00 %	Akontacija dohodnine: 1 Upošteva
Skupina prispevkov: 1 Plače 1	Davek na izpl. plače: B Upošteva bruto zn
Tip obračuna: 0 Bruto - neto	
Upošteva faktor iz stal: 0 Ne upošteva	

Vrste podatkov	
Šifra: 0051	abc 123 Potrditev
Naziv: Redno delo po ZSPJS	Preklic
Parametri obračuna Osnove obračunov Ostalo Javni usl. - razlike	
Za boleznine: 1 Upošteva	Za delitev po STRM: 0 Ni delitve
Za nadomestila: 1 Upošteva	Za ostala izplačila: 0 Ne upošteva
Za članarino 1: 2 Upošteva bruto zn	Za dodatke v odstotkih: <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5
Za članarino 2: 2 Upošteva bruto zn	
Za samoprispevek: 2 Upošteva bruto zn	
Za popv. uro tek. meseca: 1 Upošteva	
Za primerjavo refundacij: 1 Upošteva	
Za invalidnino: 1 Upošteva	
Za umo postavko pret. leta: 1 Upošteva	
Za obračun zneska do min. plače: 1 Upošteva	

Vrste podatkov	
Šifra: 0051	abc 123 Potrditev
Naziv: Redno delo po ZSPJS	Preklic
Parametri obračuna Osnove obračunov Ostalo Javni usl. - razlike	
Osn. za dod. zavar.: 1 Za obračun	
Statistika: 1 Plača	
ZPIZ: 1 Plača	
Prisp. za ZPIZ: 0 Upošteva pri prisp.	
Konto: 470 / 0	
Protikonto: 251 / 0	
Konto zavodi: /	
Vrsta posla: 40	
Vrsta dohodka za dohodnino: 1101 xxx1 Plače, nadomestilo plače in povračila stroškov v zvezi z delom	

Vrste podatkov	
Šifra: 0051	abc 123 Potrditev
Naziv: Redno delo po ZSPJS	Preklic
Parametri obračuna Osnove obračunov Ostalo Javni usl. - razlike	
Osn. za obr. zagotovljene plače: 1 Upošteva	
Način obračuna ur: 1 V normirne ure	
Šifra vrste izplačila: A010	
Segment: 0 Delovno mesto	

Nastavitev za vrsto izplačila: praznik, redni letni dopust, izredni dopust,... (slike 8-11)

Vrste podatkov	
Šifra:	0110
Naziv:	Praznik po ZSPJS
Parametri obračuna Osnove obračunov Ostalo Javni usl. - razlike	
Upoštevanje ur:	1 Upošteva
Uma osnova:	5 Nadomestila prete
Osnova za odstotek:	0 Ni osnove
Primerjava tek. mesec:	<input checked="" type="checkbox"/> Manjša osnova
Dotatki na pogodbi:	1 Dodatki in osnovni
MD/ST pri primerjavi:	5 Samo minulo delo
	<input type="checkbox"/> Dodam MD/ST na dodatke
Korekcijski faktor:	100,00 %
Skupina prispevkov:	1 Plače 1
Tip obračuna:	0 Bruto - neto
Upošteva faktor iz stal.	0 Ne upošteva
Grupa obračuna:	0 Plača
Vsota ur:	1 Upošteva
	<input type="checkbox"/> Porodniška, invalidnina
Obveza vpisa ur:	1 Obvezen
Obveza vpisa bruto:	0 Nepotreben
Obveza vpisa neto:	0 Nepotreben
Minulo delo in stalnost:	0 Ne upošteva
Akontacija dohodnine:	1 Upošteva
Davek na izpl. plače:	B Upošteva bruto zn

Vrste podatkov	
Šifra:	0110
Naziv:	Praznik po ZSPJS
Parametri obračuna Osnove obračunov Ostalo Javni usl. - razlike	
Za boleznine:	0 Ne upošteva
Za nadomestila:	0 Ne upošteva
Za članarino 1:	2 Upošteva bruto zn
Za članarino 2:	2 Upošteva bruto zn
Za samoprispevek:	2 Upošteva bruto zn
Za pop. uro tek. meseca:	0 Ne upošteva
Za primerjavo refundacij:	0 Ne upošteva
Za invalidnino:	1 Upošteva
Za umo postavko pret. leta:	1 Upošteva
Za obračun zneska do min. plače:	1 Upošteva
Za delitev po STRM:	0 Ni delitve
Za ostala izplačila:	0 Ne upošteva
Za dodatke v odstotkih:	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5

Vrste podatkov	
Šifra:	0110
Naziv:	Praznik po ZSPJS
Parametri obračuna Osnove obračunov Ostalo Javni usl. - razlike	
Osn. za dod. zavar.:	1 Za obračun
Statistika:	1 Plača
ZPIZ:	1 Plača
Prisp. za ZPIZ:	0 Upošteva pri prisp.
Konto:	471 / 0
Protikonto:	251 / 0
Konto zavodi:	/
Vrsta posla:	40
Vrsta dohodka za dohodnino:	1101 xxx1 Plače, nadomestilo plače in povračila stroškov v zvezi z delom

Vrste podatkov	
Šifra:	0110
Naziv:	Praznik po ZSPJS
Parametri obračuna Osnove obračunov Ostalo Javni usl. - razlike	
Osn. za obr. zagotovljene plače:	0 Ne upošteva
Način obračuna ur:	1 V normirne ure
Šifra vrste izplačila:	B010
Segment:	0 Delovno mesto

Nastavitev za vrsto izplačila: dodatek za mentorstvo (slike 12-15)

Vrste podatkov

Šifra: 0510 abc 123 Potrditev

Naziv: Dodatek za mentorstvo po ZSPJS Preklic

Parametri obračuna **Osnove obračunov** Ostalo Javni usl. - razlike

Upoštevanje ur: 1 Upošteva Grupa obračuna: 0 Plača

Uma osnova: 1 Tekoči mesec Vsota ur: 0 Ne upošteva

Osnova za odstotek: 0 Ni osnove Porodniška, invalidnina

Primerjava tek. mesec: Manjša osnova

Dodatki na pogodbi: 0 Samo osnovni koli Obveza vpisa ur: 1 Obvezen

MD/ST pri primerjavi: 0 Ne upošteva Obveza vpisa bruto: 0 Nepotreben

Dodam MD/ST na dodatke Obveza vpisa neto: 0 Nepotreben

Korekcijski faktor: 100,00 % Minulo delo in stalnost: 0 Ne upošteva

Skupina prispevkov: 1 Plače 1 Akontacija dohodnine: 1 Upošteva

Tip obračuna: 0 Bruto - neto Davek na izpl. plače: B Upošteva bruto zn

Upošteva faktor iz stal: 0 Ne upošteva

Vrste podatkov

Šifra: 0510 abc 123 Potrditev

Naziv: Dodatek za mentorstvo po ZSPJS Preklic

Parametri obračuna **Osnove obračunov** Ostalo Javni usl. - razlike

Za boleznine: 0 Ne upošteva Za delitev po STRM: 0 Ni delitve

Za nadomestila: 0 Ne upošteva Za ostala izplačila: 0 Ne upošteva

Za članarino 1: 2 Upošteva bruto zn Za dodatke v odstotkih: 1 2 3 4 5

Za članarino 2: 2 Upošteva bruto zn

Za samoprispevek: 2 Upošteva bruto zn

Za pop. uro tek. meseca: 0 Ne upošteva

Za primerjavo refundacij: 0 Ne upošteva

Za invalidnino: 2 Upošteva le zneske

Za umo postavko pret. leta: 2 Upošteva le zneske

Za obračun zneska do min. plače: 2 Upošteva le zneske

Vrste podatkov

Šifra: 0510 abc 123 Potrditev

Naziv: Dodatek za mentorstvo po ZSPJS Preklic

Parametri obračuna **Osnove obračunov** **Ostalo** Javni usl. - razlike

Osn. za dod. zavar.: 1 Za obračun

Statistika: 1 Plača

ZPIZ: 1 Plača

Prisp. za ZPIZ: 0 Upošteva pri prisp.

Konto: /

Protikonto: /

Konto zavodi: /

Vrsta posla: 40

Vrsta dohodka za dohodnino: 1101 xxx1 Plače, nadomestilo plače in povračila stroškov v zvezi z delom

Vrste podatkov

Šifra: 0510 abc 123 Potrditev

Naziv: Dodatek za mentorstvo po ZSPJS Preklic

Parametri obračuna **Osnove obračunov** Ostalo **Javni usl. - razlike**

Osn. za obr. zagotovljene plače: 0 Ne upošteva

Način obračuna ur: 0 Dejanske ure

Šifra vrste izplačila: C030

Segment: 0 Delovno mesto

Nastavitev za vrsto izplačila: dodatek za specializacijo (slike 16-19)

Vrste podatkov

Šifra: 0511 abc 123 Potrditev

Naziv: Dodatek za specializacijo po ZSPJS Preklic

Parametri obračuna | Osnove obračunov | Ostalo | Javni usl. - razlike

Upoštevanje ur: 1 Upošteva Grupa obračuna: 0 Plača

Uma osnova: 1 Tekoči mesec Vsota ur: 0 Ne upošteva

Osnova za odstotek: 0 Ni osnove Porodniška, invalidnina

Primerjava tek. mesec: Manjša osnova Obveza vpisa ur: 1 Obvezen

Dodatki na pogodbi: 3 Poljubni količnik Obveza vpisa bruto: 0 Nepotreben

MD/ST pri primerjavi: 0 Ne upošteva Obveza vpisa neto: 0 Nepotreben

Dodam MD/ST na dodatke Minulo delo in stalnost: 0 Ne upošteva

Korekcijski faktor: 100,00 % Akontacija dohodnine: 1 Upošteva

Skupina prispevkov: 1 Plače 1 Davek na izpl. plače: B Upošteva bruto zn

Tip obračuna: 0 Bruto - neto

Upošteva faktor iz stal: 0 Ne upošteva

Vrste podatkov

Šifra: 0511 abc 123 Potrditev

Naziv: Dodatek za specializacijo po ZSPJS Preklic

Parametri obračuna | Osnove obračunov | Ostalo | Javni usl. - razlike

Za boleznine: 2 Upošteva le zneske Za delitev po STRM: 0 Ni delitve

Za nadomestila: 2 Upošteva le zneske Za ostala izplačila: 0 Ne upošteva

Za članarino 1: 2 Upošteva bruto zn

Za članarino 2: 2 Upošteva bruto zn Za dodatke v odstotkih: 1 2 3 4 5

Za samoprispevek: 2 Upošteva bruto zn

Za popv. uro tek. meseca: 2 Upošteva le zneske

Za primerjavo refundacij: 2 Upošteva le zneske

Za invalidnino: 2 Upošteva le zneske

Za umo postavko pret. leta: 2 Upošteva le zneske

Za obračun zneska do min. plače: 2 Upošteva le zneske

Vrste podatkov

Šifra: 0511 abc 123 Potrditev

Naziv: Dodatek za specializacijo po ZSPJS Preklic

Parametri obračuna | Osnove obračunov | Ostalo | Javni usl. - razlike

Osn. za dod. zavar.: 1 Za obračun

Statistika: 1 Plača

ZPIZ: 1 Plača

Prisp. za ZPIZ: 0 Upošteva pri prisp.

Konto: 470 / 0

Protikonto: 251 / 0

Konto zavodi: /

Vrsta posla: 40

Vrsta dohodka za dohodnino: 1101 xxx1 Plače, nadomestilo plače in povračila stroškov v zvezi z delom

Vrste podatkov

Šifra: 0511 abc 123 Potrditev

Naziv: Dodatek za specializacijo po ZSPJS Preklic

Parametri obračuna | Osnove obračunov | Ostalo | Javni usl. - razlike

Osn. za obr. zagotovljene plače: 2 Upošteva le zneske

Način obračuna ur: 1 V normirne ure

Šifra vrste izplačila: C040

Segment: 0 Delovno mesto

Nastavitev za vrsto izplačila: dodatek za dvojezičnost (slika 20-23)

Vrste podatkov	
Šifra: 0512	abc 123 Potrditev
Naziv: Dodatek za dvojezičnost po ZSPJS	Preklic
Parametri obračuna Osnove obračunov Ostalo Javni usl. - razlike	
Upoštevanje ur: 1 Upošteva	Grupa obračuna: 0 Plača
Uma osnova: 1 Tekoči mesec	Vsota ur: 0 Ne upošteva
Osnova za odstotek: 0 Ni osnove	<input type="checkbox"/> Porodniška, invalidnina
Primerjava tek. mesec: <input type="checkbox"/> Manjša osnova	Obveza vpisa ur: 1 Obvezen
Dodatki na pogodbi: 0 Samo osnovni koli	Obveza vpisa bruto: 0 Nepotreben
MD/ST pri primerjavi: 0 Ne upošteva	Obveza vpisa neto: 0 Nepotreben
<input checked="" type="checkbox"/> Dodam MD/ST na dodatke	Minulo delo in stalnost: 0 Ne upošteva
Korekcijski faktor: 100,00 %	Akontacija dohodnine: 1 Upošteva
Skupina prispevkov: 1 Plače 1	Davek na izpl. plače: B Upošteva bruto zn
Tip obračuna: 0 Bruto - neto	
Upošteva faktor iz stal: 0 Ne upošteva	

Vrste podatkov	
Šifra: 0512	abc 123 Potrditev
Naziv: Dodatek za dvojezičnost po ZSPJS	Preklic
Parametri obračuna Osnove obračunov Ostalo Javni usl. - razlike	
Za boleznine: 2 Upošteva le znes	Za delitev po STRM: 0 Ni delitve
Za nadomestila: 2 Upošteva le znes	Za ostala izplačila: 0 Ne upošteva
Za članarino 1: 2 Upošteva bruto zn	Za dodatke v odstotkih: <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5
Za članarino 2: 2 Upošteva bruto zn	
Za samoprispevek: 2 Upošteva bruto zn	
Za popv. uro tek. meseca: 2 Upošteva le znes	
Za primerjavo refundacij: 2 Upošteva le znes	
Za invalidnino: 2 Upošteva le znes	
Za umo postavko pret. leta: 2 Upošteva le znes	
Za obračun zneska do min. plače: 2 Upošteva le znes	

Vrste podatkov	
Šifra: 0512	abc 123 Potrditev
Naziv: Dodatek za dvojezičnost po ZSPJS	Preklic
Parametri obračuna Osnove obračunov Ostalo Javni usl. - razlike	
Osn. za dod. zavar.: 1 Za obračun	
Statistika: 1 Plača	
ZPIZ: 1 Plača	
Prisp. za ZPIZ: 0 Upošteva pri prisp.	
Konto: 470 / 0	
Protikonto: 251 / 0	
Konto zavodi: /	
Vrsta posla: 40	
Vrsta dohodka za dohodnino: 1101 xxx1 Plače, nadomestilo plače in povračila stroškov v zvezi z delom	

Vrste podatkov	
Šifra: 0512	abc 123 Potrditev
Naziv: Dodatek za dvojezičnost po ZSPJS	Preklic
Parametri obračuna Osnove obračunov Ostalo Javni usl. - razlike	
Osn. za obr. zagotovljene plače: 2 Upošteva le znes	
Način obračuna ur: 1 V normirne ure	
Šifra vrste izplačila: C050	
Segment: 0 Delovno mesto	

Nastavitev za vrsto izplačila: nadurno delo – 100% (slike 24-27)

Vrste podatkov

Šifra: 0600 abc 123 Potrditev

Naziv: Nadurno delo - 100% po ZSPJS Preklic

Parametri obračuna | Osnove obračunov | Ostalo | Javni usl. - razlike

Upoštevanje ur: 1 Upošteva Grupa obračuna: 0 Plača

Uma osnova: 1 Tekoči mesec Vsota ur: 0 Ne upošteva

Osnova za odstotek: 0 Ni osnove Porodniška, invalidnina

Primerjava tek. mesec: Manjša osnova

Dodatki na pogodbi: 1 Dodatki in osnovni Obveza vpisa ur: 1 Obvezen

MD/ST pri primerjavi: 0 Ne upošteva Obveza vpisa bruto: 0 Nepotreben

Dodam MD/ST na dodatke Obveza vpisa neto: 0 Nepotreben

Korekcijski faktor: 100,00 % Minulo delo in stalnost: 0 Ne upošteva

Skupina prispevkov: 1 Plače 1 Akontacija dohodnine: 1 Upošteva

Tip obračuna: 0 Bruto - neto Davek na izpl. plače: B Upošteva bruto zn

Upošteva faktor iz stal: 0 Ne upošteva

Vrste podatkov

Šifra: 0600 abc 123 Potrditev

Naziv: Nadurno delo - 100% po ZSPJS Preklic

Parametri obračuna | Osnove obračunov | Ostalo | Javni usl. - razlike

Za boleznine: 0 Ne upošteva Za delitev po STRM: 0 Ni delitve

Za nadomestila: 0 Ne upošteva Za ostala izplačila: 0 Ne upošteva

Za članarino 1: 2 Upošteva bruto zn Za dodatke v odstotkih: 1 2 3 4 5

Za članarino 2: 2 Upošteva bruto zn

Za samoprispevek: 2 Upošteva bruto zn

Za pop. uro tek. meseca: 0 Ne upošteva

Za primerjavo refundacij: 0 Ne upošteva

Za invalidnino: 0 Ne upošteva

Za umo postavko pret. leta: 2 Upošteva le zneske

Za obračun zneska do min. plače: 0 Ne upošteva

Vrste podatkov

Šifra: 0600 abc 123 Potrditev

Naziv: Nadurno delo - 100% po ZSPJS Preklic

Parametri obračuna | Osnove obračunov | Ostalo | Javni usl. - razlike

Osn. za dod. zavar.: 2 Za prispevke

Statistika: 2 Nadure (ure in brut

ZPIZ: 2 Nadure

Prisp. za ZPIZ: 0 Upošteva pri prisp.

Konto: 470 / 0

Protikonto: 251 / 0

Konto zavodi: /

Vrsta posla: 40

Vrsta dohodka za dohodnino: 1101 xxx1 Plače, nadomestilo plače in povračila stroškov v zvezi z delom

Vrste podatkov

Šifra: 0600 abc 123 Potrditev

Naziv: Nadurno delo - 100% po ZSPJS Preklic

Parametri obračuna | Osnove obračunov | Ostalo | Javni usl. - razlike

Osn. za obr. zagotovljene plače: 0 Ne upošteva

Način obračuna ur: 0 Dejanske ure

Šifra vrste izplačila: E010

Segment: 1 Skupna izplačila

Nastavitev za vrsto izplačila: nadurno delo 10% (slike 28-31)

Vrste podatkov	
Šifra:	0601
Naziv:	Nadurno delo - 10% po ZSPJS
Parametri obračuna Osnove obračunov Ostalo Javni usl. - razlike	
Upoštevanje ur:	1 Upošteva
Uma osnova:	1 Tekoči mesec
Osnova za odstotek:	0 Ni osnove
Primerjava tek. mesec:	<input type="checkbox"/> Manjša osnova
Dotatki na pogodbi:	2 Samo dodatki
MD/ST pri primerjavi:	0 Ne upošteva
	<input checked="" type="checkbox"/> Dodam MD/ST na dodatke
Korekcijski faktor:	10,00 %
Skupina prispevkov:	1 Plače 1
Tip obračuna:	0 Bruto - neto
Upošteva faktor iz stal.	0 Ne upošteva
Grupa obračuna:	0 Plača
Vsota ur:	0 Ne upošteva
	<input type="checkbox"/> Porodniška, invalidnina
Obveza vpisa ur:	1 Obvezen
Obveza vpisa bruto:	0 Nepotreben
Obveza vpisa neto:	0 Nepotreben
Minulo delo in stalnost:	0 Ne upošteva
Akontacija dohodnine:	1 Upošteva
Davek na izpl. plače:	B Upošteva bruto zn

Vrste podatkov	
Šifra:	0601
Naziv:	Nadurno delo - 10% po ZSPJS
Parametri obračuna Osnove obračunov Ostalo Javni usl. - razlike	
Za boleznine:	0 Ne upošteva
Za nadomestila:	0 Ne upošteva
Za članarino 1:	2 Upošteva bruto zn
Za članarino 2:	2 Upošteva bruto zn
Za samoprispevek:	2 Upošteva bruto zn
Za pop. uro tek. meseca:	0 Ne upošteva
Za primerjavo refundacij:	0 Ne upošteva
Za invalidnino:	0 Ne upošteva
Za umo postavko pret. leta:	2 Upošteva le zneske
Za obračun zneska do min. plače:	0 Ne upošteva
Za delitev po STRM:	0 Ni delitve
Za ostala izplačila:	0 Ne upošteva
Za dodatke v odstotkih:	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5

Vrste podatkov	
Šifra:	0601
Naziv:	Nadurno delo - 10% po ZSPJS
Parametri obračuna Osnove obračunov Ostalo Javni usl. - razlike	
Osn. za dod. zavar.:	2 Za prispevke
Statistika:	2 Nadure (ure in brut
ZPIZ:	2 Nadure
Prisp. za ZPIZ:	0 Upošteva pri prisp.
Konto:	470 / 0
Protikonto:	251 / 0
Konto zavodi:	/ /
Vrsta posla:	40
Vrsta dohodka za dohodnino:	1101 xxx1 Plače, nadomestilo plače in povračila stroškov v zvezi z delom

Vrste podatkov	
Šifra:	0601
Naziv:	Nadurno delo - 10% po ZSPJS
Parametri obračuna Osnove obračunov Ostalo Javni usl. - razlike	
Osn. za obr. zagotovljene plače:	0 Ne upošteva
Način obračuna ur:	0 Dejanske ure
Šifra vrste izplačila:	E010
Segment:	1 Skupna izplačila

Nastavitev za vrsto izplačila: boleznine v breme delodajalca (slike 32-35)

Vrste podatkov	
Šifra:	1021
Naziv:	Boleznine v breme delodajalca-90% po ZSPJS
<input type="radio"/> Parametri obračuna <input type="radio"/> Osnove obračunov <input type="radio"/> Ostalo <input type="radio"/> Javni usl. - razlike	
Upoštevanje ur:	1 Upošteva
Uma osnova:	5 Nadomestila prete
Osnova za odstotek:	0 Ni osnove
Primerjava tek. mesec:	<input checked="" type="checkbox"/> Manjša osnova
Dotatki na pogodbi:	1 Dodatki in osnovni
MD/ST pri primerjavi:	5 Samo minulo delo
<input type="checkbox"/> Dodam MD/ST na dodatke	
Korekcijski faktor:	90,00 %
Skupina prispevkov:	1 Plače 1
Tip obračuna:	0 Bruto - neto
Upošteva faktor iz stal.	0 Ne upošteva
Grupa obračuna:	0 Plača
Vsota ur:	1 Upošteva
<input type="checkbox"/> Porodniška, invalidnina	
Obveza vpisa ur:	1 Obvezen
Obveza vpisa bruto:	0 Nepotreben
Obveza vpisa neto:	0 Nepotreben
Minulo delo in stalnost:	0 Ne upošteva
Akontacija dohodnine:	1 Upošteva
Davek na izpl. plače:	B Upošteva bruto zn

Vrste podatkov	
Šifra:	1021
Naziv:	Boleznine v breme delodajalca-90% po ZSPJS
<input type="radio"/> Parametri obračuna <input type="radio"/> Osnove obračunov <input type="radio"/> Ostalo <input type="radio"/> Javni usl. - razlike	
Za boleznine:	0 Ne upošteva
Za nadomestila:	0 Ne upošteva
Za članarino 1:	2 Upošteva bruto zn
Za članarino 2:	2 Upošteva bruto zn
Za samoprispevek:	2 Upošteva bruto zn
Za popv. uro tek. meseca:	0 Ne upošteva
Za primerjavo refundacij:	0 Ne upošteva
Za invalidnino:	0 Ne upošteva
Za umo postavko pret. leta:	2 Upošteva le zneske
Za obračun zneska do min. plače:	0 Ne upošteva
Za delitev po STRM:	0 Ni delitve
Za ostala izplačila:	0 Ne upošteva
Za dodatke v odstotkih:	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5

Vrste podatkov	
Šifra:	1021
Naziv:	Boleznine v breme delodajalca-90% po ZSPJS
<input type="radio"/> Parametri obračuna <input type="radio"/> Osnove obračunov <input type="radio"/> Ostalo <input type="radio"/> Javni usl. - razlike	
Osn. za dod. zavar.:	1 Za obračun
Statistika:	1 Plača
ZPIZ:	3 Bolniška
Prisp. za ZPIZ:	0 Upošteva pri prisp.
Konto:	471 / 0
Protikonto:	251 / 0
Konto zavodi:	/
Vrsta posla:	40
Vrsta dohodka za dohodnino:	1101 xxx1 Plače, nadomestilo plače in povračila stroškov v zvezi z delom

Vrste podatkov	
Šifra:	1021
Naziv:	Boleznine v breme delodajalca-90% po ZSPJS
<input type="radio"/> Parametri obračuna <input type="radio"/> Osnove obračunov <input type="radio"/> Ostalo <input type="radio"/> Javni usl. - razlike	
Osn. za obr. zagotovljene plače:	0 Ne upošteva
Način obračuna ur:	1 V normirne ure
Šifra vrste izplačila:	G020
Segment:	0 Delovno mesto

Nastavitev za vrsto izplačila: refundacije (slike 36-39)

Vrste podatkov	
Šifra: 1112	Potrditev
Naziv: Boleznina v breme ZZS-80% po ZSPJS	Preklic
Parametri obračuna Osnove obračunov Ostalo Javni usl. - razlike	
Upoštevanje ur: 1 Upošteva	Grupa obračuna: 0 Plača
Uma osnova: 7 Refundacije iz pret	Vsota ur: 1 Upošteva
Osnova za odstotek: 0 Ni osnove	<input type="checkbox"/> Porodniška, invalidnina
Primerjava tek. mesec: <input checked="" type="checkbox"/> Manjša osnova	Obveza vpisa ur: 1 Obvezen
Dodatki na pogodbi: 1 Dodatki in osnovni	Obveza vpisa bruto: 0 Nepotreben
MD/ST pri primerjavi: 5 Samo minulo delo	Obveza vpisa neto: 0 Nepotreben
<input type="checkbox"/> Dodam MD/ST na dodatke	Minulo delo in stalnost: 0 Ne upošteva
Korekcijski faktor: 80,00 %	Akontacija dohodnine: 1 Upošteva
Skupina prispevkov: B Refundacije	Davek na izpl. plače: 0 Ne upošteva
Tip obračuna: 0 Bruto - neto	
Upošteva faktor iz stal: 0 Ne upošteva	

Vrste podatkov	
Šifra: 1112	Potrditev
Naziv: Boleznina v breme ZZS-80% po ZSPJS	Preklic
Parametri obračuna Osnove obračunov Ostalo Javni usl. - razlike	
Za boleznine: 0 Ne upošteva	Za delitev po STRM: 0 Ni delitve
Za nadomestila: 0 Ne upošteva	Za ostala izplačila: 0 Ne upošteva
Za članarino 1: 2 Upošteva bruto zn	
Za članarino 2: 2 Upošteva bruto zn	Za dodatke v odstotkih: <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5
Za samoprispevek: 2 Upošteva bruto zn	
Za popv. uro tek. meseca: 0 Ne upošteva	
Za primerjavo refundacij: 0 Ne upošteva	
Za invalidnino: 0 Ne upošteva	
Za umo postavko pret. leta: 2 Upošteva le zneske	
Za obračun zneska do min. plače: 0 Ne upošteva	

Vrste podatkov	
Šifra: 1112	Potrditev
Naziv: Boleznina v breme ZZS-80% po ZSPJS	Preklic
Parametri obračuna Osnove obračunov Ostalo Javni usl. - razlike	
Osn. za dod. zavar.: 1 Za obračun	
Statistika: 0 Ne gre v osnovo	
ZPIZ: 3 Bolniška	
Prisp. za ZPIZ: 0 Upošteva pri prisp.	
Konto: 161 / 0	
Protikonto: 251 / 0	
Konto zavodi: /	
Vrsta posla: 40	
Vrsta dohodka za dohodnino: 1101 xxx1 Plače, nadomestilo plače in povračila stroškov v zvezi z delom	

Vrste podatkov	
Šifra: 1112	Potrditev
Naziv: Boleznina v breme ZZS-80% po ZSPJS	Preklic
Parametri obračuna Osnove obračunov Ostalo Javni usl. - razlike	
Osn. za obr. zagotovljene plače: 0 Ne upošteva	
Način obračuna ur: 1 V normirne ure	
Šifra vrste izplačila: H030	
Segment: 0 Delovno mesto	

Nastavitev za vrsto izplačila: dodatek za delovno dobo (slike 40-43)

Vrste podatkov	
Šifra: 0997	abc 123 Potrditev
Naziv: Dodatek za delovno dobo	Preklic
Parametri obračuna Osnove obračunov Ostalo Javni usl. - razlike	
Upoštevanje ur: 1 Upošteva	Grupa obračuna: 0 Plača
Uma osnova: 6 Procentualni doda	Vsota ur: 0 Ne upošteva
Osnova za odstotek: 0 Ni osnove	<input type="checkbox"/> Porodniška, invalidnina
Primerjava tek. mesec: <input type="checkbox"/> Manjša osnova	Obveza vpisa ur: 1 Obvezen
Dodatki na pogodbi: 0 Samo osnovni koli	Obveza vpisa bruto: 0 Nepotreben
MD/ST pri primerjavi: 0 Ne upošteva	Obveza vpisa neto: 0 Nepotreben
<input checked="" type="checkbox"/> Dodam MD/ST na dodatke	Minulo delo in stalnost: 0 Ne upošteva
Korekcijski faktor: 100,00 %	Akontacija dohodnine: 1 Upošteva
Skupina prispevkov: 1 Plače 1	Davek na izpl. plače: B Upošteva bruto zn
Tip obračuna: 0 Bruto - neto	
Upošteva faktor iz stal: 0 Ne upošteva	

Vrste podatkov	
Šifra: 0997	abc 123 Potrditev
Naziv: Dodatek za delovno dobo	Preklic
Parametri obračuna Osnove obračunov Ostalo Javni usl. - razlike	
Za boleznine: 2 Upošteva le znes	Za delitev po STRM: 0 Ni delitve
Za nadomestila: 2 Upošteva le znes	Za ostala izplačila: 0 Ne upošteva
Za članarino 1: 2 Upošteva bruto zn	Za dodatke v odstotkih: <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5
Za članarino 2: 2 Upošteva bruto zn	
Za samoprispevek: 0 Ne upošteva	
Za popv. uro tek. meseca: 2 Upošteva le znes	
Za primerjavo refundacij: 2 Upošteva le znes	
Za invalidnino: 2 Upošteva le znes	
Za umo postavko pret. leta: 2 Upošteva le znes	
Za obračun zneska do min. plače: 2 Upošteva le znes	

Vrste podatkov	
Šifra: 0997	abc 123 Potrditev
Naziv: Dodatek za delovno dobo	Preklic
Parametri obračuna Osnove obračunov Ostalo Javni usl. - razlike	
Osn. za dod. zavar.: 1 Za obračun	
Statistika: 1 Plača	
ZPIZ: 1 Plača	
Prisp. za ZPIZ: 0 Upošteva pri prisp.	
Konto: 470 / 0	
Protikonto: 251 / 0	
Konto zavodi: /	
Vrsta posla: 40	
Vrsta dohodka za dohodnino: 1101 xxx1 Plače, nadomestilo plače in povračila stroškov v zvezi z delom	

Vrste podatkov	
Šifra: 0997	abc 123 Potrditev
Naziv: Dodatek za delovno dobo	Preklic
Parametri obračuna Osnove obračunov Ostalo Javni usl. - razlike	
Osn. za obr. zagotovljene plače: 2 Upošteva le znes	
Način obračuna ur: 0 Dejanske ure	
Šifra vrste izplačila: C020	
Segment: 0 Delovno mesto	

Primeri šifriranja vrst podatkov s predpisanimi šiframi (informativni):

Javni u	Šifra	Naziv	Javni u	Šifra	Naziv
YYYY	0000	Osnova za delitev po STRM/STRN	F020	0918	Druge bonitete
A010	0050	Redno delo	YYY2	0925	Bonitete -
A010	0051	Redno delo po ZSPJS	I080	0930	Dodatki nad uredbo +
A010	0052	Redno delo 2 po ZSPJS	YYY2	0931	Dodatki nad uredbo -
B010	0110	Praznik po ZSPJS	J070	0950	Odpravnine nad uredbo
B020	0120	Letni dopust po ZSPJS	M011	0962	Zmanjšanje bruto za PDPZ
B050	0121	Strokovno izobraževanje po ZSPJS	C020	0997	Dodatek za delovno dobo
B040	0122	Študijski dopust po ZSPJS	C020	0998	Dodatek za delovno dobo 2
B030	0123	Izredni dopust po ZSPJS	G010	1020	Boleznine v breme delodajalca-100% po ZSPJS
A900	0390	Popravki redno delo	G020	1021	Boleznine v breme delodajalca-90% po ZSPJS
A900	0490	Dodatno izplačilo	G030	1022	Boleznine v breme delodajalca-80% po ZSPJS
C010	0500	Položajni dodatek po ZSPJS	G040	1023	Poškodbe pri delu v breme delodajalca-100%
C030	0510	Dodatek za mentorstvo po ZSPJS	G040	1024	Poškodba izven dela v breme delodajalca-80%
C040	0511	Dodatek za specializacijo po ZSPJS	G900	1090	Popravki boleznin
C050	0512	Dodatek za dvojezičnost po ZSPJS	H010	1110	Boleznina v breme ZZS-100% po ZSPJS
C060	0513	Dodatek za manj ugodne delovne pogoje po ZSPJS	H020	1111	Boleznina v breme ZZS- 90% po ZSPJS
C070	0514	Dodatek za nevarnosti in posebne obremenitve	H030	1112	Boleznina v breme ZZS-80% po ZSPJS
C080	0515	Dodatek za izmensko delo po ZSPJS	H040	1113	Poškodbe pri delu v breme ZZS-100% po ZSPJS
C090	0516	Dodatek za delo v deljenem delovnem času po ZSPJS	H050	1114	Poškodba pri delu v breme ZZS-80% po ZSPJS
C100	0517	Dodatek za delo ponoči po ZSPJS	H080	1140	Invalidnina
C110	0518	Dodatek za delo v nedeljo po ZSPJS	L010	1169	Porodniška odsotnost
C120	0519	Dodatek za delo preko polnega delovnega časa	H900	1170	Popravki refundacij
C130	0520	Dodatek za čas pripravljenosti po ZSPJS	YYY3	1180	Poračun dodatkov
C140	0521	Dodatek za čas pripravljenosti na domu po ZSPJS	H900	1190	Poračun refundacij
C150	0522	Dodatek za stalnost po ZSPJS	J020	1420	Jubilejna nagrada 10 let
E010	0600	Nadurno delo - 100% po ZSPJS	J060	1430	Odpravnina do uredbe
E010	0601	Nadurno delo - 10% po ZSPJS	1510		Materialni dodatek
E990	0609	Nadurno delo - popravki	1511		Materialni dodatek
N010	0610	Neplačana odsotnost	1512		Materialni dodatek
N020	0611	Neupravičena odsotnost	1513		Materialni dodatek
YYY1	0620	Neplačana odsotnost -	1514		Materialni dodatek
A020	0630	Razlika do minimalne plače	1520		Materialni dodatek
A030	0640	Razlika do minimalne plače (za prisp.)+	I020	1530	Prevoz
XXXX	0641	Razlika do minimalne plače (za prisp.)-	I010	1540	Prehrana
A040	0650	Razlika do zadnje plače po ZSPJS	YYY4	1620	Davek iz osebnih prejemkov 1
J090	0750	Regres za letni dopust	YYY5	1630	Davek iz osebnih prejemkov 2
F010	0903	Ostanek bonitet +	K040	1640	Članarina
F010	0910	Uporaba osebnega vozila v privatne namene	K040	1650	Članarina
F011	0911	Nastanitev	K060	1670	Samoprispevek
F012	0912	Posojilo brez obresti	K060	1680	Samoprispevek
F013	0913	Popust pri prodaji blaga ali storitev	K060	1690	Samoprispevek
F014	0914	Izobraževanje delojemalca	K020	1710	Kredit
F015	0915	Darila delodajalca delojemalcu	K070	1711	Prostovoljno zavarovanje

2. Zaradi spremenjenega načina izračuna posameznih vrst izplačil, hkrati pa zaradi novih vrst izplačil, bomo nekatere vrste izplačil, ki smo jih uporabljali do sedaj samo ustrezno uskladili, nekaterih pa ne bomo smeli več uporabljati in jih bomo nadomestili z novimi šiframi. Pri tistih, katere lahko obdržimo (npr. redno delo, praznik, dopust, nadurno delo, ostala nadomestila, minulo delo), bomo morali ustrezno nastaviti parametre v zavihku Javni uslužbenci. Obstaja pa skupina izplačil (npr. razni dodatki na osnovi različnih členov in podobno), namesto katerih bomo odprli nove šifre, vendar starih šifer zaradi letnih poročil in izpisov ne smemo pobrisati. Nove šifre, ki jih moramo odpreti, pa so predvsem šifre za vrste izplačil, ki predstavljajo dodatke ter nekatere nove šifre (npr. Razlika do zadnje plače po starem zakonu).

3. Kot pomoč pri nastavitvah novih šifer VP-jev je v program dodana možnost uvoza nastavitvev prednastavljenih šifer. Postopek uvoza nastavitvev je sledeč:

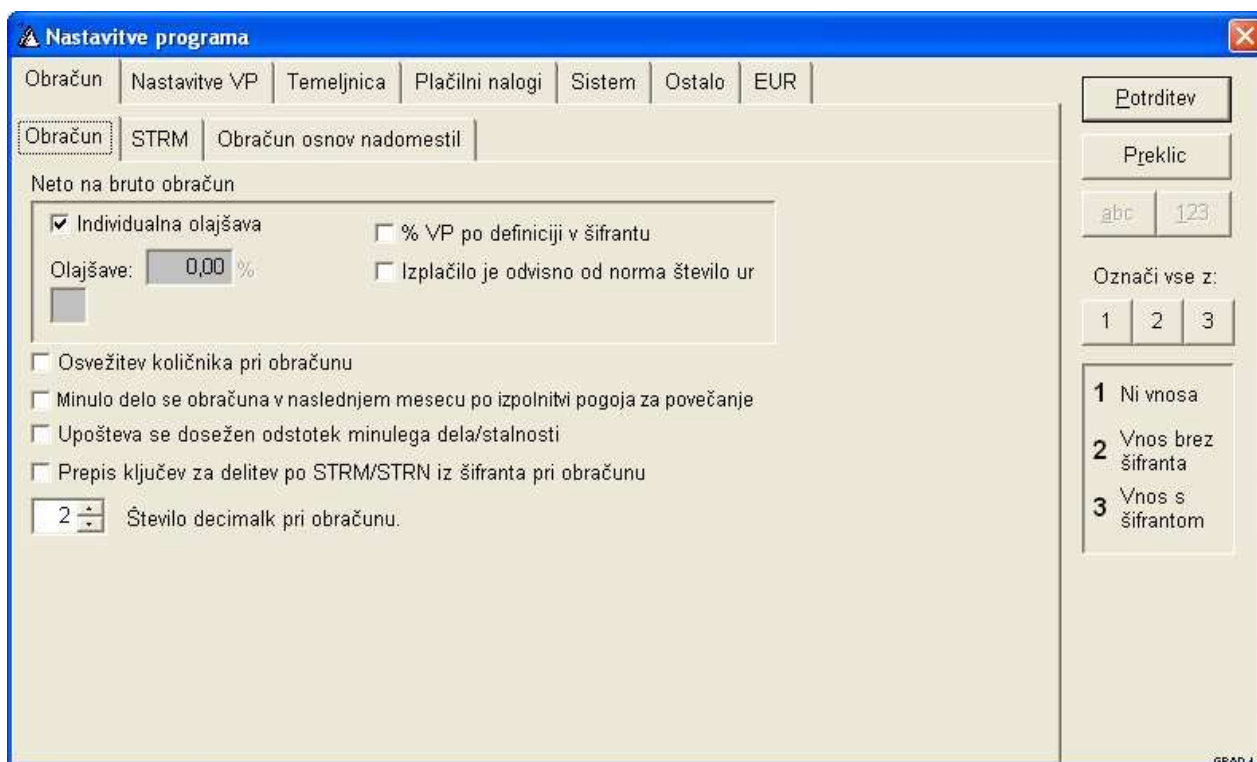
- v šifrantu Vrste podatkov odpremo predvideno šifro za nov prejemek (npr. 0060 za Redno delo),
- v dodatnem polju izberemo ustrezno šifro Vp-ja (npr. A010 – Redno delo po ZSPJS) in s pritiskom na gumb Prenesi nast. bo program na vašo novo šifro prenesel nastavitve iz izbrane šifre.
- prevzete nastavitve VP-jev ne vsebujejo kontov in protikontov, zato jih je potrebno še vpisati.

4. V primeru, da imate pri obračunu več materialnih dodatkov nad uredbo, je potrebno vsak podatek nad uredbo prikazati pod svojo šifro. Tako predlagamo, da v stalne podatke vpisujete zneske na sledeč način (primer: znesek terenskega dodatka je 10.000, uredba določa 7.000): v prvo šifro v polje Vrednost vpišete 7.000, v polje Neobdavčeno pa 99.999.999,99, v drugo šifro v polje Vrednost vpišete 3.000 in v polje Neobdavčeno znesek 0 (nič). Poleg tega je potrebno v šifrantu Vrste podatkov pri tipih Dodatki nad uredbo + ter Dodatki nad uredbo – v polje Šifra vrste izplačila vpisati YYYY, hkrati pa v polje Šifra vrste izplačila pri prvi in drugi šifri iz stalnih podatkov (npr. Terenski dodatek I100, Terenski dodatek nad uredbo I110).

4. NASTAVITVE - DRUGIČ

Ponovno se vrnemo na nastavitve, saj smo pred tem odprli in dopolnili vrste izplačil, ki jih potrebujemo, da dokončamo vse potrebne nastavitve.

- v meniju Nastavitve.Nastavitve programa.Nastavitve VP.Javni usl. - razlike vpišemo še šifro vrste prometa, ki je namenjena razliki do zadnje plače po starem zakonu – v kolikor se sploh upošteva.
- v meniju Nastavitve.Nastavitve programa.Nastavitve VP.MD/ST je potrebno obvezno vpisati šifro VP-ja za Dodatek za delovno dobo (npr. 0997) in hkrati zagotoviti avtomatični izračun dodatka za delovno dobo (dejstvo je, da večina uporabnikov tak način že sedaj uporablja). Avtomatični izračun pomeni, da program na osnovi podatki pri posamezni šifri VP-ja v polju Minulo delo in stalnost pride do osnove, iz katere preko ustreznega odstotka dodatka za delovno dobo (pogoj je točna delovna doba pred prihodom, datum prihoda ter ustrezna nastavitve šifranta Minulo delo-stalnost) izračuna bruto znesek in ga posebej prikaže na plačilni listi.
- v meniju Nastavitve.Nastavitve programa.Obračun je potrebno nastaviti število decimalnih mest pri obračunu na 2.
- v meniju Nastavitve.Nastavitve programa.Obračun je potrebno polje Osvežitev količnika pri obračunu obvezno odznačiti (brez kljukice) (slika 44).



Slika 44

- v meniju Nastavitve.Nastavitve programa.Obračun.Obračun osnov nadomestil je potrebno polje Avtomatski preračun mesečnih podatkov obvezno označiti s »kljukico«.

- v meniju Nastavitve.Nastavitve programa.Nastavitve VP.Dodatki.Osnova je potrebno vpisati šifro VP-ja za redno delo oziroma določiti nabor podatkov, ki vključujejo vse šifre VP-jev za redno delo. Podatki se vpisujejo v drugi izbor, ki je namenjen samo osnovi za obračun dodatkov za javne uslužbence (slika 45).

Nastavitve programa

Obračun | Nastavitve VP | Temeljnica | Plačilni nalogi | Sistem | Ostalo | EUR

Bonitete | Preplačila | Dodatki | MD/ST | Minimalna plača | Javni usl. - razlike | Invalidnina

Osnova | Dodatki 1 | Dodatki 2 | Dodatki 3

Vpji, ki so osnova za obračun dodatkov:

Vrste podatkov	VP:
	0051

Nabor: []

Ni izbranih vrst podatkov

Vpji, ki so osnova za obračun dodatkov za javne uslužbence:

Vrste podatkov	VP:
	0051 Redno delo po ZSPJS

Nabor: []

Potrditev

Preklic

abc 123

Označi vse z:

1 2 3

1 Ni vnosa

2 Vnos brez šifrant

3 Vnos s šifrantom

GB804.4

Slika 45

- v meniju Nastavitve.Nastavitve programa.Nastavitve VP.Dodatki 1 ter Dodatki 2 je potrebno vpisati šifre VP-jev, ki so namenjeni dodatkom, ki jih program pri obračunu avtomatično prenese v prometne podatke. Med te dodatke se **ne** vpisuje dodatka za delovno dobo in stalnost. Za obračun nadomestil (zaradi primerjave, kjer zaposleni ne sme prejeti večjega zneska, kot če bi delal) morajo imeti določeni dodatki (npr. C010, C040, C050, C150) potrditev v obliki >kljukice< v stolpcu Osnovni dodatek, saj le na ta način program ve, kateri dodatki se smatrajo kot osnovni dodatki pri obračunu. Poleg osnovnih dodatkov na tem mestu vpišemo tudi šifre ostalih dodatkov, vendar ti ne smejo imeti potrditve v obliki >kljukice< (slika 46).

Nastavitve programa

Obračun | **Nastavitve VP** | Temeljnica | Plačilni nalogi | Sistem | Ostalo | EUR

Bonitete | Preplačila | **Dodatki** | MD/ST | Minimalna plača | Javni usl. - razlike | Invalidnina

Osnova | **Dodatki 1** | Dodatki 2 | Dodatki 3

Dodatki

1:	0511	Dodatek za specializ	<input checked="" type="checkbox"/>	6:		<input checked="" type="checkbox"/>
2:	0512	Dodatek za dvojezičt	<input checked="" type="checkbox"/>	7:		<input checked="" type="checkbox"/>
3:			<input checked="" type="checkbox"/>	8:		<input checked="" type="checkbox"/>
4:			<input checked="" type="checkbox"/>	9:		<input checked="" type="checkbox"/>
5:			<input checked="" type="checkbox"/>			

Potrditev

Preklic

abc 123

Označi vse z:

1 2 3

1 Ni vnosa

2 Vnos brez šifranta

3 Vnos s šifrantom

GRAD 4.4

Slika 46

5. PONOVRNO ŠIFRANTI

- v meniju Šifranti.Plače.Delovna mesta.Posamično je potrebno odpreti šifro delovnega mesta (iz Uredbe o plačah direktorjev in Odloka o plačah funkcionarjev), v katero po vnosu poljubne šifre in točnega naziva vpišemo vrednost osnovne plače (iz plačnega razreda), predpisano šifro delovnega mesta za javne uslužbence (polje Šifra DM za JU) ter pripadajočo šifro plačnega razreda (polje Plačni razred za JU). Ti podatki so obvezni tudi zaradi priprave datoteke XML za AJPES. Le tako bomo zagotovili točnost vseh zahtevanih podatkov (slika 47).

Delovna mesta

Šifra: 10000 Potrditev

Naziv: Direktor Triglavskega narodega parka Preklic

Osnovni podatki

Količnik: 899.666,00000 Delovne izkušnje: 00

Tip zavarovanja: 12,00 mesecev. Poskusno delo: 00

Funkcionalno znanje: Izmensko delo: 0

Strok. usposobljenost: Število dni dopusta za zahtevnost dela: 0

Tuj jezik: Število dni dopusta za težke pogoje: 0

Opis dela: Tarifni razred:

Izmensko delo za M1: 2 DVOIZIMENSKO DELO

Šifra DM za JU: B017378

Plačni razred za JU: 56

Z113 Delež razl. za odpr. nes.: 0,00

Z115 Zmanjšanje po uredbi: 0,00

Slika 47

- v meniju Šifranti.Plače.Upniki je potrebno pri vsaki šifri vpisati ustrezno šifro vrste izplačila (npr. administrativne prepovedi K020, sodne prepovedi K030, PDPZ za KAD K010, itd.).
- v meniju Šifranti.Plače.Prispevki.Samoprispevki je potrebno pri vsaki šifri vpisati ustrezno šifro vrste izplačila (npr. krajevni samoprispevek K050, občinski samoprispevek K060).

- v meniju Šifranti.Plače.Minulo delo- stalnost je potrebno dodatno vnesti procente dodatka za delovno dobo za vsako dopolnjeno število let in to v DODATNO LESTVICO. Skladno z ZSPJS-E (Ul. št. 14/06) in Uredbo o plačah direktorjev se dodatek obračunava v višini 0,3 % na vsako dopolnjeno leto (slika 48).

	Moški:	Ženske:	Št. dni dopusta
Minulo delo v %:	0,50	0,50	0
Stalnost v %:	0,00	0,00	0

Dodatna lestvica:	
Minulo delo v %:	0,30
Stalnost v %:	0,00

Slika 48

- v meniju Šifranti.Plače.Kadri je potrebno pri prejemniku izplačila po zakonu za javne uslužbence poleg osnovnih podatkov v podmapi Izplačilo vpisati tudi znesek zagotovljene (zadnje) plače po starem zakonu (v kolikor prejemnik ni upravičen do razlike, polje pustimo prazno), ki je osnova za morebitno razliko v primerjavi s tekočo plačo (A040).
- v meniju Šifranti.Plače.Kadri je potrebno v podmapi Prihod obvezno prejemniku izplačila po zakonu za JU označiti polje Obračun minulega dela po dodatni lestvici (slika 49).

Delovna doba: Let Mes. Dni
 Del. doba v podj. Let Mes. Dni
 Obračun minulega dela po dodatni lestvici
 Prihod:
 Odhod: Konec izplačil
 Vzrok odhoda: IZJAVA DELAVCA
 Porodniška odsotnost

Slika 49

- v meniju Šifranti.Plače.Kadri.Pogodba o zaposlitvi je potrebno obvezno odpreti novo pogodbo, kjer poleg osnovnih podatkov vnesemo naslednje parametre: šifro delovnega mesta iz šifranta delovnih mest, po potrebi šifro tarifnega razreda (slika 50), kategorijo (vpišemo drugačno od ostalih zaposlenih – npr. 2), nato še

Pogodba o zaposlitvi

Matična številka: 1008
Ime in priimek: Breda Bukovec
Številka pogodbe: 1

Potrditev
abc 123 Preklic

Podatki | Osnovni količnik | Dodatki 1 | Dodatki 2 | Dodatki 3 | Javni uslužbenci

Datum pogodbe: 01.03.2006 Datum veljavnosti: 01.03.2006
Šifra del. mesta: 10000 *Direktor Triglavskega narodega par*
Delovno razmerje: 5 *Individualna pogodba*
Kategorija: 2
Stroškovno mesto: 1111 *računovodstvo*
Ključ delitve po STRM:
Tarifni razred: 003 *tarifni razred VII*
Šifra razmerja za M1:
Dopust: dni. Odpovedni rok:
Pritožbeni rok: 0 dni. Poskusno delo:
Naziv:

Slika 50

- v podmapi Osnovni količnik v prvo polje vpišemo znesek Deleža razlike za odpravo nesorazmerja za funkcionarje (Z113), v drugo polje pa znesek Zmanjšanja po uredbi za direktorje (Z115) (slika 51),

Pogodba o zaposlitvi		
Matična številka:	1008	
Ime in priimek:	Breda Bukovec	
Številka pogodbe:	1	
Potrditev		
Preklic		
abc 123		
Podatki	Osnovni količnik	Dodatki 1
	Dodatki 2	Dodatki 3
	Javni uslužbenci	
Količnik iz DM:	899.666,00000	
Dodatni količnik 1:	0,00000	Z113
Dodatni količnik 2:	-17.993,32000	Z115
Dodatni količnik 3:	0,00000	
Dodatni količnik 4:	0,00000	
Vsota:	881.672,68000	

Slika 51

- o v podmapi Dodatki 1 ali Dodatki 2 (odvisno od nastavitve v meniju Nastavitve.Nastavitve programa.Nastavitve VP.Dodatki) je potrebno vpisati ustrezne vrednosti dodatkov (za določene dodatke vpisujemo višino procenta ter **osnovno delovno mesto**, za nekatere pa **osnovno delovno mesto** ter znesek dodatka) (slika 52),

Pogodba o zaposlitvi

Matična številka: 1008
 Ime in priimek: Breda Bukovec
 Številka pogodbe: 1

Potrditev
 abc 123 Preklic

Podatki | Osnovni količnik | **Dodatki 1** | Dodatki 2 | Dodatki 3 | Javni uslužbenci

Dodatek za specializacijo po	0,00 %	10000	Direktor Triglavskega narod	15.000,00000
Dodatek za dvojezičnost po Z	4,00 %	10000	Direktor Triglavskega narod	881.672,68000
Dodatek 3:	0,00 %			0,00000
Dodatek 4:	0,00 %			0,00000
Dodatek 5:	0,30 %			0,00000
Dodatek 6:	0,00 %			0,00000
Dodatek 7:	0,00 %			0,00000
Dodatek 8:	0,00 %			0,00000
Dodatek 9:	0,00 %			0,00000
Vsota vseh dodatkov:				896.672,68000

Slika 52

- o v podmapi Javni uslužbenec najprej označimo polje Javni uslužbenec, v kolikor zaposleni dela na večih delovnih mestih, vpišemo ustrezno šifro delovnega mesta, pripadajočo številko pogodbe ter šifro stroškovnega mesta (podatek se izpisuje na obračunskem listu). V nadaljevanju je potrebno za funkcionarje vpisati znesek Prevedene osnovne plače – Z105 (9. člen Odloka o plačah funkcionarjev) in Korekcijsko osnovno plačo – Z106, nato pa še znesek Osnovne plače za obračun III (Z116), znesek Osnovne plače za obračun IV (Z118) in še znesek Osnovne plače za krajši delovni čas (Z071) - (slika 53). Vsi podatki o osnovnih plačah so potrebni zaradi priprave datoteke XML za AJPES.

Pogodba o zaposlitvi

Matična številka: 1008
Ime in priimek: Breda Bukovec
Številka pogodbe: 1

Potrditev
abc 123 Preklic

Podatki | Osnovni količnik | Dodatki 1 | Dodatki 2 | Dodatki 3 | **Javni uslužbenec**

Javni uslužbenec

Dodatno delovna mesta:	Številke pogodb:	Stroškovna mesta:
10001 <i>plačni razred 38</i>	2/2006	

Z105 prevedena osnovna plača:	657.500,00
Z106 korekcijska osnovna plača:	799.666,00
Z116 Osnovna plača za obračun III:	0,00
Z118 Osnovna plača za obračun IV:	0,00
Osnovna plača za krajši delovni čas:	0,00

Slika 53

6. NASTAVITVE – ZADNJIČ

- v meniju Nastavitve.Nastavitve obračuna dodatno vpišemo podatke v novo polje za Vrednost za kategorijo (poleg vrednosti 1 vpišemo še v polje Norma število ur povprečno mesečno delovno obveznost (174), v polje Ure tega meseca pa vpišemo število ur mesečne delovne obveznosti po koledarju (npr. 176)), v nadaljevanju vpišemo še ostale mesečne vrednosti (višina minimalne plač) ter v podmapi Ostalo še znesek Povprečne plače v RS (slika 54).

	Tekoči mesec		Prejšnji mesec
	Norma število ur:	Ure tega meseca:	
Vrednost za kategorijo 1:	54.823,00000	184,00	174,00
Vrednost za kategorijo 2:	1,00000	174,00	176,00
Vrednost za kategorijo 3:	0,00000	0,00	0,00
Vrednost za kategorijo 4:	0,00000	0,00	0,00
Vrednost za kategorijo 5:	0,00000	0,00	0,00
Znesek minimalne plače:	122.600,00		

Slika 54

POMEMBNO!!!

Zaradi avtomatičnega korigiranja urne postavke iz preteklega meseca (npr. februar 2006), je potrebno opraviti naslednji postopek:

- če ste prijavljeni v obdobje marec 2006, izberete meni Nastavitve.Menjava podjetja in se prijavite v obdobje februar 2006,
- izberete meni Nastavitve.Nastavitve obračuna in v kategorijo, ki po novem velja za direktorje (npr. 2), prepisete podatke iz kategorija 1 (na ta način bo program pridobil podatke o urah iz februarja 2006, ki jih upošteva pri korigiranju urne postavke,
- izberete meni Nastavitve. Menjava podjetja in se prijavite nazaj v obdobje marec 2006.

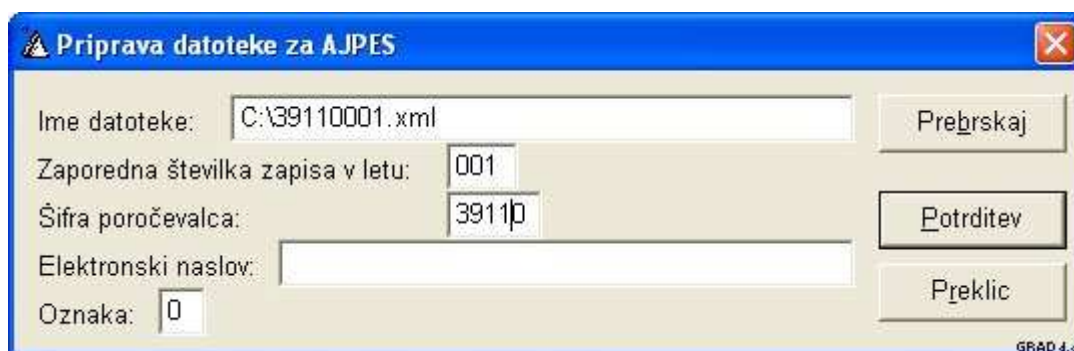
Slika 55

- V programu Ključ v meniju Obdelave.Podjetja pri posamezni šifri podjetja vpišemo še 4 – mestno šifro proračunskega uporabnika (slika 56).

Slika 56

7. IN KONČNO OBRAČUN

- po obračunu v meniju Poročila.Tekoči obračun.Obračunski listi najprej izberemo vrsto izpisa (Obračunski listi za javne uslužbence oziroma Predpisani obračunski list za javne uslužbence) in pripravimo izpis samo za prejemnike izplačila, ki se obračunavajo po novem zakonu.
- poleg vseh ostalih potrebnih dokumentov in datotek je potrebno po izplačilu v meniju Poročila.Tekoči obračun.Obrazci.XML za AJPES pripraviti ustrezno datoteko s predpisanim imenom in jo posredovati na AJPES - Pravilnik o metodologiji za posredovanje in analizo podatkov o plačah v javnem sektorju (Ul. št. 26/2006) - (slika 57).
 - ime datoteke je predpisano v Pravilniku,
 - skladno s pravilnikom vpišemo zaporedno številko,
 - program kot šifro poročevalca ponudi šifro proračunskega uporabnika (program Ključ, menu Podjetja),
 - vpišemo elektronski naslov, kamor naj bi se poslala z digitalnim potrdilom podpisana datoteka,
 - Pomen oznak: 0 – izplačilo, 1 – storno, 2 – test.



Slika 57

Ker predvidevamo, da predpisane datoteke ne bo možno zares prenesti na Ajpes ob prvem izplačilu, vam predlagamo, da si **OBVEZNO** vse datoteke XML shranite na določen imenik za primer naknadnega pošiljanja datotek.

8. PA ŠE POSTOPEK OBRAČUNA V PRIMERU DELA NA DVEH DELOVNIH MESTIH

V primeru, da zaposleni sredi meseca zamenja delovno mesto in s tem plačni razred, oziroma če je zaposleni v naprej razporejen na dve delovni mesti, je postopek vnosa podatkov bolj zapleten. Pravi način vnosa se rezultira na obračunskem listu in v datoteki XML za AJPES.

- v meniju Šifranti.Plače.Vrste podatkov sta potrebni vsaj dve novi šifri: Redno delo 2 (nastavitev je identična kot osnovna šifra za redno delo, le da je v zavihku Parametri obračuna vrednost polja Minulo delo in stalnost postavljena na 0 - Ne upošteva ter v zavihku Osnove obračunov polje Osnova za dodatke v odstotkih označeno eno polje od 1 - 5 (npr. 5)) ter Minulo delo 2 (nastavitev je identična kot osnovna šifra za minulo delo, le da v zavihku Parametri obračuna v polju Osnova za odstotek izberemo šifro, ki smo jo določili na Rednem delu 2 ;
- v meniju Nastavitve.Nastavitve programa.Nastavitve VP.Dodatki.Osnova preko izbora označimo obe šifri za redno delo ali pa odpremo ustrezen nabor;
- v meniju Nastavitve.Nastavitve programa.Nastavitve VP.Dodatki.Dodatki 2 vpišemo in >obkljukamo< iste šifre, kot so v zavihku Dodatki 1;

- v meniju Šifranti.Plače.Delovna mesta.Posamično je potrebno odpreti novo šifro delovnega mesta za vsakega zaposlenega, ki dela v enem mesecu na dveh različnih delovnih mestih (iz Uredbe o plačah direktorjev in Odloka o plačah funkcionarjev), v katero po vnosu poljubne šifre in točnega naziva vpišemo vrednost osnovne plače (iz plačnega razreda), zmanjšano za znesek deleža razlike za odpravo nesorazmerij (Z113) ter znesek zmanjšanja po uredbi (Z115), nato še predpisano šifro delovnega mesta za javne uslužbence (polje Šifra DM za JU) ter pripadajočo šifro plačnega razreda (polje Plačni razred za JU) in na koncu vpišemo še zneska za Z113 ter Z115v ustrezni polji zaradi prikaza na plačilni listi vpišemo. Ti podatki so obvezni tudi zaradi priprave datoteke XML za AJPES. Le tako bomo zagotovili točnost vseh zahtevanih podatkov (slika 47) v meniju Šifranti.Plače.Kadri pri posamezniku v mapi Pogodba o zaposlitvi na ustrezni pogodbi v zavihku Dodatki 2 vpišemo ustrezne podatke pri posameznem dodatku, posebej pa moramo biti pozorni, da vpišemo šifro **drugega delovnega mesta** in ne osnovnega;
- v meniju Šifranti.Plače.Kadri pri posamezniku v mapi Pogodba o zaposlitvi v zavihku Javni uslužbenci vpišemo drugo šifro delovnega mesta ter pripadajoča številko pogodbe;
- v meniju Obdelave.Prometni podatki.Posamično vse prometne podatke, ki se nanašajo na drugo delovno mesto (dodatki iz pogodbe se avtomatično prenesejo) pozorno vnesemo. Tako za redno delo 2 spremenimo šifro delovnega mesta in vpišemo ustrezno število ur, za minulo delo 2 spremenimo šifro delovnega mesta in vpišemo ustrezen procent dodatka, vse ostale ločene podatke vnesemo na podoben način. Glavni poudarek pri vnosu je v tem, da vedno vpišemo šifro drugega delovnega mesta.

Za konec pa tole: v kolikor so nastavitve in ostale prilagoditve pripravljene skladno z zgoraj opisanimi postopki in seveda usklajene s predpisano metodologijo obračuna plač, potem boste s programom uspešno prešli na nov način obračuna plač.

Seveda ne smete pričakovati, da bo program vedel, kaj ste vi mislili, vendar je določen del vnosov avtomatiziran in s pomočjo še ostalih vnosov boste prišli do želenega rezultata. Ta navodila so bila pripravljena marca 2006 in so upoštevala vse uradne predpise, ki urejajo to področje. Lahko pa pričakujemo, da se bo morebitna nedorečenost predpisov pokazala šele takrat, ko bo nov obračun plač dejansko zaživel.

Podjetje GRAD d.d. vam želi čim manj stresen prehod na nov obračun plač.

